

Zarządzenie Nr 20/2020

Wójta Gminy Lniano

z dnia 21 lutego 2020 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców i ich opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 2, art. 39 a i art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. t.j. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2.1. Zwrot kosztów przysługuje uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, z uwzględnieniem art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów przyznaje się na czas kształcenia w roku szkolnym z uwzględnieniem przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego.

§ 3.1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Lniano.

2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lniano a rodzicem, lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§ 4.1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie deklaracji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) – bilety imienne, faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wyliczenie kosztów wg poniższego wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) \cdot c \cdot \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

- 1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 1 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
- 2) w przypadku dowożenia własnym samochodem – mnożąc koszt przejazdu ust. 2 pkt 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,
- 3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w ust. 2 pkt 2

4. Wpłata zwrotu kosztów dokonywana będzie na rachunek bankowy po przedłożeniu deklaracji o którym mowa w § 4 ust. 1 na wskazane konto w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2017 Wójta Gminy Lniano z dnia 4 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z dniem 31.08.2020 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska



Urząd Gminy Lniano
ul. Wyzwolenia 7
86-141 Lniano
tel. 523323002, 52332374
sekretariat@lniano.pl

Nazwa podmiotu realizującego: Wójt Gminy Lniano
Adres: ul. Wyzwolenia 7 86-141 Lniano

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK
o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub
obowiązku nauki

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko		1.2 PESEL
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
☐ rodzic ☐ opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL	2.3 WIEK	
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)	
☐ w przedszkolu ☐ w oddziale przedszkolnym ☐ w innej formie wychowania przedszkolnego ☐ w szkole podstawowej	☐ w szkole ponadpodstawowej ☐ w OREW
2.7 Pełna nazwa placówki i adres:	
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że	
☐	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi Nazwa podmiotu :
☐	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.
☐	zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu.
☐	planuje dowożenie w okresie czasu od-202..... roku do-202..... roku.
☐	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki rok produkcji....., o pojemności silnika Najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania wynosi km oraz przejazd po odbiór dziecka, ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania wynosikm. Rodzaj paliwa.....
☐	dowodzi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
☐	dowodzi dziecko jadąc do miejsca pracy Adres miejsca pracy:
☐	odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
☐	odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy Adres miejsca pracy:
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki rok produkcji o pojemności silnika a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem km. Rodzaj paliwa.....
☐	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
☐	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
☐	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
☐	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki wymagane:	
☐	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
☐	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
☐	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
☐	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
☐	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
☐	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
☐	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
☐	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
Miejscowość, data podpis wnioskodawcy	

CZĘŚĆ II – wypełnia Urząd Gminy Lniano

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
☐	wniosek kompletny
☐	wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
☐	wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
☐	wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
☐	wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
☐	wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
Uzasadnienie w razie odmowy:	
miejscowość, data podpis pracownika	

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lniane.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

4. Wymagane załączniki:

- Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone,
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).



**DEKLARACJA o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do
przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym**

CZĘŚĆ I – DEKLARACJA
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

....., dnia
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres

Oświadczam, że w miesiącutj. od do,
zgodnie z umową nrz dnia zapewniałem/łam* na własny
koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu

.....PESEL
imię i nazwisko dziecka

na trasie z miejsca zamieszkania doW
nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w w/w okresie wynosiła

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

....., dnia
miejscowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
imię i nazwisko dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w okresie, którego dotyczy niniejsza DEKLARACJA,
tj. od do

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z dni* całodobowego
zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE
wypełnia Urząd Gminy w Lniane

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja (wg deklaracji)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki km (w/g umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu –

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Kwota do zwrotu zł (słowniezł)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców / opiekunów prawnych:

.....

Sprawdził pod względem formalnym:

.....
data, podpis i pieczęć pracownika

Sprawdził pod względem finansowym:

.....
data, podpis i pieczęć pracownik

Zatwierdzam:

.....
data, podpis i pieczęć wójta

