

ZARZĄDZENIE NR 1/2017
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1 pkt 3 lit.c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz § 15 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie wprowadzonego zarządzeniem nr 15/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 21 marca 2016 r. z późn.zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach danych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za dokonywanie przeglądu oprogramowań i bieżące aktualizowanie wykazu, o którym mowa w § 1 jest pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy w Lnianie na stanowisku ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 77/10 Wójta Gminy Lniano z 20 grudnia 2010 r. w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych (zmienione zarządzeniem nr 66/2013 Wójta Gminy Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega obowiązkowi podania jego treści do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowniczych urzędniczych.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2017
Wójta Gminy Lniano
z dnia 2 stycznia 2017 r.

**WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH
UŻYWANYCH w URZĘDZIE GMINY w LNIANIE
oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych**

§ 1. Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie wraz z opisem ich działania wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa programu/data rozpoczęcia eksploatacji	Producent programu	Opis i sposób działania programów
1.	KADRY I PŁACE /czerwiec 2005 r.	INFOSYSTEM	Kadry i Płace służą do prowadzenia kartoteki pracowników z możliwością naliczania płac i sporządzania odpowiedniej dokumentacji. System charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą umożliwia uzyskanie natychmiastowej odpowiedzi podczas pracy. Działa na nowoczesnej, wydajnej i łatwej w rozbudowie bazie danych InterBase/ Firebird, zapewniając szybki i wygodny dostęp do danych, ale przede wszystkim gwarancję bezpieczeństwa danych. W celu optymalizacji zarządzania danymi oparty jest na języku SOL, jednym z najlepszych, a stąd i najpopularniejszych obecnie narzędzi.
2.	SELWIN /maj 2008 r.	ARAM SOFTWARE	SYSTEM EWIDENCJI LUDNOŚCI na platformie systemowej windows (SELWIN) przeznaczony jest do obsługi procedur administracyjnych związanych z ewidencją ludności wykonywanych w Referatach Ewidencji Ludności podstawowych jednostek podziału administracyjnego kraju. Realizacja funkcji związanych z obsługą procedur administracyjnych jest zgodna z obowiązującą ustawą o ewidencji ludności wraz z późniejszymi zmianami oraz z obowiązującymi wytycznymi MSWiA sformułowanymi w dokumencie „ LOKALNY BANK DANYCH PESEL SYSTEM EWIDENCJI LUDNOŚCI ” – Wytyczne dla projektanta – programisty. SELWIN pracuje pod kontrolą systemu operacyjnego Windows. Dane

			ewidencyjne o mieszkańcach w postaci kartotek: stałych mieszkańców, czasowych mieszkańców, byłych mieszkańców oraz kartoteka przejściowa utrzymywane są w relacyjnej bazie danych MS SQL Serwer. System SELWIN służy również do obsługi rejestru wyborców i rejestru cudzoziemców.
3.	PODATKI /styczeń 2005 r.	INFOSYSTEM	Program Podatki został przygotowany do prowadzenia ewidencji nieruchomości i podatników, naliczania podatku i drukowania decyzji wymiarowych oraz zmieniających dla podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, jak również do wprowadzania i księgowania deklaracji podatkowych (dla osób prawnych). Dla realizacji tych celów tworzone i utrzymywane są zbiory danych, zawierające szczegółowe informacje zarówno o podmiotach (osoby fizyczne lub prawne) jak i przedmiotach opodatkowania. Ich szczegółowość odpowiada zakresom informacji opisanym w najnowszych ustawach i rozporządzeniach dotyczących opodatkowania, wymaganych dla poszczególnych rodzajów zobowiązań. Aplikacja, w zależności od konfiguracji, obsługuje zarówno podatki od osób fizycznych jak i prawnych. Podstawowe różnice widoczne są na poziomie naliczania podatku (naliczanie i księgowanie decyzji – dla osób fizycznych, wprowadzanie i księgowanie deklaracji - dla osób prawnych) oraz wprowadzania i edytowania podmiotów opodatkowania, czyli wpisów bazy osobowej (inne struktury danych dla osób fizycznych i prawnych). Podstawową jednostką danych programu jest jednostka opodatkowania (nieruchomość) - rozumiana tutaj jako opis danych podmiotu opodatkowania, wraz z danymi dotyczącymi poszczególnych rodzajów zobowiązań podatkowych. Każda jednostka posiada swój unikalny numer ewidencyjny, identyfikujący ją w programie. Jednostkę można wyobrazić sobie jako odpowiednik teczki, zawierającej wszystkie dane o właścicielach nieruchomości i ich zobowiązaniach, o naliczonych i zaksięgowanych na koncie księgowym przypisach i odpisach wynikających ze stanu posiadania oraz o wystawionych decyzjach podatkowych lub

			zaksięgowanych deklaracjach.
4.	KSGZOB /styczeń 2005 r.	INFOSYSTEM	Program przeznaczony jest do rozliczania księgowego podatków i opłat lokalnych, stanowi analityczne rozszerzenie Księgowości Budżetowej i Planowania. Umożliwia wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Proces księgowania jest intuicyjny, możliwe jest przejście do podstawowych operacji księgowych, oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należne odsetki. Rozbudowany został zestaw tworzonych raportów i zestawień, z jednoczesną możliwością szybkiego wyboru ich parametrów. Przygotowanie sprawozdań zostało ułatwione dzięki specjalnym formułom i zestawieniom. Program jest zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości.
5.	UPK /styczeń 2015 r.	INFOSYSTEM	Uniwersalny Program Księgujący jest narzędziem służącym obsłudze płatności masowych. Program automatyzuje i przyspiesza proces księgowania, ponieważ wczytuje wyciąg bankowy (generowany elektronicznie przez bank), rozpoznaje poszczególne przelewy oraz umożliwia rejestrację przelewu z wyciągu do odpowiedniego systemu finansowo - księgowego (Księgowość Zobowiązań, Księgowość Budżetowa i Planowanie). Możliwa jest także obsługa kont wirtualnych - usługi oferowanej przez banki, która znacznie przyspiesza proces rejestrowania należności. Dodatkowo, program został uzupełniony o moduł szybkiego księgowania kwitariuszy - korzystając ze specjalnej opcji w programie podatkowym, możemy łatwo stworzyć elektroniczny kwitariusz dla programu księgującego, a następnie szybko zatwierdzić wszystkie operacje zgodnie z dokumentem, przedstawionym przez inkasenta. Pomija się w ten sposób żmudną czynność księgowania wpłat, a jedynie zatwierdza wniesione płatności. Aplikacja pozwala na znaczne przyspieszenie i zautomatyzowanie rejestrowania operacji finansowych, otrzymywanych na wyciągach bankowych.

			Wyciągi bankowe przekazywane w postaci plików i są wczytywane przez program, dzielone na poszczególne operacje i analizowane: 1. W najprostszym przypadku to operator decyduje, gdzie należy zarejestrować operację: w systemie księgowości budżetowej, na koncie analitycznym podatnika, w rejestrze opłat skarbowych, 2. Przy wykorzystaniu wirtualnych kont bankowych program automatycznie rozpoznaje, na jakim koncie i w ramach jakiego zobowiązania należy wykonać księgowanie, 3. W połączeniu z modułem płatności elektronicznych program automatycznie wykonuje księgowanie - łącznie z podziałem wpłaconej kwoty na należne raty, wraz z wydzieleniem kwot odsetek, 4. Jednocześnie z programu może korzystać wielu operatorów, 5. Można pracować nad wieloma wyciągami na raz, 6. Nie ma więcej konieczności ręcznego przepisywania informacji z wyciągu - wszystkie dane opisowe oraz kwoty są przenoszone do księgowania automatycznego, 7. Szerokie możliwości raportowania zapewniają pełną kontrolę nad pracą, wykonywaną przez różne osoby w ramach dowolnej liczby wyciągów i operacji księgowych, 8. Przetworzenie wyciągów z wykorzystaniem programu pozwala na szybszy i pełniejszy dostęp do informacji o aktualnym stanie finansów.
6.	EGZEKUCJE /listopad 2015 r.	INFOSYSTEM	Program Egzekucje służy do zarządzania wierzytelnościami. Możliwe jest wystawianie tytułów wykonawczych dla kont wymiarowych, które posiadają zaległości. W ten sposób tworzone i monitorowane jest postępowanie egzekucyjne.
7.	PŁATNIK /maj 2001 r.	PROKOM SOFTWARE SA	Płatnik zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Program przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek oraz

			podmiotów upoważnionych, w tym pracowników biur rachunkowych, którzy instalują program PŁATNIK po raz pierwszy, lub używali wcześniejszych wersji programu. Program samodzielnie wykrywa czy wszystkie komponenty aplikacji są aktualne, jeśli nie wówczas wykonuje autoaktualizację. Zmiana ta umożliwia użytkownikom programu korzystanie z najnowszej wersji programu Płatnik bez konieczności samodzielnej instalacji niezbędnych komponentów i słowników. W programie zaimplementowano zwiększony zakres weryfikacji dokumentów oraz krytyczności błędów wykrywanych w dokumentach ubezpieczeniowych.
8.	FKB+ /grudzień 2008 r.	RADIX	System Księgowości Budżetowej FKB służy do prowadzenia ksiąg rachunkowych wg klasyfikacji budżetowej, wspomaganie prac nad budżetem jednostki samorządu terytorialnego, sporządzania wykazów obrotów i stanów kont w ujęciu analitycznym i (sub)syntetycznym w dowolnym okresie czasu, sporządzania wymaganych przepisami sprawozdań z wykonania budżetu oraz do obsługi archiwum poprzednich lat, wg zasad określonych przez ustawę o rachunkowości. W wersji wielozadaniowej system umożliwia obsługę wielu odrębnie zdefiniowanych zadań budżetowych i udostępnianie zbiorczych danych ze wskazanych zadań.
9.	WIP+ /styczeń 2005 r.	RADIX	System Windykacji Opłat i Podatków WIP służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX.
10.	EKO+ /lipiec 2000 r.	RADIX	System Ewidencji Opłat Komunalnych EKO+ służy do naliczania opłat za zużytą wodę i odprowadzane ścieki. Umożliwia prowadzenie ewidencji kart płatników, ryczałtów, wodomierzy i ich stanów, automatyczne naliczanie opłat z podziałem

			na raty wg stałej lub zmiennej stawki cenowej z uwzględnieniem podatku VAT, drukowanie list opłat, faktur i rachunków VAT, tworzenie i drukowanie zestawień m. in. stanów wodomierzy i zużycia wody, prowadzenie archiwizacji naliczonych opłat, ryczałtów, danych wodomierzy, obsługę inkasentów, podział danych pomiędzy inkasentów, wydawanie i wczytywania podzbiorów danych.
11.	STW+ /marzec 2007 r.	RADIX	System Środki Trwałe STW jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. System STW umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych i wyposażenia jednego lub wielu płatników z podziałem na działy i użytkowników, automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym, automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmiany wartości, drukowanie tabeli amortyzacyjnej, wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych z podziałem na grupy i rodzaje oraz ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie dla poszczególnych rodzajów KST.
12.	FAKTURA + /styczeń 2016 r.	RADIX	System FAKTURA służy do rejestracji i drukowania faktur i rachunków sprzedaży VAT, faktur i rachunków korygujących, prowadzenia kartoteki faktur, towarów i usług oraz kartoteki płatników, bieżącej aktualizacji kartotek, modyfikacji danych oraz sporządzania dowolnych wykazów i zestawień.
13.	ŚWIADCZENIA RODZINNE /lipiec 2004 r.	SYGNITY SA	Oprogramowanie do Obsługi Świadczeń Rodzinnych (SR) jest przeznaczone dla organów właściwych i ma na celu wspomaganie pracowników w realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz towarzyszących ustawie aktów prawnych. Zadaniem oprogramowania SR jest obsługa rejestracji i przetwarzania danych związanych z procesem przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych, windykacji świadczeń nienależnie pobranych oraz monitorowania stanu realizacji zadań. Zarejestrowane dane wykorzystywane są w obligatoryjnej sprawozdawczości

			statystycznej. Oprogramowanie SR wspiera użytkowników: • w procesie rejestracji wniosków • w procesie automatycznego tworzenia decyzji w oparciu o dane wprowadzone we wniosku zweryfikowane na zgodność z obowiązującymi przepisami • w procesie zbierania informacji określonych w ustawach, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji • w procesie odwoławczym • w procesie wydawania decyzji dotyczących świadczeń nienależnie pobranych i wyliczania odsetek • w procesie obsługi metryk • przy tworzeniu korespondencji z klientem jak i dowolnymi instytucjami • przy generowaniu różnych typów list wypłat dla beneficjentów i instytucji • poprzez szybki i łatwy dostęp do danych zgromadzonych w systemie • w procesie obsługi windykacji zadłużeń poprzez wydawanie upomnień, tytułów wykonawczych i wprowadzania kwot ściągniętych przez Urzędy Skarbowe • poprzez wyliczanie sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych z możliwością analizy danych w nim zawartych • w procesie tworzenia zbioru centralnego • w realizacji zadań dzięki współpracy z CSIZS (Centralnym Systemem Informatycznym Zabezpieczenia Społecznego), między innymi poprzez: elektroniczną wymianą dokumentów za pośrednictwem PIU, weryfikacją danych beneficjenta w systemach
--	--	--	---

			zewewnętrznych • poprzez bieżąco prowadzoną adaptację systemu do zmian prawnych, aktualnego „Opisu systemu obszaru Świadczenia Rodzinne”, oraz do potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.
14.	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY /lipiec 2004 r.	SYGNITY SA	Oprogramowanie do obsługi Funduszu Alimentacyjnego (FA) jest przeznaczone dla organów właściwych i ma na celu wspomaganie pracowników w realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz towarzyszących ustawie aktów prawnych. Zadaniem oprogramowania FA jest obsługa rejestracji i przetwarzania danych związanych z procesem przyznawania i wypłaty świadczeń, obsługą świadczeń nienależnie pobranych, zadłużeń dłużników alimentacyjnych oraz monitorowania stanu realizacji zadań. Zarejestrowane dane wykorzystywane są w obligatoryjnej sprawozdawczości statystycznej. Oprogramowanie FA wspiera użytkowników: • w procesie rejestracji wniosków • w procesie automatycznego tworzenia decyzji w oparciu o dane wprowadzone we wniosku zweryfikowane na zgodność z obowiązującymi przepisami • w procesie zbierania informacji określonych w ustawach, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji • w procesie obsługi odwołań • w procesie wydawania decyzji dotyczących świadczeń nienależnie pobranych • w procesie wydawania decyzji dotyczących dłużnika alimentacyjnego • w procesie wyliczania odsetek • w procesie naliczania zadłużeń/należności dłużników

			alimentacyjnych • w procesie obsługi postępowania względem dłużnika alimentacyjnego • w procesie obsługi metryk • przy tworzeniu korespondencji z klientem jak i dowolnymi instytucjami • przy generowaniu różnych typów list wypłat dla osób i instytucji • poprzez szybki i łatwy dostęp do danych zgromadzonych w systemie • w procesie obsługi windykacji zadłużeń poprzez wydawanie upomnień, tytułów wykonawczych i wprowadzania kwot ściągniętych przez Urzędy Skarbowe • poprzez wyliczanie sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonania zadań z zakresu funduszu alimentacyjnego z możliwością analizy danych w nim zawartych • w procesie tworzenia zbioru centralnego • w realizacji zadań dzięki współpracy z CSIZS (Centralnym Systemem Informatycznym Zabezpieczenia Społecznego) • poprzez bieżąco prowadzoną adaptację systemu do zmian prawnych, aktualnego „Opisu systemu obszaru Fundusz Alimentacyjny”, oraz do potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.
15.	STYPENDIA SZKOLNE /kwiecień 2005 r.	SYGNITY SA	Oprogramowanie do obsługi Stypendiów (ST) jest systemem informatycznym mającym za zadanie wspierać i usprawniać pracę użytkowników w realizacji zapisów ustawy o systemie oświaty, a także Windykacji należności na poziomie Gminy. Głównymi zaletami oprogramowania są: Wspomaganie użytkownika: • w procesie rejestracji wniosków

			• w procesie automatycznego tworzenia decyzji w oparciu o dane wprowadzone w wniosku z weryfikacją ich na zgodności z obowiązującymi przepisami • w procesie zbierania informacji określonych w ustawach, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji • w procesie rozliczania faktur dostarczonych przez klienta, instytucję • w procesie obsługi odwołań/zażaleń • w procesie wydawania decyzji dotyczących świadczeń nienależnie pobranych • w procesie obsługi metryk • w procesie tworzenia wydruku listy dla szkół dzieci uczęszczających do niej, na które jest przyznane stypendium w wybranym okresie • przy tworzeniu korespondencji wysyłanej i odbieranej z klientem jak i dowolnymi instytucjami • przy generowaniu list wypłat o dowolnym sposobie realizacji dla klienta, instytucji • poprzez szybki dostęp do dowolnych danych zgromadzonych w systemie • w procesie wprowadzania kolejnych wniosków, decyzji w oparciu o dane już zgromadzone.
16.	SWIADCZENIA WYCHOWAWCZE /kwiecień 2016 r.	SYGNITY SA	Oprogramowanie do Obsługi Świadczeń Wychowawczych (SW) zapewnia pracownikom Jednostek Pomocy Społecznej pomoc w realizacji podstawowych zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Oprogramowanie pozwala w szczególności: • rejestrować wnioski o przyznanie i zmianę świadczenia wychowawczego, złożone w formie tradycyjnej

			• przyjmować wnioski złożone elektronicznie, za pośrednictwem Portalu Emp@tia oraz systemów informatycznych ZUS i bankowych • składać zapytania o weryfikację informacji dotyczących wnioskodawców, do Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego Emp@tia i używać otrzymanych odpowiedzi z ZUS, Ministerstwa Finansów, EKSMOoN oraz rejestru PESEL, tak jak pozostałych dokumentów w sprawie • wydawać decyzje rozstrzygające w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych, w tym korzystać z automatów tworzących w sposób grupowy decyzje na podstawie wniosków • wypłacać świadczenia wychowawcze w postaci list wypłat, albo w formie rzeczowej i usług • w szczególnych przypadkach, związanych z podejrzeniem marnotrawienia środków, skorzystać z możliwości wczytania wywiadu środowiskowego, zapisanego uprzednio w systemie POMOST Std • wstrzymywać i wznowiać wypłaty świadczenia, a także uchylać lub zmieniać wydane decyzje • wydawać decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i realizować je w formie potrąceń lub wpłat • rejestrować odwołania i wydawać decyzje na ich podstawie • drukować decyzje, listy wypłat oraz karty świadczeń i zaświadczenia o uzyskanej pomocy, w oparciu o szablony wydruków, które można dostosować do własnych potrzeb • tworzyć sprawozdania • tworzyć zestawienia dzienne, osobowe oraz realizacji świadczeń, a także korzystać z raportu
--	--	--	--

			„Analiza należności” • korzystać z ułatwień w rejestracji kolejnych wniosków (podpowieć danych z poprzednich wniosków) • w przypadku wspólnej instalacji z Oprogramowaniem do obsługi Świadczeń Rodzinnych, skorzystać z uprzednio zarejestrowanych informacji o beneficjentach i ich dochodach • zarządzać kontami i uprawnieniami Użytkowników, z poziomu roli Administratora.
17.	EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /wrzesień 2009 r.	SPUTNIK SOFTWARE	System „Ewidencja Działalności Gospodarczej” pozwala użytkownikowi na płynne i intuicyjne przechodzenie do kolejnych czynności związanych z prowadzonym rejestrem. Wszystkie kluczowe operacje związane z ewidencją odbywają się na liście przedsiębiorców, z poziomu której realizowany jest dostęp do pożądanых przez operatora funkcji aplikacji. Wśród kluczowych cech oprogramowania należy wyróżnić: Pełną obsługę prowadzonej ewidencji - od przyjęcia wniosku, poprzez jego rejestrację, ewidencję korespondencji z urzędami skarbowymi, statystycznymi i ubezpieczeń społecznych; aż do wydania decyzji o wpisie, zawieszeniu lub wykreśleniu. Wszystkie operacje związane z danym przedsiębiorcą gromadzone są w archiwum. Administrator programu jest w stanie wygenerować rejestr wszystkich czynności związanych z obsługą danego podmiotu, wraz z informacjami o tym: kto, kiedy i na jakiej podstawie dokonał określonych zmian. Możliwość zastosowania ręcznej lub automatycznej numeracji, gwarantuje spójność przechowywanych danych, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną. Możliwość wykorzystania danych zmagazynowanych wewnątrz programu, jak i w aplikacjach zewnętrznych. W EDG

			zgromadzone są słowniki urzędów skarbowych, urzędów statystycznych oraz instytucji ubezpieczenia społecznego, z możliwością wyboru urzędu, według właściwości miejscowej i rzeczowej. Program pozwala również na wykorzystanie bazy TERYT oraz danych zgromadzonych w prowadzonej przez Urząd ewidencji ludności. Stanowi to gwarancję pełnej aktualności zgromadzonych w oprogramowaniu informacji. Wykorzystanie elektronicznego formularza do automatycznego wczytania danych do programu oraz możliwość przekazywania informacji do innych aplikacji. Urząd posiadający System Elektronicznej Skrzynki Podawczej firmy Sputnik Software uzyskuje narzędzie umożliwiające przeniesienie danych z formularza wniosku zintegrowanego oraz publikację informacji o przedsiębiorcach w Biuletynie Informacji Publicznej, co eliminuje konieczność udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące prowadzonego rejestru, składane przez podmioty trzecie. Kreator dokumentów i wykorzystanie aktualnej bazy PKD, dla wszystkich wpisów. Wbudowane narzędzie do przygotowywania wydruków, pozwala użytkownikowi EDG na praktycznie nieograniczone możliwości prezentowania zgromadzonych danych. Szablony decyzji są zgodne z wzorami wykorzystywanymi przez daną instytucję. Kreator raportów pozwala natomiast na przygotowywanie zestawień o charakterze ilościowym i statystycznym, na przykład na żądanie kierownictwa.
18.	BESTIA /maj 2005 r	SPUTNIK SOFTWARE	System BeSTi@ to specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Został stworzony w ramach umowy twinningowej nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL w ramach

			projektu Phare 2002/000-580.01.09. System BeSTi@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma ono na celu wsparcie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przysyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.
19.	OPLOK /sierpień 2013 r.	INFOSYSTEM	System przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji oraz rozliczania należności z tytułu opłat lokalnych, takich jak: podatek od posiadania psów, opłata targowa, opłata za śmieci oraz mandaty i kary administracyjne. Oprócz typowych funkcji rejestracji zobowiązań program wyposażony jest w system wymiarowy, który umożliwia naliczanie kwot bieżących należności z tytułu obsługiwanych zobowiązań. Ponadto współpracuje on z systemem Księgowości Zobowiązań. Dane wymiarowe są na bieżąco przysyłane do

			księgowości, co pozwala w prosty i przejrzysty sposób obsługiwać wpłaty dokonywane przez podatników oraz w dowolnym czasie kontrolować stopień i realizacji zobowiązań czy też stan zaległości. W prosty i wygodny sposób można uzyskać dostęp do dowolnych informacji, zarówno wymiarowych jak i księgowych, szczegółowych, jak i zbiorczych. Jego podstawową zaletą jest elastyczność i prostota obsługi, jeżeli chodzi o uzyskanie różnego rodzaju zestawień i informacji statystycznych. Program zapewnia również możliwość drukowania potrzebnych dokumentów w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami i z potrzebami użytkownika. Zakres danych programu Opłaty Lokalne obejmuje wszelkie dane potrzebne do prawidłowego prowadzenia rejestru zobowiązań, obsługi należności z tytułu obsługiwanych należności oraz wszelkich czynności, jakie muszą być w związku z tym wykonane w świetle obowiązujących przepisów. Są to więc zarówno wszelkie dane dotyczące zobowiązań, zarówno jednorazowych jak i okresowych, dane dotyczące sposobu naliczania należności i ich egzekwowania, szczegółowe dane personalne osób, na których ciąży obowiązek uiszczenia należności, jak również dane wymagane do wystawienia potrzebnych dokumentów z poziomu programu Opłaty Lokalne (np. powiadomienia o opodatkowaniu, decyzje) lub też z poziomu księgowości (np. upomnienia czy tytuły wykonawcze). Przechowywane są również wszelkie dane pozwalające na uzyskanie informacji lub odtworzenie w dowolnym czasie (wydrukowanie kopii) dowolnego dokumentu wymiarowego wystawionego w programie.
20.	KASA/marzec 2014 r.	INFOSYSTEM	System służy do obsługi gotówkowej w Urzędzie Gminy. Przejrzyste menu dostarcza możliwość szybkiego rejestrowania wpłat, wystawiania potwierdzeń z jednoczesnym podglądem konta. Zmiany na koncie odnotowywane są w czasie rzeczywistym. Korzystając z

			systemu możemy łatwo i szybko tworzyć dziennie raporty kasowe i inne zestawienia. W każdej chwili dostępny jest podgląd szczegółowych danych dotyczących dziennych obrotów, także w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. Dzięki możliwości zintegrowania pracy z systemami prowadzącymi księgowość, kasjer ma pełną informację o wystawionych i oczekujących na zapłacenie pokwitowaniach.
--	--	--	--

§ 2. Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów.

§ 3. Wszystkie bazy danych podlegają codziennemu zapisowi na dysku wymiennym serwera aplikacji oraz na serwerze kopii zapasowych. Dodatkowo co pół roku wykonywane są kopie archiwalne na dyskach DVD.

§ 4. Kopie zapasowe baz danych przechowywane są w metalowej kasecie w szafie zamykanej na klucz oraz na serwerze kopii zapasowych.

§ 5. Dostęp do programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie zabezpieczony jest w następujący sposób:

- 1) każda osoba aby zalogować się do komputera, musi wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do niego przypisane, co uprawnia konkretnego użytkownika do korzystania z określonych zasobów udostępnionych na komputerze,
- 2) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę i hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez nadanie odpowiednich uprawnień)
- 3) wszelkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu. Raz w miesiącu wymuszana jest zmiana hasła dostępu do systemu operacyjnego.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska