

Zarządzenie Nr 84/ 2010

Wójta Gminy Lniano
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania komisji ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy Lniano.

Na podstawie art. 21 ust. 2 i 3 w związku z art. 25 ust.3 i 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 05.196. 1631)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, co do których zasadne jest zniesienie lub obniżenie klauzuli tajności. Dokumenty, które utraciły swoje okresy ochronne i podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego.

W skład komisji , o której mowa w ust.1 wchodzi:

Barbara Chmielewska – kierownik Kancelarii Tajnej

Hanna Sucharska – Sekretarz Gminy

Daniel Pożoga – inspektor ds. obronnych i wojskowych, administrator bezpieczeństwa informacji

§ 2

Członkowie Komisji, o których mowa w § 1 dokonają przeglądu oraz wydzielenia dokumentacji i materiałów niejawnych znajdujących się w kancelarii tajnej, które utraciły swoje okresy ochronne i nie podlegają dalszemu przechowywaniu w kancelarii tajnej i w efekcie tego przeglądu ustalą :

- 1) które dokumenty kwalifikują się do zniesienia przyznanej klauzuli,
- 2) które dokumenty kwalifikują się do dokonania zmiany klauzuli,
- 3) które dokumenty kwalifikują się do zachowania posiadanej klauzuli.

§ 3

Z wykonanych czynności Komisja sporządza protokoły z podziałem na klauzule tajności .

Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 1 protokoły powinny zawierać :

- numer dokumentu ,
- numer liczby dziennika korespondencyjnego , pod którym dany dokument był zarejestrowany,
- datę sporządzenia dokumentu ,
- określenie kategorii archiwalnej dla danego dokumentu,
- ilość stron (arkuszy) danego dokumentu.

Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 2 i 3 protokoły powinny zawierać:

- numer dokumentu ,
- numer ewidencyjny,
- dotychczasową klauzulę ,
- proponowaną klauzulę.

§ 4

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów i materiałów , o których mowa w § 2 Komisja dokona w terminie do końca stycznia 2011 roku.

§ 5

Nadzór nad realizacją czynności powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Inż. Zofia Topolińska