

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2020**  
**WÓJTA GMINY LNIANO**

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania zespołu pomocniczego do wykonania na terenie Gminy Lniano zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r., poz. 684 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Gminy w Lnianie zespół wyborczy, zwany dalej „zespołem”, w celu wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Gminy Lniano wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku, w składzie:

- 1) Agnieszka Gaca – Sekretarz Gminy – Gminny Koordynator Wyborczy;
- 2) Barbara Chmielewska – Kierownik USC, ewidencja ludności i dowody osobiste;
- 3) Wioletta Nagiewicz – podinspektor ds. wymiaru podatków i rozliczeń podatku VAT;
- 4) Paweł Nowicki – pomoc administracyjna ds. obronnych i wojskowych – administrator systemu teleinformatycznego.

§ 2. Do zadań członków zespołu należy:

- 1) Agnieszka Gaca – Przewodniczący – sprawuje nadzór i odpowiada za całokształt zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Lniano przeznaczonych dla Gminnego Koordynatora Wyborczego, w szczególności za:
  - a) przestrzeganie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
  - b) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie koordynowania przebiegu wykonywania poszczególnych zadań wyborczych,
  - c) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
  - d) prawidłowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
  - e) sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań wyborczych;
- 2) Barbara Chmielewska – Z-ca Przewodniczącego – odpowiada w szczególności za:
  - a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborów,
  - b) aktualizowanie stałego rejestru wyborców i sporządzanie meldunków przedwyborczych,
  - c) wydawanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta RP,

---

<sup>1</sup> Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1504.

- d) przyjmowanie wniosków od osób niepełnosprawnych,
  - e) przygotowanie i dystrybucję pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego,
  - f) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania;
- 3) Wioletta Nagiewicz – członek - odpowiada w szczególności za:
- a) dystrybucję i plakatowanie urzędowych obwieszczeń wyborczych,
  - b) zapewnienie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowym komisjom wyborczym;
- 4) Paweł Nowicki – członek - odpowiada za obsługę informatyczną wyborów, w szczególności za:
- a) umieszczanie informacji dotyczących wyborów w BIP,
  - b) koordynację działań związanych z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania,
  - c) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
  - d) przeprowadzenie szkoleń dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
  - e) udział w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania z obwodowych komisji wyborczych,
  - f) dystrybucję loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Zofia Topolińska