

Zarządzenie Nr 44/2021
Wójta Gminy Lniano
z dnia 11 czerwca 2021 r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzyć Agnieszce Gacy – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw:

- 1) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy Lniano w zakresie udzielania urlopów, kierowania na wyjazdy służbowe, kierowania na szkolenia, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 4) poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 5) poświadczanie własnoręczności podpisów i uwierzytelnianie kopii dokumentów,
- 6) prowadzenie rejestru wydanych pełnomocnictw i upoważnień,
- 7) koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 2. Upoważnić Agnieszkę Gacę – Sekretarza Gminy do podpisywania w imieniu Wójta podczas nieobecności Wójta i Zastępcy Wójta:

- 1) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (z wyjątkiem decyzji w sprawach podatkowych), postanowień, zaświadczeń, a także podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy, z wyłączeniem: dotyczących zarządu mieniem gminy, spraw wojskowych i należących do zakresu działania szefa obrony cywilnej, protokołów z kontroli i wystąpień pokontrolnych.

- 2) tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.

§ 3. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 11 czerwca 2021 r. na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 98/2015 Wójta Gminy Lniano z dnia 01 października 2015r. w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy Lniano.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.