

ZARZĄDZENIE Nr 51/2021
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lnianie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 41/2021 Wójta Gminy Lniano z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 32. otrzymuje brzmienie: Do zadań stanowisk ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych oraz jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków wraz z obowiązującymi dokumentami i ich weryfikacja,
 - b) wprowadzanie danych do programu obsługującego świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów, świadczenia wychowawcze oraz jednorazowe świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - c) przygotowywanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- 2) podejmowanie działań wobec osób uprawnionych do alimentów, w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów i ich weryfikacja,
 - b) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - c) ustalanie harmonogramów i warunków wypłat przyznanych świadczeń z funduszu;
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków od wierzycieli o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
 - b) występowanie do organów właściwych dla dłużników alimentacyjnych o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - c) występowanie do organów prowadzących postępowanie egzekucyjne o wydanie zaświadczenia zawierającego informacje o stanie egzekucji, przyczynach bezskuteczności oraz podjętych działaniach mających na celu wyegzekwowanie należności alimentacyjnych,

- d) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej, zawodowej i zdrowotnej dłużnika alimentacyjnego, ustalenia przyczyn nie wywiązywania się z obowiązku alimentacji,
 - e) przeprowadzanie działań mających na celu sporządzenie oświadczenia majątkowego dłużnika,
 - f) występowanie do Ośrodków Pomocy Społecznej o udzielenie informacji dotyczącej korzystania z pomocy społecznej dłużnika alimentacyjnego,
 - g) przekazywanie komornikowi prowadzącemu egzekucję informacji ustalonych w toku postępowania z dłużnikiem,
 - h) udzielanie pomocy dłużnikowi w wywiązaniu się z zobowiązań alimentacyjnych:
 - zobowiązanie i dopilnowanie obowiązku zarejestrowania dłużnika w PUP jako osoby poszukującej zatrudnienia,
 - występowanie do Starosty o aktywizację zawodową,
 - kierowanie wniosków do Starosty o skierowanie dłużnika alimentacyjnego do robót publicznych lub prac organizowanych na zasadach robót publicznych,
 - i) podejmowanie działań wobec dłużnika odmawiającego współpracy z organem właściwym:
 - kierowanie do prokuratury wniosków o ściganie za przestępstwa z art. 209 kk, tj. uchylanie się od ciężącego na nim z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej,
 - kierowanie wniosków do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy,
 - j) występowanie do Starosty z wnioskami o zwrot zatrzymanych praw jazdy dłużnikom, którzy podjęli współdziałanie z organem właściwym,
 - k) informowanie organu właściwego wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika;
- 4) sporządzanie wymaganych sprawozdań i zapotrzebowań w zakresie świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 5) przygotowywanie list wypłat gotówkowych i bezgotówkowych dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, świadczeń funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących pobranych świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, świadczeń funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- 7) współpraca z ROPS, ZUS, PUP, GOPS i innymi Instytucjami w zakresie realizowanych zadań,

- 8) obsługa programu „Płatnik” z zakresu rozliczeń pobieranych świadczeń przez świadczeniobiorców;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawie zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają składać wnioski o przyznanie dofinansowania z Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

2. w § 25 dodaje się pkt 38 w brzmieniu: prowadzenie spraw związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.