

## **Zarządzenie Nr 73/2012**

**Wójta Gminy Lniano**  
z dnia 10 grudnia 2012 roku

### **w sprawie powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 21, w związku z art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę oleju opałowego dla Gminy Lniano w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.” w składzie:

- 1) Sucharska Hanna – przewodniczący komisji
- 2) Krause Gabriela – członek komisji
- 3) Giczela Adam – członek komisji

§ 2. 1. Komisja przetargowa, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, przygotowuje i przeprowadzi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę oleju opałowego dla Gminy Lniano w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.” ogłoszonego na dzień 19 grudnia 2012 r. o godz. 12.15.

2. Zakres obowiązków Komisji przetargowej obejmuje w szczególności wykonanie czynności związanych z otwarciem ofert, oceną spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

3. Po wykonaniu powierzonych czynności Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 3. Szczegółową organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Zofia Topolińska*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769 i poz. 1101

## **ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ**

§ 1. Zasady normują działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Lniano.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) badanie ofert pod względem formalnym, zgodnie z:
  - a) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
  - b) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) badanie ofert pod względem merytorycznym;
- 3) poprawianie oczywistych omyłek;
- 4) wnioskowanie do Wójta Gminy o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza Komisji w celu przeprowadzenia specjalistycznych analiz materiałów ofertowych;
- 5) żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 6) występowanie w uzasadnionych przypadkach o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 8) odpowiadanie na bieżąco na ewentualne zapytania, protesty i odwołania oferentów;
- 9) wnoszenie do kierownika jednostki wniosków o unieważnienie postępowania w trybie art. 93 Prawa zamówień publicznych, po sporządzeniu uzasadnienia faktycznego i prawnego proponowanej decyzji;
- 10) wnoszenie do Wójta Gminy o zatwierdzenie prac Komisji i protokołu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3. W przypadku gdy Przewodniczący nie może pełnić swoich funkcji Wójt Gminy może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania innym członkom Komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji Przetargowej w szczególności:

- 1) przewodzi obradom Komisji;
- 2) organizuje obrady komisji;
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi;
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) informuje Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji z czynności badania i oceny ofert;
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie bądź odrzucenie ofert;

- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania;
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu;
- 11) bada i ocenia oferty.

§ 5. Członek Komisji Przetargowej w szczególności:

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu;
- 2) bada i ocenia oferty;
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym.

2. W skład Komisji przetargowej wchodzi przewodniczący i dwóch członków powołanych zarządzeniem Wójta.

§ 7. Wszelkie informacje uzyskane podczas prac Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji.

**WÓJT**  
**mgr inż. Zofia Topolińska**