

Zarządzenie Nr 97/2011

Wójta Gminy Lniano

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie misji Urzędu Gminy w Lnianie oraz zasad i trybu wyznaczania celów i zadań.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 15 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie, w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się misję Urzędu Gminy w Lnianie jako skuteczną działalność na rzecz rozwoju Gminy Lniano, która jest realizowana poprzez:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej oraz zaspokajanie spraw indywidualnych osób w sposób profesjonalny, rzetelny, terminowy i zgodny z prawem;
- 2) doskonalenie organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Lnianie, w celu stałej poprawy jej efektywności;
- 3) podnoszenie wiedzy i umiejętności pracowników Urzędu Gminy w Lnianie;
- 4) realizację przyjaznego stosunku urzędników do klientów oraz podnoszenie świadomości służebnej roli wobec klientów;
- 5) realizację zatwierdzonej Strategii Rozwoju Gminy Lniano;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

§ 2. 1. W celu zapewnienia adekwatnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Lnianie określa się zasady i tryb wyznaczania celów i zadań działania Urzędu.

2. Cele i zadania Urzędu Gminy określone są przez pracowników merytorycznych Urzędu w rocznej perspektywie.

3. Przy określaniu celów i zadań pracownicy merytoryczni biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) zadania własne i zlecone Gminie;
- 2) zadania komórek organizacyjnych (stanowisk pracy) określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lnianie;
- 3) projekt uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy;
- 4) lokalne strategie i programy uchwalane przez Radę Gminy Lniano.

4. Pracownicy zobowiązani do określenia celów i zadań realizowanych na swych stanowiskach pracy sporządzają pisemną informację dotyczącą roku następnego i do dnia 1 grudnia każdego roku przekazują ją do Sekretarza Gminy.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać:

- 1) nazwę celu i zadań w ramach tego celu do wykonania;
- 2) określenie miernika realizacji zadań i celu;
- 3) określenie zasobów niezbędnych do osiągnięcia wytyczonych celów i zadań;
- 4) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację celów i zadań.

6. Zbiorcza propozycja celów i zadań na rok następny przedkładana jest do akceptacji Wójtowi Gminy do końca danego roku kalendarzowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku weryfikuje propozycje celów i zadań i zatwierdza je.

8. Na koniec roku pracownicy merytoryczni sporządzają sprawozdanie z realizacji celów i zadań, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz przedkładają je w formie pisemnej Sekretarzowi Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 8 powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje rozwiązań.

§ 3. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do przekazania treści niniejszego zarządzenia wszystkim pracownikom merytorycznym zobowiązanym do jego realizacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 97/2011
Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 grudnia 2011 r.

WZÓR

CELE I ZADANIA DO REALIZACJI W ROKU

Lp.	Cele	Zadania realizowane w ramach celów	Miernik	Niezbędne zasoby	Osoba odpowiedzialna za realizację

WÓJT
mgr inż. Ewa Topolińska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 97/2011
Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 grudnia 2011 r.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ
W ROKU**

Lp.	Cele	Zadania realizowane w ramach celów	Miernik		Przyczyny nieosiągnięcia lub przekroczenia	Proponowane działania zaradcze
			Wartość zakładana	Wartość osiągnięta		


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska