

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającemu do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.), art. 154 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/218/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz kryteria i liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, który stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia oraz wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej, który stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/217/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mariusz Zofia Topolińska

U z a s a d n i e n i e

do zarządzenia Nr 12/2019 Wójta Gminy Lniano z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020

Zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) do kompetencji organu prowadzącego należy ustalenie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych do końca stycznia na rok szkolny 2019/2020

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 12/2019 Wójta Gminy Lniano
z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2019/2020**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną.	od 1 marca 2019 r. do 28 marca 2019 r.	od 9 maja 2019 r. do 13 maja 2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 kwietnia 2019 r. do 10 kwietnia 2019 r.	od 16 maja 2019 r. do 23 maja 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 kwietnia 2019 r.	24 maja 2019 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 19 kwietnia 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r.	od 27 maja 2019 r. do 29 maja 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2019 r.	30 maja 2019 r.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 12/2019 Wójta Gminy Lniano
z dnia 28 stycznia 2019 r.**

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej.	od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r.	Nie dotyczy
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 7 maja 2019 r. do 17 maja 2019 r.	od 13 czerwca 2019 r. do 27 czerwca 2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 maja 2019 r. do 24 maja 2019 r.	od 28 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	od 28 maja 2019 r. do 30 maja 2019 r.	od 8 lipca 2019 r. do 10 lipca 2019 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 4 czerwca 2019 r. do 7 czerwca 2019 r.	od 11 lipca 2019 r. do 17 lipca 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 11 czerwca 2019r. do 14 czerwca 2019 r.	od 18 lipca 2019 r. do 19 lipca 2019 r.


WÓJT
 mgr inż. Zofia Topolińska

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LNIANO NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

- 1) O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do oddziału przedszkolnego publicznego prowadzonego przez Gminę Lniano decyduje dyrektor szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (wg wewnętrznego regulaminu).
- 2) Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do oddziałów przedszkolnych dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Lniano.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
- 4) W/w kryteria mają jednakową wartość. Ustalona wartość każdego kryterium wynosi 1 punkt.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - e) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 poz. 998 z późn. zm.).
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 6) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik nr 4 do zarządzenia
Nr 12/2019 Wójta Gminy Lniano
z dnia 28 stycznia 2019 r.

W N I O S E K
Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
na szkolny 2019/2020

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny

w.....

drugi.....trzeci.....

*wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form
wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;*

4. Deklaruje pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach od

do


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

5. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK NIE

6. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....

.....

.....

7. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotycząc stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych.

W/w dokumenty składane są w oryginale notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Składane do wniosku załączniki - proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....dnia
(miejscowość)

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY

Szkoły Podstawowej
na rok szkolny 2019/2020

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
data i miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu (o ile posiada)		

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska