

**Zarządzenie Nr 12/2011
Wójta Gminy Lniano
z dnia 1 marca 2011 r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U.z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje: wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o następującej treści,

**R E G U L A M I N
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DLA URZĘDU GMINY W LNIANIE, GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W LNIANIE I GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LNIANIE**

§ 1. Zasady tworzenia Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń (t.j.Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.).

2. Urząd Gminy w Lnianie prowadzi wspólną działalność socjalną dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie. Na okoliczność prowadzenia wspólnej działalności zawiera się odrębne umowy.

3. Niniejszy regulamin określa zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zasady gospodarowania jego środkami.

4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych według stanu na dzień 1 stycznia danego roku w przeliczeniu na pełne etaty.

5. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa § 1 ust. 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

6. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze- w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 5.

7. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 5 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

8. Wysokość sprawowania opieki socjalnej nad emerytami i rencistami zwiększają Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

9. Odpisy i zwiększenia o których mowa w § 1 ust. 5-8 obciążają koszty budżetu Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej.

10. Środki Funduszu zwiększa się o :

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

10. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

11. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 2. Działalność świadczeń socjalnych realizowana jest w ramach posiadanych środków finansowych funduszu, określona rocznym planem dochodów i wydatków zaopiniowanym przez pracowników i ostatecznie zatwierdzonym przez Wójta Gminy w terminie do dnia 10 lutego danego roku.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.

1. Do korzystania z Funduszu świadczeń socjalnych mają prawo:

- a) pracownicy zatrudnieni niezależnie od wymiaru czasu pracy w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Gminnej Bibliotece Publicznej ich małżonkowie oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu,
- b) pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub bezpłatnym,
- c) emeryci i renciści byli pracownicy Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Biblioteki oraz ich małżonkowie.

§ 4. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osoby uprawnione kwalifikuje pracownik prowadzący kadry w Urzędzie Gminy.

§ 5. Środki finansowe funduszu przeznacza się na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

1. 20% środków finansowych przeznacza się na pożyczki mieszkaniowe w tym na:

1) budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego lub modernizację budynku mieszkalnego oraz zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego – 20.000 złotych, termin spłaty ustala się na 5 lat. Budowę, rozbudowę oraz modernizację budynku mieszkalnego należy udokumentować decyzją – pozwoleniem na budowę (rozbudowę), lub zaświadczeniem o zgłoszeniu robót budowlanych, natomiast zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego aktem notarialnym.

2) Kapitałny remont mieszkania lub budynku mieszkalnego – 10.000 zł; termin spłaty ustala się na 3,5 roku. Remont kapitałny należy dokumentować stosownym oświadczeniem.

3) Pożyczki udzielane są na podstawie indywidualnych umów. Umowa zawiera szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki. Wzory umów stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

4) Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty przyznanej pożyczki.

5) Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwotę zadłużenia umarza się.

6) Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przydziela na wniosek osób uprawnionych do korzystania z w/w Funduszu Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

7) Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio otrzymanej pożyczki.

8) Po raz pierwszy pracownik może ubiegać się o udzielenie pożyczki z Funduszu po przepracowaniu 1 roku w Urzędzie Gminy lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej albo Gminnej Bibliotece Publicznej. Umowa o pracę z pracownikiem musi być zawarta na czas nieokreślony.

2. 80% środków finansowych funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na:

1) zakup paczek lub bonów towarowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla pracowników, emerytów i rencistów i dzieci do lat 14 w zależności od dochodu (*dochód z ostatnich 3 miesięcy - tabela dopłat stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu*),

2) świadczenia pieniężne z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla pracowników, emerytów i rencistów w zależności od dochodu (*dochód z ostatnich 3 miesięcy - tabela dopłat stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu*),

3) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla pracowników i ich dzieci do lat 18 a w przypadku gdy dziecko kontynuuje naukę i nie osiąga własnego dochodu do 25 lat, po przedłożeniu rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego koszt i udział w wypoczynku zorganizowanym co 2 lata w zależności od dochodu na członka rodziny (*dochód z ostatnich 3 miesięcy – tabela dopłat stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu*),

4) dofinansowanie kolonii, zimowisk, obozów, turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci do lat 18 będących na utrzymaniu pracownika a w przypadku gdy dziecko kontynuuje naukę i nie osiąga własnego dochodu do lat 25 w zależności od dochodu na członka rodziny (*dochód z ostatnich 3 miesięcy – tabela dopłat stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu*),

5) dofinansowanie co 2 lata indywidualnych wycieczek krajowych i zagranicznych pracownika po przedłożeniu rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego koszt i udział w wycieczce wystawionego przez organizatora w zależności od dochodu na członka rodziny (*dochód z ostatnich 3 miesięcy – tabela dopłat stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu*),

6) dofinansowanie zbiorowe wycieczek turystyczno-krajoznawczej i zagranicznej dla pracowników, ich małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu oraz emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej i ich małżonków,

7) dofinansowanie zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, na występy estradowe, imprezy sportowo-rekreacyjne dla pracowników ich małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu oraz emerytów i rencistów byłych pracowników Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej,

8) pomoc rzeczowa i pieniężna dla pracownika w przypadku występujących zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej.

Wysokość pomocy uzależnia się od dochodu na osobę w rodzinie pracownika i wypłaca się na jego pisemny wniosek (*oświadczenie o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku*). Pracownikowi, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% najniższego wynagrodzenia pracowników obowiązującego w dniu złożenia wniosku przysługuje pomoc pieniężna lub rzeczowa:

a) w wysokości do 250% najniższego wynagrodzenia,

b) a przy dochodzie w rodzinie od 100% do 150% najniższego wynagrodzenia na osobę przysługuje pomoc w wysokości do 200% najniższego wynagrodzenia,

9) dopłaty do skierowań na leczenie sanatoryjne (*dochód z ostatnich 3 miesięcy – tabela dopłat stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu*).

§ 6. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony 26.01.1999 r. z późn. zm.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 marca 2011 r.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

- W Z Ó R -
UMOWA Nr

**W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej „**zakładem pracy**” w imieniu którego działa **Wójt Gminy** a **Panem/nią****zam..... ul.** „**pożyczkobiorcą**” zatrudnionej/go w Urzędzie Gminy w Lnianie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie regulaminu korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 26 stycznia 1999 roku(z późn. zm.) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie zł (słownie:zł) z przeznaczeniem na kapitalny remont mieszkania/ budynku mieszkalnego/.**

Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 3,5 roku . Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po złotych.

1 rata zł

41 rat pozł

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia, natomiast w przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne pożyczkobiorca sam będzie wpłacał pozostałe raty na konto Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy lub pracownika oraz porzucenia pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega jednorazowej spłacie wraz z odsetkami

§ 5

W przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne spłata pożyczki odbywa się wg zasad określonych w § 2 w/w umowy

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / Dz.U. z 1996, Nr 70, poz. 335 z późn. zm./ i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca

Na poręczycieli proponuję :

1.*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... wydany przez,

2.*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... wydany przez,

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
/ nazwa zakładu pracy/

.....
/ podpis poręczyciela 1 /

.....
/ podpis poręczyciela 2 /

.....
/Skarbnik Gminy/

.....
/Wójt/

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli 1 i 2

.....
/ Pożyczkobiorca /

.....
/ pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu
pracy/

Lniano, dnia

WOJT
[Signature]
mgr inż. Zofia Topolowska

- W Z Ó R -

UMOWA Nr

**W SPRAWIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Lnianie zwanym dalej „zakładem pracy” w imieniu którego działa **Wójt Gminy** a **Panem/nią**
.....**zam..... ul.** „pożyczkobiorcą” zatrudnionej/go w Urzędzie Gminy w Lnianie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie regulaminu korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 26 stycznia 1999 roku(z późn. zm.) została przyznana Panu/ni pożyczka **w kwocie zł (słownie:zł) z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę, modernizację budynku mieszkalnego, zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego. Przyznana pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku do udzielonego w/w kredytu.**

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 5 lat . Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po złotych.

**1 rata zł
59 rat pozł**

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia, natomiast w przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne pożyczkobiorca sam będzie wpłacał pozostałe raty na konto Urzędu Gminy w Lnianie.

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy lub pracownika oraz porzucenia pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega jednorazowej spłacie wraz z odsetkami

§ 5

W przypadku przejścia pracownika na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne spłata pożyczki odbywa się wg zasad określonych w § 2 w/w umowy

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / Dz.U. z 1996, Nr 70, poz. 335 z późn. zm./ i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca

Na poręczycieli proponuję :

1.....*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... *wydany przez*,

2*zam.* *ul.*
Nr dowodu osobistego..... *wydany przez*,

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
/ nazwa zakładu pracy/

.....
/ podpis poręczyciela 1 /

.....
/ podpis poręczyciela 2 /

.....
/Skarbnik Gminy/

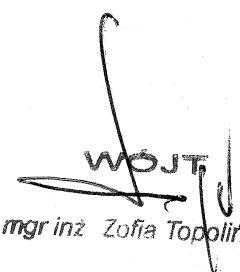
.....
/Wójt/

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli 1 i 2

.....
/ Pożyczkobiorca /

.....
/ pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu
pracy/

Lniano, dnia


mgr inż. Zofia Topolińska

**Tabela dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do zakupu
paczek, bonów towarowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia**

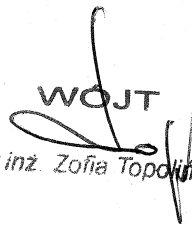
Lp.	Wysokość dochodu netto na 1 osobę w złotych	Wysokość pomocy rzeczowej w złotych
1.	do 1000	do 180 zł
2.	powyżej 1000 do 1250	do 170 zł
3.	powyżej 1250 do 1550	do 160 zł
4.	powyżej 1550 do 1950	do 150 zł
5.	powyżej 1950 do 3000	do 140 zł


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 12/2011 Wójta
Gminy Lniano z dnia 1 marca 2011r

**Tabela dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do świadczenia pieniężnego z okazji Bożego Narodzenia**

Lp.	Wysokość dochodu netto na 1 osobę w złotych	Wysokość świadczenia pieniężnego w złotych
1.	do 1200	280 zł
2.	powyżej 1200 do 1600	270 zł
3.	powyżej 1600 do 2000	260 zł
4.	Powyżej 2000 do 3000	250 zł
5.	Powyżej 3000 do 4000	240 zł

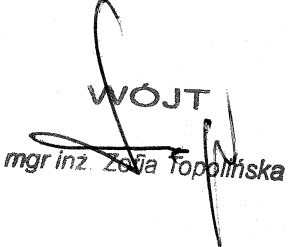

WOJT
mgr inż. Zofia Topolińska

**Tabela dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do usług wypoczynkowych, sanatoriów**

L.p.	Wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie w złotych	% dopłaty z funduszu (wg najniższego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym)
1.	do 700	60%
2.	od 701-1000	55 %
3.	od 1001-1400	50%
4.	od 1401-1800	45%
5.	od 1801-2300	40 %
6.	od 2301 -3000	35%

U w a g a:

Jeżeli koszt imprezy nie przekroczy najniższego wynagrodzenia, to dopłatę ustala się wskaźnikami procentowymi określonymi w powyższej tabeli wg rzeczywistego kosztu imprezy


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolńska