

Zarządzenie Nr 81/10
Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów i porozumień w jednostce Urząd Gminy w Lnianie.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 18 ust.1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie, w celu funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w jednostce Urząd Gminy w Lnianie.

§ 1. Każda umowa i aneks do umowy o ile wystąpi, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Lniano lub Urząd Gminy w Lnianie, podlega rejestracji.

§ 2. Rejestr umów według załącznika do zarządzenia, prowadzi Referat Finansów i Rachunkowości w Urzędzie Gminy w Lnianie.

§ 3. 1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest pracownik komórki organizacyjnej urzędu gminy, która umowę przygotowała lub do której umowa wpłynęła.

2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.

3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Umowy,

a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,

b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,

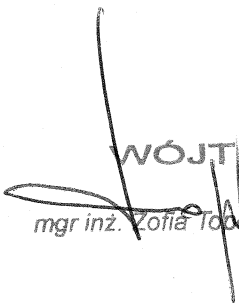
c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,

d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,

przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.


WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

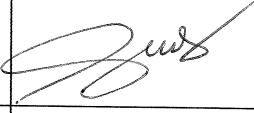
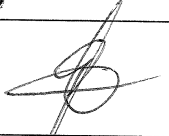
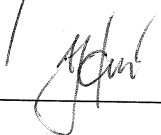
do zarządzenia Nr 81/10 dnia 30 grudnia 2010 r.

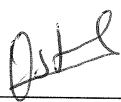
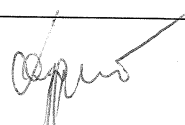
[illegible]

~~mgr inž. Zofia Topolińska~~

Oświadczenie
o przyjęciu do wiadomości i stosowania Zarządzenia Nr 81/10 Wójta Gminy Lniano
z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad rejestrowania umów i porozumień
w jednostce Urząd Gminy w Lnianie.

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/ą do wiadomości treść Zarządzenia Nr 81/10 Wójta Gminy Lniano z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad rejestrowania umów i porozumień w jednostce Urząd Gminy w Lnianie oraz zobowiązuję się do przestrzegania sposobu postępowania określonego w ww zarządzeniu w zakresie rejestrowania umów i porozumień na stanowisku pracy.

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Hanna Sucharska	Sekretarz Gminy	
2.	Grażyna Drewka	Skarbnik Gminy	
3.	Mirosław Pauka	Inspektor ds. inwestycji, ochrony środowiska i rolnictwa	
4.	Piotr Barwik	Podinspektor ds. budownictwa, drogownictwa i gospodarki przestrzennej	
5.	Adam Giczela	Podinspektor ds. gospodarki komunalnej, melioracji oraz obsługi prac interwencyjnych i publicznych	
6.	Maria Gzella	Podinspektor ds. gospodarki gruntami i lokalami – zasobami mienia komunalnego	
7.	Barbara Chmielewska	Z-ca Kierownika USC	
8.	Sylwia Chrościńska	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	
9.	Zofia Kocikowska	Podinspektor ds. działalności gospodarczej i poboru podatków	
10.	Gabriela Krause	Podinspektor ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia	
11.	Anna Maćkowska	Główny Księgowy Oświaty	

12.	Wioletta Nagiewicz	Podinspektor ds. wymiaru podatków i rozliczeń podatku VAT	
13.	Maria Ostrycharczyk	Podinspektor ds. księgowości i obsługi kasowej	
14.	Daniel Pożoga	Podinspektor ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego	
15.	Grażyna Szopińska	Podinspektor ds. płac	
16.	Mariola Zdziarska	Podinspektor ds. obsługi Organów Gminy, kultury i sportu	
17.	Alina Dyguła	Podinspektor ds. pomocy materialnej dla uczniów i opieki nad dziećmi dowożonymi do szkół	
18.	Justyna Lasek	Młodszy Księgowy ds. księgowości	
19.	Justyna Rybka	Młodszy Księgowy ds. księgowości budżetowej i płac	
20.	Hanna Puchowska	Podinspektor ds. upowszechniania kultury	
21.			
22.			
23.			

Lniano, dnia 3 stycznia 2011 r.