

ZARZĄDZENIE NR 72/ 2012

WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 7 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy Lniano.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.¹) oraz art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać komisję ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, co do których zasadne jest zniesienie lub obniżenie klauzuli tajności. Dokumenty, które utraciły swoje okresy ochronne i podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego.

W skład komisji , o której mowa w ust.1 wchodzi:

Barbara Chmielewska – pracownik kancelarii dokumentów niejawnych

Hanna Sucharska – pełnomocnik ochrony informacji niejawnych

Daniel Pożoga – inspektor ds. obronnych i wojskowych, administrator bezpieczeństwa informacji

§ 2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 1 dokonają przeglądu oraz wydzielenia dokumentacji i materiałów niejawnych znajdujących się w kancelarii dokumentów niejawnych, które utraciły swoje okresy ochronne i nie podlegają dalszemu przechowywaniu w kancelarii dokumentów niejawnych i w efekcie tego przeglądu ustalą :

- 1) które dokumenty kwalifikują się do zniesienia przyznanej klauzuli,
- 2) które dokumenty kwalifikują się do dokonania zmiany klauzuli,
- 3) które dokumenty kwalifikują się do zachowania posiadanej klauzuli.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567

§ 3. Z wykonanych czynności Komisja sporządza protokoły z podziałem na klauzule tajności .
Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 1 protokoły powinny zawierać :

- numer dokumentu ,
- numer liczby dziennika korespondencyjnego , pod którym dany dokument był zarejestrowany,
- datę sporządzenia dokumentu ,
- określenie kategorii archiwalnej dla danego dokumentu,
- ilość stron (arkuszy) danego dokumentu.

Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 2 i 3 protokoły powinny zawierać:

- numer dokumentu ,
- numer ewidencyjny,
- dotychczasową klauzulę ,
- proponowaną klauzulę.

§ 4. Przeglądu i kwalifikacji dokumentów i materiałów , o których mowa w § 2 Komisja dokona w terminie do 31 grudnia 2012 roku.

§ 5. Nadzór nad realizacją czynności powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska