

Zarządzenie Nr 16/2018
Wójta Gminy Lniano
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie upoważnienia dla Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczyć Barbarę Chmielewską – Z-cę Kierownika USC do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia.

§ 2. Powierzyć Barbarze Chmielewskiej – Z-cy Kierownika USC prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Lniano następujących spraw:

- 1) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 2) poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 3) uwierzytelnianie kopii dokumentów,
- 4) prowadzenie rejestru wydanych pełnomocnictw i upoważnień,
- 5) koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 3. Upoważnić Barbarę Chmielewską – Z-cę Kierownika USC do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Lniano, podczas jego nieobecności:

- 1) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (z wyjątkiem decyzji w sprawach podatkowych), postanowień, zaświadczeń, a także podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy, z wyłączeniem: dotyczących zarządu mieniem gminy, spraw wojskowych i należących do zakresu działania szefa obrony cywilnej, protokołów z kontroli i wystąpień pokontrolnych.
- 2) dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.

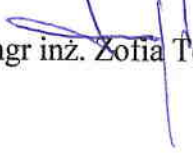
§ 4. 1. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 28 lutego 2018 r. na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Sekretarza Gminy p. Agnieszki Gacy.

2. Wygaśnięcie upoważnienia może również nastąpić z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 28 lutego 2018 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
A D W O K A T
Aleksander Michalski

(RADCA PRAWNY)

Wójt Gminy

mgr inż. Zofia Topolińska