

**Zarządzenie Nr 64 /2013
Wójta Gminy Lniano
z dnia 1 sierpnia 2013 r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2012 poz. 592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje: wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o następującej treści,

**R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DLA URZĘDU GMINY W LNIANIE, GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W LNIANIE I GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LNIANIE**

§ 1. Zasady tworzenia Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2012 poz. 592 z późn. zm.)
2. Urząd Gminy w Lnianie prowadzi wspólną działalność socjalną dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie. Na okoliczność prowadzenia wspólnej działalności zawiera się odrębne umowy.
3. Niniejszy regulamin określa zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania jego środkami.
4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych według stanu na dzień 1 stycznia danego roku w przeliczeniu na pełne etaty.
5. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa § 1 ust. 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
6. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze- w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 5.

7. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 5 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

8. Sprawowanie opieki socjalnej nad emerytami i rencistami zwiększają Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

9. Odpisy i zwiększenia o których mowa w § 1 ust. 5-8 obciążają koszty budżetu Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej.

10. Środki Funduszu zwiększa się o :

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

10. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

11. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 2. Działalność świadczeń socjalnych realizowana jest w ramach posiadanych środków finansowych funduszu, określona rocznym planem dochodów i wydatków zaopiniowanym przez pracowników i ostatecznie zatwierdzonym przez Wójta Gminy w terminie do dnia 1 marca danego roku.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.

1. Do korzystania z Funduszu świadczeń socjalnych mają prawo:

- a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Gminnej Bibliotece Publicznej niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim i wychowawczym,
- c) emeryci i renciści byli pracownicy Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Biblioteki.
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt a – c tj. małżonkowie i dzieci do lat 16

§ 4. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osoby uprawnione kwalifikuje pracownik prowadzący kadry w Urzędzie Gminy.

§ 5. Środki finansowe funduszu przeznacza się na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

1. 20% środków finansowych przeznacza się na pożyczki mieszkaniowe w tym na:

- 1) budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego lub modernizację budynku mieszkalnego oraz zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego – 20.000 złotych, termin spłaty ustala się na 5 lat. Budowę, rozbudowę oraz modernizację budynku mieszkalnego należy udokumentować decyzją – pozwoleniem na budowę (rozbudowę), lub zaświadczeniem o zgłoszeniu robót budowlanych, natomiast zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego aktem notarialnym.
- 2) Kapitałny remont mieszkania lub budynku mieszkalnego – do 10.000 zł; termin spłaty ustala się do 3,5 roku. Remont kapitałny należy dokumentować stosownym oświadczeniem.
- 3) Pożyczki udzielane są na podstawie indywidualnych umów. Umowa zawiera szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki. Wzory umów stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
- 4) Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty przyznanej pożyczki.
- 5) Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwotę zadłużenia umarza się.
- 6) Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przydziela na wniosek osób uprawnionych do korzystania z w/w Funduszu Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
- 7) Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio otrzymanej pożyczki.

2. 80% środków finansowych funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku dla pracowników i ich rodzin organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”. Warunkiem wypłaty pracownikowi dofinansowania wypoczynku jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze zapewniającym pracownikowi wypoczynek w łącznej ilości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych potwierdzonego przez pracownika kadr. Dofinansowanie wypłacane jest najpóźniej w przeddzień planowanego urlopu – **raz w roku** po przedłożeniu wniosku i oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (*tabela nr 1 stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu*),
- 2) dofinansowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych i zagranicznych dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej i ich współmałżonków lub dziecka do lat 16 organizowanych przez Urząd Gminy w Lnianie (*oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy*) lub innego organizatora wycieczki. Pracownik, emeryt lub rencista uczestniczący w wycieczce organizowanej przez innego organizatora niż Urząd Gminy w Lnianie otrzyma dofinansowanie po przedłożeniu rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego koszt i udział w wycieczce oraz wniosku i oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (*tabela nr 2 stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu*),

Pracownik w danym roku kalendarzowym może korzystać z jednej formy wypoczynku tj. z dofinansowania tzw. wczasów pod gruszą lub z dofinansowania wycieczki .

3) dofinansowanie zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, na występy estradowe oraz pokrycie kosztów imprezy sportowo-rekreacyjnej (w tym koszty przejazdu, noclegi, konsumpcja)organizowanej przez zakład pracy dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej i ich współmałżonków lub dziecka do lat 16 po przedłożeniu oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy (tabela Nr 3 stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu),

4) pomoc rzeczowa i pieniężna dla pracownika w przypadku występujących zdarzeń losowych, długotrwałej choroby i śmierci najbliższego członka rodziny, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej **nie częściej niż jeden raz w roku**. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację tj.

a) w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarza o długotrwałej przewlekłej chorobie,

b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia aktu zgonu,

b) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (*pożar, zalenie, wypadek*) – odpowiednie dokumenty - zaświadczenie odpowiedniego organu, kopia protokołu itp.

Wysokość pomocy uzależnia się od dochodu na osobę w rodzinie pracownik po przedłożeniu oświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy i wypłaca się na jego pisemny wniosek (tabela Nr 4 stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu).

§ 6. W przypadku większej ilości osób uprawnionych do korzystania z określonego rodzaju świadczenia socjalnego niż możliwości jego przyznania w ramach zaplanowanego Funduszu pierwszeństwo w przyznaniu dopłat mają osoby, które:

1) uzyskują niskie dochody

2) samotnie wychowują dzieci,

3) posiadają rodziny wielodzietne

§ 7. Odmowne załatwienie wniosku nie wymaga pisemnego uzasadnienia, ponieważ świadczenia ZFSS nie są świadczeniami należnymi.

§ 8. W przypadku stwierdzenia iż wnioskodawca podał nieprawdziwe dane tj. dochody w celu wprowadzenia w błąd i wyłudzenia świadczenia z ZFSS, traci on prawo do świadczenia z ZFSS przez okres 2 lat kalendarzowych.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 79/2012 Wójta Gminy Lniano z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2013 r.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

- W Z Ó R -
UMOWA Nr

**W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej „zakładem pracy” w imieniu którego działa **Wójt Gminy** a **Panem/nią**
.....**zam..... ul.** „pożyczkobiorcą” zatrudnionej/go w Urzędzie Gminy w Lnianie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Lnianie, GBP w Lnianie i GOPS w Lnianie z dnia 1 sierpnia 2013 r. (*Zarządzenie Nr 64/2013 Wójta Gminy Lniano z dnia 1.08.2013 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie zł (słownie:zł)** z przeznaczeniem na **kapitałny remont mieszkania/ budynku mieszkalnego.** **Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.**

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 3,5 roku . Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po złotych.

1 rata zł
41 rat pozł

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia, natomiast w przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne pożyczkobiorca sam będzie wpłacał pozostałe raty na konto Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy lub pracownika oraz porzucenia pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega jednorazowej spłacie wraz z odsetkami

§ 5. W przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne spłata pożyczki odbywa się wg zasad określonych w § 2 w/w umowy

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 roku poz. 592 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca

Na poręczycieli proponuję :

1.zam. ul.
Nr dowodu osobistego..... wydany przez,
2.zam. ul.
Nr dowodu osobistego..... wydany przez

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela 1)

.....
(podpis poręczyciela 2)

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
(Wójt)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli 1 i 2

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu
Pracy)

Lniano, dnia

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta
Gminy Lnianio z dnia 1 sierpnia 2013 r.

- W Z Ó R -

UMOWA Nr

**W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej „zakładem pracy” w imieniu którego działa **Wójt Gminy** a **Panem/nią****zam..... ul.** „pożyczkobiorcą” zatrudnionej/go w Urzędzie Gminy w Lnianie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Lnianie, GBP w Lnianie i GOPS w Lnianie z dnia 1 sierpnia 2013 r. (*Zarządzenie Nr 64/2013 Wójta Gminy Lnianio z dnia 1.08.2013 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie zł (słownie)** z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę, modernizację budynku mieszkalnego, zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego.

Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 5 lat . Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po złotych.

1 rata zł

59 rat pozł

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia, natomiast w przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne pożyczkobiorca sam będzie wpłacał pozostałe raty na konto Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy lub pracownika oraz porzucenia pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega jednorazowej spłacie wraz z odsetkami

§ 5. W przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne spłata pożyczki odbywa się wg zasad określonych w § 2 w/w umowy

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca

Na poręczycieli proponuję :

1.....*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... *wydany przez*,

2*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... *wydany przez*,

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela 1)

.....
(podpis poręczyciela 2)

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
(Wójt)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli 1 i 2

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu
Pracy)

Lniano, dnia

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r.

Tabela Nr 1
dopłat z ZFSS do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
tzw. wczasy pod gruszą

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	do 1000	600 zł
II	od 1001-2500	590 zł
III	od 2501-5000	580 zł
		Łączne dofinansowane w ciągu roku na wszystkich członków rodziny uprawnionego zależne jest od dochodu i nie może przekroczyć wysokości dopłaty

WÓJT

mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r.

Tabela Nr 2

dopłat z ZFSS do wycieczek organizowanych przez Urząd Gminy w Lnianie

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	do 1000	do 600 zł
II	od 1001-2500	do 590 zł
III	od 2501-5000	do 580 zł
		Dla współmałżonka lub dziecka do lat 16 dopłata wynosi 35% otrzymanej dopłaty na osobę uprawnioną.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r.

Tabela Nr 3
dopłat do świadczeń z ZFSS w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej
i kulturalno- oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Wysokość dopłaty
I	do 1000	100%
II	od 1001-2500	98%
III	od 2501-5000	97%
		Dla współmałżonka lub dziecka do lat 16 dopłata wynosi 50% otrzymanej dopłaty na osobę uprawnioną.


WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta Gminy
Lniano z dnia 1 sierpnia 2013 r.

Tabela Nr 4

Wysokości zapomogi pieniężnej

Próg dochodu	Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	Kwota zapomogi w złotych do wysokości
I	do 1000	do 1100 zł
II	od 1001-2000	do 900 zł
III	od 2001-3000	do 700 zł

WÓJT

mgr inż. Zofia Topolińska