

Zarządzenie Nr 55/2021
Wójta Gminy Lniano
z dnia 14 lipca 2021 roku

w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z zm.*) *dalej „p.z.p.”*, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołać komisję przetargową, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.), na realizację zadania pn.: **„Rozbudowa drogi gminnej nr 030407C Mukrz – Słépiska – Wętfie o długości około 800m”**, nr ref. GŚiZP.271.11.2021, w składzie:

Katarzyna Jędrzejewska – przewodniczący komisji przetargowej;

Artur Śpica – sekretarz komisji przetargowej;

Mirosław Pauka – członek komisji przetargowej.

§ 2.

Powołana w § 1 niniejszego zarządzenia komisja przetargowa, przygotowuje i przeprowadza czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 p.z.p.), na realizację zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 030407C Mukrz – Słépiska – Wętfie o długości około 800m”, nr ref. GŚiZP.271.11.2021.

Po zakończeniu postępowania, komisja ulegnie rozwiązaniu.

§ 3.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Zasady normują działanie komisji przetargowej, powołanej przez Wójta Gminy Lniano.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu, w tym w szczególności:

1. badanie ofert pod względem merytoryczno – formalnym;
2. poprawianie oczywistych omyłek;
3. wnioskowanie do kierownika zamawiającego, o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza komisji;
4. przedstawianie kierownikowi zamawiającego wyników oceny ofert w tym propozycji najkorzystniejszej oferty.
5. przygotowywanie na bieżąco odpowiedzi, na ewentualne zapytania i wnioski oferentów.
6. wnoszenie do kierownika zamawiającego, o unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych p.z.p.;
7. wnoszenie do kierownika zamawiającego, o zatwierdzenie prac komisji i protokołu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego;

§ 3.

W przypadku, gdy przewodniczący lub sekretarz komisji przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji, kierownik zamawiającego może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania, innym członkom komisji.

§ 4.

Przewodniczący komisji przetargowej w szczególności:

- 1) przewodniczy obradom komisji,
- 2) organizuje obrady komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert.
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 11) bada i ocenia oferty,

§ 5.

Sekretarz komisji przetargowej w szczególności:

- 1) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz komisji przetargowej.
- 2) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 3) bada i ocenia oferty,

§ 6.

Członek komisji przetargowej w szczególności:

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

§ 7.

Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz i członek komisji przetargowej.

§ 8.

Wszelkie informacje uzyskane podczas prac komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w komisji.