

ZARZĄDZENIE Nr 28/2012
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 20 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytów długoterminowych.

Na podstawie art. 21, w związku z art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami¹), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję przetargową do przeprowadzenia w/w przetargu w składzie:

- Mirosław Pauka – przewodniczący komisji
- Katarzyna Nowakowska – sekretarz komisji
- Adam Giczela - członek komisji

2. Powołana w § 1 niniejszego Zarządzenia Komisja przetargowa przeprowadzi przetarg nieograniczony w dniu 6 lipca 2012 r. o godz. 11⁰⁰ na udzielenie kredytów długoterminowych na poszczególne zadania, w łącznej kwocie 640.000 zł, w tym :

- 1) w wysokości 500.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji „Przebudowa dróg powiatowych Lniano-Bramka 1233C oraz Lubodzież-Siemkowo 1237C”;
- 2) w wysokości 140.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji gminnej „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wętfie”.

3. Po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu powyższego przetargu Komisja ulegnie rozwiązaniu.

§ 2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. *Zofia Topolińska*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz.1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz.13, Nr 28, poz.143 i Nr 87, poz. 484.

Uzasadnienie,

do zarządzenia Nr 28/2012 Wójta Gminy Lniano z dnia 20 czerwca 2012 r. , w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytów długoterminowych.

W związku z przetargiem dotyczącym wyboru banku na udzielenie kredytów długoterminowych na poszczególne zadania, w łącznej kwocie 640.000 zł, w tym :

- 1) w wysokości 500.000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji „Przebudowa dróg powiatowych Lniano-Bramka 1233C oraz Lubodzież-Siemkowo 1237C”;
- 2) w wysokości 140.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji gminnej „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wętfie”, powołany zostaje skład komisji przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Organizację i tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej określony jest w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 28/2012 Wójta Gminy
Lniano z dnia 20 czerwca 2012 r.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Zasady normują działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Lniano.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Badanie ofert pod względem formalnym, zgodnie z :
 - a) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
 - b) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Badanie ofert pod względem merytorycznym.
3. Poprawianie oczywistych omyłek.
4. Wnioskowanie do kierownika jednostki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza Komisji w celu przeprowadzenia specjalistycznych analiz materiałów ofertowych.
5. Żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Występowanie w uzasadnionych przypadkach o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odpowiadanie na bieżąco na ewentualne zapytania i odwołania oferentów.
9. Wnoszenie do kierownika jednostki wniosków o unieważnienie postępowania w trybie art. 93 Prawa zamówień publicznych, po sporządzeniu uzasadnienia faktycznego i prawnego proponowanej decyzji ,
10. Wnoszenie do kierownika jednostki o zatwierdzenie prac Komisji i protokołu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3. W przypadku gdy Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji Wójt Gminy może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania innym członkom Komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) przewodniczy obradom Komisji,
- 2) organizuje obrady komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informuje kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji z czynności badania ofert i oceny ofert,
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie bądź odrzucenie ofert,
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,

- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 11) bada i ocenia oferty.

§ 5. 1. Sekretarz Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) protokołuje przebieg obrad Komisji Przetargowej,
- 2) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz Komisji Przetargowej.

§ 6. 1. Członek Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie trzyosobowym.

2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i jeden członek powołanej zarządzeniem Wójta Komisji przetargowej .

§ 8. Wszelkie informacje uzyskane podczas prac Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska