

Zarządzenie Nr 77/10
Wójta Gminy Lniano
z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie, w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 6/99 Wójta Gminy Lniano z 31 grudnia 1999 r. w sprawie wykazu programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz Zarządzenie Nr 1/2001 Wójta Gminy Lniano z dnia 3 stycznia 2001 r. w sprawie uzupełnienia wykazu programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy w Lnianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Zofia Topolińska

**WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH
UŻYWANYCH w URZĘDZIE GMINY w LNIANIE
oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych.**

§ 1. 1. Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie wraz z opisem ich działania.

2. Wykaz programów używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie obejmuje:

- 1) System „Płace” kadrowo - płacowy opracowany przez firmę INFOSYSTEM – data rozpoczęcia eksploatacji: czerwiec 2005 r.
- 2) System „SELWIN” program do obsługi ewidencji ludności opracowany przez ARAM – data rozpoczęcia eksploatacji: maj 2008 r.
- 3) System „RWWIN” program do obsługi rejestru wyborców opracowany przez ARAM – data rozpoczęcia eksploatacji: czerwiec 2009 r.
- 4) System „USCWIN” do obsługi Urzędu Stanu Cywilnego opracowany przez ARAM – data rozpoczęcia eksploatacji: wrzesień 2009 r.
- 5) System „Podatki” wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych, opracowany przez firmę INFOSYSTEM – data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2005 r.
- 6) System „KSGZOB” księgowości podatków i opłat opracowany przez firmę INFOSYSTEM – data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2005 r.
- 7) System „Program Płatnik” opracowany przez firmę Prokom Software SA (przekazany przez ZUS) – data rozpoczęcia eksploatacji: maj 2001 r.
- 8) System Finansowo - Księgowy Księgowości Budżetowej „FKB” opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX – data rozpoczęcia eksploatacji: grudzień 2008 r.
- 9) System Windykacji Opłat i Podatków „WIP” opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX – data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2005 r.
- 10) System Ewidencji Opłat „EKO” opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX – data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2000 r.
- 11) System Ewidencji Środków Trwałych „STW” opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX – data rozpoczęcia eksploatacji: marzec 2007 r.
- 12) System „Świadczenia Rodzinne” Sygnity SA
 - a) Świadczenia Rodzinne realizacja ustawy o Świadczeniach Rodzinnych – data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2004 r.
 - b) Fundusz Alimentacyjny – realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej – data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2004 r.
 - c) Stypendia Szkolne – realizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie obsługi wniosków w sprawie pomocy materialnej dla uczniów – data rozpoczęcia eksploatacji: kwiecień 2005 r.
- 13) System „Ewidencja Działalności Gospodarczej” opracowany przez Sygnity SA – data rozpoczęcia eksploatacji: wrzesień 2009 r.
- 14) System „e-PFRON OffLine” opracowany przez PFRON DRQ – data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2005 r.
- 15) System „Besti@” opracowany przez firmę Sputnik Software – data rozpoczęcia eksploatacji: maj 2005 r.

16) System „SJOBesti@” opracowany przez firmę Sputnik Software – data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2010 r.

3. Opis i sposób działania programów komputerowych wymienionych w ust. 2 przedstawia się następująco:

1) System „Place” kadrowo - płacowy umożliwia:

- a) skomputeryzowanie większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych realizowanych w komórce kadrowej oraz prac związanych z wyliczeniem i wypłatą wynagrodzeń,
- b) gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach takich, jak: podstawowe informacje osobowe o pracowniku, współmałżonku, dzieciach itd.,
- c) informacje związane z zatrudnieniem takie, jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp.,
- d) ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- e) tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym, automatyczne rozliczenie z urzędem skarbowym i z ZUS na poziomie poszczególnych list płac i zbiorowo dla całej jednostki, roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników

W ramach programu można wykonać – w postaci informacji do przeglądania na ekranie lub druków – szereg zestawień płacowych o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym, poczynając od pełnej analityki (np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia), na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej skończywszy.

2) System „SELWIN” program do obsługi ewidencji ludności. Realizacja funkcji związanych z przetwarzaniem danych w bazie ewidencji ludności jest zgodna z obowiązującą ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn.10 kwietnia 1974r. oraz późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174, 1989 r. Nr 35, poz.192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1997 r. Nr 113, poz. 733, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 108, poz. 1227 oraz z 2001 Nr 43 poz. 476), a także spełnia wytyczne PESEL.

SELWIN przeznaczony jest do gromadzenia, modyfikowania i wyszukiwania wszystkich informacji znajdujących się w Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM). Obsługa interesanta: meldowanie na pobyt czasowy/stały, wymeldowanie może odbywać się na bieżąco. W podobny sposób jest realizowana obsługa korespondencji, tzn. rejestrowanie urodzenia, zgonu, zmian w stanie cywilnym oraz prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych aktualnych i archiwalnych. Archiwum zawiera dane o wszelkich dokonanych zmianach.

System Ewidencji Ludności SELWIN umożliwia szybkie wyszukanie odpowiednich informacji, na podstawie dowolnego, sformułowanego przez użytkownika kryterium wyszukiwania, z możliwością podania częściowych / pełnych parametrów wyboru.

Dodatkowym udogodnieniem dla użytkownika jest możliwość sporządzania statystyk zarejestrowanych zdarzeń ewidencyjnych w odniesieniu do czasu ich powstania, jak również w odniesieniu do czasu ich rejestracji w komputerze.

Znaczącą funkcją systemu jest aktualizacja katalogu adresowego.

Oprogramowanie **SELWIN** zawiera opcje umożliwiające aktualizację bazy danych wyższego szczebla. Wszystkie przypadki dokonanych zmian w danych osobowych mieszkańców na szczeblu lokalnym są przesyłane do innych banków danych z ustaloną częstotliwością. Instalacja

SELWIN w gminie obsługuje Lokalny Bank Danych (LBD) i stanowi podstawowe ogniwo w hierarchii systemów informatycznych PESEL. Jest źródłem informacji ewidencyjnej dla Tere-nowego Banku Danych (TBD), Wojewódzkiej Ewidencji Ludności (WEL) oraz Centralnego Banku Danych (CBD). W systemie **SELWIN** istnieją funkcje, które zapewniają ciągłą komuni-kację informatyczną LBD z systemami wyższych poziomów. Przekazywanie zarejestrowanych zmian pomiędzy poszczególnymi bankami danych odbywa się za pośrednictwem odpowiednich protokołów, tzn.:

- a) z LBD do TBD / WBD
- b) z LBD do Rejestru PESEL – CBD
- c) z TBD/WBD do Rejestru PESEL-CBD

Wstępnie informacje dla systemu **SELWIN** obsługującego LBD są ładowane danymi ewiden-cyjnymi bezpośrednio pobranymi z nadrzędnego banku danych

Osobom rejestrującym ułatwiono pracę poprzez zastosowanie wielu łatwo dostępnych podpowiedzi słownikowych. Jednocześnie korzystanie ze słowników zapewnia jednolite wprowadzanie po-wtarzalnych informacji takich, jak np. rodzaje dokumentów, stan cywilny, kody terytorialne, na-zwy ulic, kolory oczu itp.

Aplikacja zawiera oddzielny podsystem dla administratora systemu, który umożliwia:

- a) definiowanie użytkowników, przyporządkowanie do odpowiednich grup
- b) określanie ich ról w systemie (Kierownik, Rejestrator, Administrator)
- c) definiowanie uprawnień w zakresie dostępu do zbiorów
- d) realizację określonych funkcji na tych zbiorach

System wyposażony jest w rozbudowany mechanizm ochrony danych przed zniszczeniem (program do tworzenia kopii bazy danych wykonywany przez administratora). Przed niepowołanym dostę-pem do danych chroni system haseł.

W systemie są rejestrowane informacje o wszelkiego rodzaju zmianach dokonywanych przez opera-torów. Dane przechowywane są w „dzienniku operacji”.

Działanie systemu jest niezależne od podziału administracyjnego kraju.

3) System „RWWIN” jest modułowym rozszerzeniem systemu „SELWIN” i działa w jego środo-wisku. Służy do obsługi Stałego Rejestru Wyborców w gminie.

4) System „USCWIN” obsługujący zadania Urzędu Stanu Cywilnego

- a) służy do rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów, a także spraw dotyczących innych zdarzeń, które mają wpływ na stan cywilny osób. Obsługa aktów stanu cywilnego po-dzielona została zgodnie z organizacją USC na Referat Urodzeń, Referat Małżeństw oraz Referat Zgonów.
- b) dodatkowym udogodnieniem dla użytkownika systemu jest możliwość sporządzania różnego rodzaju statystyk dla dowolnego okresu sprawozdawczego i zarejestrowanych zdarzeń, np.: liczba dzieci, którym nadano określone imię; liczba zmarłych osób wg kry-terium wiekowego.
- c) pozwala tworzyć różnorodne raporty dotyczące indywidualnej pracy poszczególnych pracowników w zadanym przedziale czasowym, np.: liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego czy liczba wydanych odpisów skróconych.

System wyposażony jest w mechanizm tworzenia kopii bezpieczeństwa bazy referatów aktów stanu cywilnego. Aby osoby nieupoważnione nie mogły korzystać z funkcji **USCWIN**, wprowadzono hasła dostępu ustalone przez użytkownika w procesie rejestracji w systemie.

- a) przeznaczony jest do pracy jedno - lub wielostanowiskowej pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows.
- b) elektroniczna forma aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów utrzymywana jest w relacyjnej bazie danych MS SQL Server 2005.

ZALETY SYSTEMU URZĄD STANU CYWILNEGO USCWIN

- a) integracja z Systemem Ewidencji Ludności;
- b) instalacja pakietu MS Office bez konieczności wymiany komputera;
- c) definiowanie różnego rodzaju raportów;

Ochrona danych osobowych (na podstawie Dz. U. z 1997r. nr 133 poz.883 z późniejszymi zmianami).

5) System „Podatki” wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych umożliwia ewidencjonowanie nieruchomości i rozliczanie podatników i przedmiotów opodatkowania. Szereg funkcji programu generuje zestawienia i pozwala szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Funkcje dodatkowe, jak np. archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego, to tylko niektóre uzupełniające możliwości programu. Odrębna wersja pozwala na rozliczanie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych wraz z korektami. System wymiaru podatków od środków transportowych przeznaczony jest do dokonywania wymiaru podatku zarówno dla pojedynczych aut, jak też podmiotów, posiadających więcej pojazdów – np. firm leasingowych. System ewidencji i naliczania opłat lokalnych opracowano na potrzeby naliczania należności oraz prowadzenia ewidencji płatników opłat lokalnych, takich jak: opłata targowa, klimatyczna, mandaty, itp. Program umożliwia prowadzenie rejestru różnych zobowiązań w jednej bazie danych. System ewidencji i naliczania opłat z tytułu dzierżawy i najmu przeznaczony jest do prowadzenia kartoteki umów dzierżawy oraz naliczania opłat z nich wynikających. Program pozwala nie tylko na samo zarejestrowanie umowy – umożliwia jej przygotowanie, wydrukowanie według wzorów używanych w urzędzie i uaktywnienie po podpisaniu przez dzierżawcę.

System ewidencji i naliczania opłat z tytułu użytkowania wieczystego przeznaczony jest do prowadzenia kartoteki użytkowników wieczystych. Program umożliwia zarejestrowanie umowy (zwykle aktu notarialnego), z której wynika obowiązek wnoszenia opłat rocznych z wyżej wymienionego tytułu (w pierwszym roku także pierwszej opłaty). Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są zintegrowane z systemem Księgowość Zobowiązań. W ten sposób rozliczane są wszystkie należne do uregulowania podatki i opłaty z poziomu jednej aplikacji. Dodatkowo można wykonać cały szereg zestawień obrazujący przeszły i bieżący stan rozliczeń, monitorować i windykować należności. Program może być zintegrowany z systemem Księgowość Budżetowa, co pozwala na bezbłędny i automatyczny przepływ danych księgowych.

6) System „KSGZOB” Zintegrowany system księgowości zobowiązań.

Program przeznaczony jest do księgowego rozliczenia podatków i opłat lokalnych, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Znacznie eliminuje nakład pracy związany z księgowaniem bieżących operacji, sporządzaniem wszelkich zestawień i sprawozdań finansowych.

Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych, oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i z należnymi odsetkami.

Program jest zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości. Wykorzystywany jest do rozliczeń podatków lokalnych, opłaty za wywóz śmieci, mandaty, opłaty targowe.

System księgowości zobowiązań oferuje między innymi:

- a) zestawienia bieżące – obroty: zliczanie wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów z podziałem na księgujących operatorów,
- b) szybki podgląd stanu kont i należności nierozliczonych,
- c) zestawienia zbiorcze: rejestry przypisów i odpisów, dziennik obrotów, zestawienia zaległości i nadpłat,
- d) bilanse roczne i zestawienia bilansowe,
- e) zestawienia sprawozdawcze,
- f) łatwy dostęp do danych archiwalnych z poprzednich lat,
- g) upomnienia, tytuły wykonawcze, rejestry upomnień i tytułów wykonawczych,
- h) integracja z systemami wymiarowymi, kasą i księgowością budżetową,

7) System „Program Płatnik” przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na:

- a) manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- b) import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- c) automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- d) wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- e) utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- f) weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- g) tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- h) wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- i) wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- j) drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
- k) drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- l) przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- ł) automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- m) przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- n) wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- o) uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiała to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

8) System Finansowo - Księgowy Księgowości Budżetowej „FKB” obejmuje ewidencję stanów i obrotów księgowych (ilościowo i wartościowo) na zadeklarowanych przez użytkownika kontach. System daje także możliwość deklaracji planów kont i analizy stopnia ich realizacji, a także tworzy sprawozdania za dowolny okres oraz przeksięguje automatycznie określone wcześniej konta.

9) System Windykacji Opłat i Podatków „WIP” służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont,

obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX.

System WIP przeznaczony jest do:

- a) zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy,
- b) księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.), niezależnie od rodzaju podatku (zobowiązania pieniężnego),
- c) obsługi odroczeń i umorzeń,
- d) przygotowywania i drukowania tytułów wykonawczych,
- e) tworzenia wykazów podatników i podatków oraz ich drukowania,
- f) prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania,
- g) przeprowadzania analizy rozrachunkowej kont,
- h) drukowania upomnień, decyzji i innych dokumentów.

10) System Ewidencji Opłat „EKO” służy do prowadzenia ewidencji kart różnego typu opłat komunalnych, płatników, zeznań, wodomierzy i ich stanów, automatycznego naliczania opłat z podziałem na raty wg stałej lub zmiennej stawki cenowej z uwzględnieniem podatku VAT, drukowania list opłat, faktur i rachunków VAT, tworzenia i drukowania zestawień m.in. stanów wodomierzy i zużycia wody, prowadzenia archiwizacji naliczonych opłat, zeznań, danych wodomierzy, obsługi inkasentów, podziału danych pomiędzy inkasentów, wydawania i wczytywania podzbiorów danych.

11) System Ewidencji Środków Trwałych „STW” jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. System STW umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych i wyposażenia jednego lub wielu płatników z podziałem na działy i użytkowników, automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym, automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmiany wartości, drukowanie tabeli amortyzacyjnej, wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych z podziałem na grupy i rodzaje oraz ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie dla poszczególnych rodzajów KŚT.

12) System „Świadczenia Rodzinne” to system informatyczny, który znacząco wspiera działalność Organu Właściwego powołanego przez Gminę realizującą zadania ustawowe w zakresie świadczeń rodzinnych. System gromadzi i przetwarza informacje o realizacji zadań wynikających z ustaw o świadczeniach rodzinnych, zaliczce alimentacyjnej i systemie oświaty w celu ich właściwego planowania i realizacji.

Oprogramowanie obejmuje moduły:

- a) Świadczenia Rodzinne – realizacja ustawy o Świadczeniach Rodzinnych;
- b) Fundusz alimentacyjny – realizacji ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- c) Stypendia Szkolne – realizuje ustawę o systemie oświaty w zakresie obsługi wniosków w sprawie pomocy materialnej dla uczniów.

Zakres zadań realizowanych przez system:

- a) automatyzacja wykonywanych czynności i wspomaganie podejmowania decyzji przez organy właściwe,
- b) zbieranie informacji określonych w ustawach, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dzięki szybkiemu dostępowi do danych,

- c) bieżąca adaptacja systemu do zmian wymogów prawnych (w zakresie ustaw), aktualnych Wymagań Homologacyjnych, potrzeb użytkowników oraz do zmian technologicznych.

Moduły:

Świadczenia Rodzinne zbudowane są z 8 aplikacji obejmujących swym zasięgiem:

Świadczenia:

Moduł wspiera obsługę wniosków, wydawanie decyzji oraz realizację wypłat świadczeń w zakresie realizacji

- a) rejestr wniosków ws świadczeń rodzinnych;
- b) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami; zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- c) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzeniadziecka;
- d) zasiłek pielęgnacyjny;
- e) świadczenie pielęgnacyjne;
- f) wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej.

Fundusz alimentacyjny:

Moduł wspiera obsługę wniosków, wydawanie decyzji oraz realizację wypłat świadczeń w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

- a) rejestr wniosków o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej oraz pozostałych wniosków związanych z obsługą dłużnika alimentacyjnego;
- b) rejestr dłużników alimentacyjnych;
- c) rejestr komorników sądowych..

Stypendia szkolne:

Moduł wspiera obsługę wniosków, wydawanie decyzji oraz realizację wypłat świadczeń w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty w zakresie realizacji wniosków dot. Pomocy materialnej dla uczniów.

- a) rejestr wniosków o przyznanie stypendium szkolnego;
- b) wydruk zestawień dzieci w zależności od rodzaju przyznanego stypendium;
- c) możliwość indywidualnej konfiguracji wysokości przyznanych stypendiów wg obowiązujących kryteriów na terenie jednostki.

Obsługa procesu decyzyjnego

Opracowanie na podstawie wcześniej zarejestrowanego i zakwalifikowanego poprawnie wniosku decyzji przyznającej lub odmownej w zależności od dodatkowych danych zawartych we wniosku

- a) proces podejmowania decyzji;
- b) automatyczne wydawanie decyzji na podstawie danych zawartych w zakwalifikowanym wniosku;
- c) tworzenie ręczne decyzji na podstawie wniosku;
- d) tworzenie decyzji żądającej zwrotu świadczenia nienależnie pobranych

Realizacja świadczeń

Automatyczne tworzenie list wypłat na podstawie podanych parametrów.

- a) realizacja świadczeń w sposób finansowy i niefinansowy;
- b) generacja przelewów elektronicznych;
- c) komunikacja z system Płatnik.

Obsługa odwołań

Obsługa złożonego przez klienta odwołania od wydanej decyzji.

- a) rejestr odwołań;

- b) rejestr decyzji odwoławczych

Statystyka i sprawozdawczość

Zestaw sprawozdań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o zaliczce alimentacyjnej oraz pomocy materialnej dla uczniów.

- a) wykonywanie sprawozdań wymaganych ustawowo;
- b) przesłanie sprawozdania w pliku xml do jednostki nadrzędnej;
- c) wykonywanie sprawozdań lokalnych na życzenie województwa oraz użytkowników.

Administrowanie systemem

Właściwe zarządzanie zasobami systemu do Obsługi Świadczeń Rodzinnych.

- a) rejestrowanie użytkowników w systemie;
- b) nadawanie uprawnień do pracy w systemie;
- c) obsługa słowników;
- d) śledzenie zdarzeń w systemie;
- e) konfiguracja wydruków;
- f) ustawienie parametrów systemowych

13) System „Ewidencja Działalności Gospodarczej” pozwala użytkownikowi na płynne i intuicyjne przechodzenie do kolejnych czynności związanych z prowadzonym rejestrem. Wszystkie kluczowe operacje związane z ewidencją odbywają się na liście przedsiębiorców, z poziomu której realizowany jest dostęp do pożądanых przez operatora funkcji aplikacji. Wśród kluczowych cech oprogramowania należy wyróżnić:

Pełną obsługę prowadzonej ewidencji – od przyjęcia wniosku, poprzez jego rejestrację, ewidencję korespondencji z urzędami skarbowymi, statystycznymi i ubezpieczeń społecznych; aż do wydania decyzji o wpisie, zawieszeniu lub wykreśleniu. Wszystkie operacje związane z danym przedsiębiorcą gromadzone są w archiwum. Administrator programu jest w stanie wygenerować rejestr wszystkich czynności związanych z obsługą danego podmiotu, wraz z informacjami o tym: kto, kiedy i na jakiej podstawie dokonał określonych zmian. Możliwość zastosowania ręcznej lub automatycznej numeracji, gwarantuje spójność przechowywanych danych, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

Możliwość wykorzystania danych zmagazynowanych wewnątrz programu, jak i w aplikacjach zewnętrznych. W EDG zgromadzone są słowniki urzędów skarbowych, urzędów statystycznych oraz instytucji ubezpieczenia społecznego, z możliwością wyboru urzędu, według właściwości miejscowej i rzeczowej. Program pozwala również na wykorzystanie bazy TERYT oraz danych zgromadzonych w prowadzonej przez Urząd ewidencji ludności. Stanowi to gwarancję pełnej aktualności zgromadzonych w oprogramowaniu informacji.

Wykorzystanie elektronicznego formularza do automatycznego wczytania danych do programu oraz możliwość przekazywania informacji do innych aplikacji. Urząd posiadający System Elektronicznej Skrzynki Podawczej firmy Sputnik Software uzyskuje narzędzie umożliwiające przeniesienie danych z formularza wniosku zintegrowanego oraz publikację informacji o przedsiębiorcach w Biuletynie Informacji Publicznej, co eliminuje konieczność udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące prowadzonego rejestru, składane przez podmioty trzecie.

Kreator dokumentów i wykorzystanie aktualnej bazy PKD, dla wszystkich wpisów. Wbudowane narzędzie do przygotowywania wydruków, pozwala użytkownikowi EDG na praktycznie nieograniczone możliwości prezentowania zgromadzonych danych. Szablony decyzji są zgodne z wzorami wykorzystywanymi przez daną instytucję. Kreator raportów pozwala natomiast na przygotowywanie zestawień o charakterze ilościowym i statystycznym, na przykład na żądanie kierownictwa. Zaimplementowane do programu wszystkie obowiązujące bazy PKD pozwalają natomiast na ewidencję zarówno bieżących, jak i archiwalnych wpisów.

14) System „e-PFRON OffLine przeznaczony jest do składania zarządowi PFRON deklaracji wpłat lub informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez pracodawców podlegających obowiązkowi wpłat na fundusz. Pozwala na tworzenie dokumentów w postaci elektronicznej i wysyłanie ich przez Internet. Zapewnia pełne bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych poprzez:

- a) zastosowanie podpisu elektronicznego do weryfikacji i autoryzacji dokumentów,
- b) wykorzystanie szyfrowania, czyli protokołu https (SSL) do transmisji danych,
- c) zabezpieczenie dostępu do kont użytkowników przy pomocy hasła,
- d) ograniczenie ilości prób błędnego logowania,
- e) możliwość różnicowania poziomu uprawnień użytkowników.

System został podzielony na dwie części: lokalną aplikację e-PFRON OffLine oraz internetową aplikację e-PFRON OnLine. Podział taki zapewnia możliwość wydzielenia najbardziej czasochłonnych prac związanych ze sporządzaniem dokumentów i dzięki temu do minimum ogranicza aktywny czas połączenia z Internetem. Aplikacja lokalna e-PFRON OffLine umożliwia m.in. przygotowanie i elektroniczne podpisywanie dokumentów.

15) System „Besti@” został stworzony w ramach umowy twinningowej (nr PL2002/IB/FI/03) oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL) w ramach projektu PHARE 2002/000–580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przysyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

16) System „SJOBesti@” służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie:

- a) planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany.
- b) sporządzania sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych.
- c) sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego.
- d) wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów, znajdujące się przy stanowiskach pracy wyposażonych w poszczególne programy.

§ 3. Wszelkie dane i ustawienia programowe podlegają comiesięcznemu zapisowi na wymiennym nośniku DVD-R. Dodatkowo każdy użytkownik jest zobowiązany do cotygodniowego generowania zapasowej bazy danych na dysku twardym komputera.

§ 4. Kopie zapasowe baz danych albo programów przechowywane są w metalowej szafie w pokoju „SERWEROWNI”.

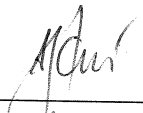
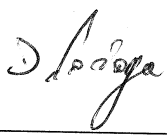
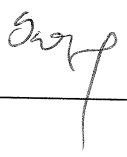
§ 5. Wszelkie dane zawarte w powyższych programach zabezpieczone są w następujący sposób:

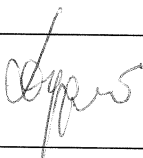
- 1) każda osoba po uruchomieniu komputera musi wprowadzić hasło na poziomie uruchamiania systemu operacyjnego,
- 2) każda osoba aby zalogować się do komputera, musi wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do niego przypisane, co uprawnia konkretnego użytkownika do korzystania z określonych zasobów udostępnionych na komputerze,
- 3) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę, a następnie hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez określenie uprawnień dostępu dla każdego zalogowanego użytkownika),
- 4) wszelkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu, raz w miesiącu następuje zmiana haseł dostępu systemu na inne (wymuszana automatycznie).

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Oświadczenie
o przyjęciu do wiadomości i stosowania Zarządzenia Nr 77/10 Wójta Gminy Lniano z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych.

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/ą do wiadomości treść Zarządzenia Nr 77/10 Wójta Gminy Lniano z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy w Lnianie oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych oraz zobowiązuje się do przestrzegania sposobu postępowania w zakresie użytkowania programów komputerowych na stanowisku pracy.

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Hanna Sucharska	Sekretarz Gminy	
2.	Grażyna Drewka	Skarbnik Gminy	
3.	Barbara Chmielewska	Z-ca Kierownika USC	
4.	Sylwia Chrościńska	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	
5.	Zofia Kocikowska	Podinspektor ds. działalności gospodarczej i poboru podatków	
6.	Gabriela Krause	Podinspektor ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia	
7.	Anna Maćkowska	Główny Księgowy Oświaty	
8.	Wioletta Nagiewicz	Podinspektor ds. wymiaru podatków i rozliczeń podatku VAT	
9.	Maria Ostrycharczyk	Podinspektor ds. księgowości i obsługi kasowej	
10.	Daniel Pożoga	Podinspektor ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego	
11.	Grażyna Szopińska	Podinspektor ds. płac	

12.	Alina Dyguła	Podinspektor ds. pomocy materialnej dla uczniów i opieki nad dziećmi do- wożonymi do szkół	
13.	Justyna Lasek	Młodszy Księgowy ds. księgowości	
14.	Justyna Rybka	Młodszy Księgowy ds. księgowości budżetowej i płac	

Lniano, dnia 27 grudnia 2010 r.