

Zarządzenie Nr 15/2011

**Wójta Gminy Lniano
z dnia 2 marca 2011 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego komisji przetargowej do przeprowadzenia
przetargu nieograniczonego na**

**„Rekultywacja gminnego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości
Ostrowite”.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, 20, 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wójt Gminy
z a r z ą d z a :**

§ 1

Powołać Komisję przetargową do przeprowadzenia w/w przetargu w składzie:

Mirosław Pauka – przewodniczący komisji

Adam Giczela – członek komisji

Piotr Barwik - sekretarz komisji

§ 2

Powołana w § 1 niniejszego Zarządzenia Komisja przetargowa przeprowadzi przetarg nieograniczony na

**„Rekultywacja gminnego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości
Ostrowite”**

w dniu 18 marca 2011 r. o godz. 13¹⁵, po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu powyższego przetargu Komisja ulegnie rozwiązaniu.

§ 3

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowej zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Zofia Topolińska

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Zasady normują działanie Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Lniano.

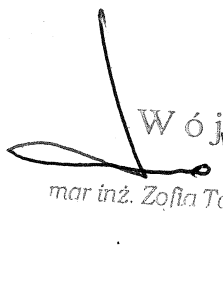
§ 2.

Do zadań Komisji należy :

1. Badanie ofert pod względem formalnym, zgodnie z :
 - a) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Badanie ofert pod względem merytorycznym.
3. Poprawianie oczywistych omyłek.
4. Wnoszenie do kierownika jednostki o powołanie biegłych lub rzeczoznawców spoza Komisji w celu przeprowadzenia specjalistycznych analiz materiałów ofertowych.
5. Żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Występowanie w uzasadnionych przypadkach o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odpowiadanie na bieżąco na ewentualne zapytania i odwołania oferentów.
9. Wnoszenie do kierownika jednostki wniosków o unieważnienie postępowania w trybie art. 93 Prawa zamówień publicznych, po sporządzeniu uzasadnienia faktycznego i prawnego proponowanej decyzji ,
10. Wnoszenie do kierownika jednostki o zatwierdzenie prac Komisji i protokołu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3.

W przypadku gdy Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji Wójt Gminy może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania innym członkom Komisji.


Wójt
mar inż. Zofia Topolnicka

§ 4.

Przewodniczący Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) przewodniczy obradom Komisji,
- 2) organizuje obrady komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,
- 4) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informuje kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) odbiera oświadczenia członków komisji, przedstawia wyniki prac komisji czynności i oceny i badania ofert.
- 7) występuje z wnioskiem o wykluczenie, odrzucenie ofert,
- 8) przedstawia wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 9) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
- 10) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 11) bada i ocenia oferty,

§ 5.

Sekretarz Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) protokołuje przebieg obrad Komisji Przetargowej,
- 2) wykonuje czynności z zakresu obsługi biurowej na rzecz Komisji Przetargowej.
- 3) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 4) bada i ocenia oferty,

§ 6.

Członek Komisji Przetargowej w szczególności :

- 1) ocenia spełnienie przez oferentów warunków udziału w postępowaniu,
- 2) bada i ocenia oferty,
- 3) wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji.

§ 7.

Komisja przetargowa prowadzi i rozstrzyga dane postępowanie przetargowe w składzie Trzyosobowym. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz i jeden członek powołanej zarządzeniem Wójta Komisji przetargowej .

§ 8.

Wszelkie informacje uzyskane podczas prac Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji.

WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska