

**Zarządzenie Nr 94/2013**  
**Wójta Gminy Lniano**  
**z dnia 16 grudnia 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Lniano za rok 2013.**

Na podstawie art. 4 pkt 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) i zarządzeniami Wójta Gminy Lniano Nr 42/2012 z dnia 6 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz Nr 58/10 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu pracy komisji inwentaryzacyjnej,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów za rok 2013 w okresie od 16 grudnia 2013 r. do 15 stycznia 2014 r., według następującego planu:

- 1) spis z natury:
  - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu- według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.,
  - b) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publicznoprawnych
  - d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., w tym:
    - środków trwałych w budowie.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji- Pani Grażyna Szopińska p.insp. d.s. księgowości budżetowej i płac;
2. Członek Komisji – Pani Zofia Kocikowska – p.insp. ds. działalności gospodarczej i poboru podatków;
3. Członek Komisji- Pan Adam Giczela – p.insp. ds. gospodarki komunalnej, melioracji oraz obsługi prac interwencyjnych i publicznych

**§ 3**

Zobowiązuję pracowników Referatu Finansów i Rachunkowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 4**

Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 15 stycznia 2014 r.

## § 5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lniano w terminie do 15 stycznia 2014 r.

## § 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Zofia Topolińska

**Uzasadnienie,**  
**do zarządzenia Nr 94/2013 Wójta Gminy Lniano z dnia 16 grudnia 2013 r.**

Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do przeprowadzenia inwentaryzacji według zasad określonych w art. 26-27 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm).

Celem inwentaryzacji jest dokonanie weryfikacji stanu aktywów i pasywów wykazywanego w księgach rachunkowych jednostki.

  
**WÓJT**  
**mgr inż. Zofia Topolińska**