

ZARZĄDZENIE NR 25/2019
WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Lniano.

Na podstawie § 6 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia obsługi obwodowym komisjom wyborczym w zakresie zastosowania systemu informatycznego dla wykonania czynności w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r. powołuję na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Lniano następujące osoby:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Szkole Podstawowej w Lnianie – Panią Ewę Mykowską,
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Szkole Podstawowej w Siemkowie – Pana Przemysława Gerka,
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Szkole Podstawowej w Błędziniu – Panią Małgorzatę Wąsik,
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Świetlicy wiejskiej w Brzemionach – Panią Ewelinę Bagniewską,
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Szkole Podstawowej w Lnianie – Panią Kamilę Bagniewską.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustanawiam koordynatora gminnego Pana Łukasza Porożyńskiego odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy.

2. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 25/2019

Wójta Gminy Lniano

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

Do zadań operatorów, wskazanych w §1 ust. 1, należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego- jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie , w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisywanie danych w protokołu wyników głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;



Wójt
mgr inż. Zofia Todorzińska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 25/2019

Wójta Gminy Lniano

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

Do zadań koordynatora gminnego należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych z obwodowej komisji wyborczej w protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w pro kole wyników głosowania w obwodzie.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska