

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.), art. 154 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/218/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz kryteria i liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, który stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/217/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Lniano z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021

Zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 późn. zm.) do kompetencji organu prowadzącego należy ustalenie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych do końca stycznia na rok szkolny 2020/2021

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 12/2020 Wójta Gminy Lniano
z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2020/2021**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	od 1 marca 2020 r. do 15 marca 2020 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną.	od 1 marca 2020 r. do 28 marca 2020 r.	od 9 maja 2020 r. do 13 maja 2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 kwietnia 2020 r. do 10 kwietnia 2020r.	od 16 maja 2020 r. do 23 maja 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 kwietnia 2020 r.	24 maja 2020 r
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 19 kwietnia 2020 r do 26 kwietnia 2020 r	od 27 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2020 r.	30 maja 2020 r.


WÓJT
mgr inż. ~~Zofia~~ Topolińska

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 12/2020 Wójta Gminy Lniano
z dnia 29 stycznia 2020 r.**

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej.	od 1 marca 2020 r. do 15 marca 2020 r.	Nie dotyczy
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 7 maja 2020 r. do 17 maja 2020 r.	od 13 czerwca 2020 r. do 27 czerwca 2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 maja 2020 r. do 24 maja 2020 r.	od 28 czerwca 2020 r. do 5 lipca 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	od 28 maja 2020 r. do 30 maja 2020 r.	od 8 lipca 2020 r. do 10 lipca 2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 4 czerwca 2020 r. do 7 czerwca 2020 r.	od 11 lipca 2020 r. do 17 lipca 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 11 czerwca 2020r. do 14 czerwca 2020 r.	od 18 lipca 2020 r. do 19 lipca 2020 r.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LNIANO NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

- 1) O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do oddziału przedszkolnego publicznego prowadzonego przez Gminę Lniano decyduje dyrektor szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (wg wewnętrznego regulaminu).
- 2) Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do oddziałów przedszkolnych dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Lniano.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- 4) W/w kryteria mają jednakową wartość. Ustalona wartość każdego kryterium wynosi 1 punkt.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1172 z późn. zm.),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - e) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 poz. 1111 z późn. zm.),
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 6) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.


WÓJT
mgr inż. *Zofia Topolińska*

Załącznik nr 4 do zarządzenia
Nr 12/2020 Wójta Gminy Lniano
z dnia 29 stycznia 2020 r.

W N I O S E K
Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
na szkolny 2020/2021

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny

w.....

drugi.....trzeci.....

*wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form
wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;*

4. Deklaruje pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach od
do



5. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK

NIE

6. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....

.....

.....

7. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. Nr 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotycząc stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych.

W/w dokumenty składane są w oryginale notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Składane do wniosku załączniki - proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....dnia
(miejscowość)

