

**Zarządzenie Nr 66/10
Wójta Gminy Lniano
z dnia 8 października 2010 r.**

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Lniano za rok 2010.

Na podstawie:

- art. 4 pkt 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
oraz zarządzeniem Nr 49/10 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów za rok 2010 w okresie od 15 października 2010 r. do 15 stycznia 2011 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu- według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,
 - b) materiałów w magazynach Urzędu, w tym także paliwo do samochodów i pojazdów- według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,
 - c) środków trwałych- według stanu na dzień 31 października 2010 r.,
 - d) druków ścisłego zarachowania i stan środków pieniężnych w kasie - według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.
- 2) drogą uzyskanie potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych
 - d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.,
w tym:
 - gruntów,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Pani Grażyna Szopińska p.insp. d.s. księgowości budżetowej i płac;
2. Członek Komisji- Pani Zofia Kocikowska – p.insp. d.s. poboru podatków, handlu i działalności gosp.
3. Członek Komisji- Pani Gabriela Krause- p.insp. d.s. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia.

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję pracowników Referatu Finansów i Rachunkowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 14 stycznia 2011 r.

§ 6

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lniano w terminie do 15 stycznia 2011 r.

§ 7

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr inż. Zofia Topolińska

Uzasadnienie do zarządzenia Nr 66/10 Wójta Gminy Lniano z dnia 8 października 2010 r.

Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do przeprowadzenia inwentaryzacji według zasad określonych w art. 26-27 UOR. Celem inwentaryzacji jest dokonanie weryfikacji stanu aktywów i pasywów wykazywanego w księgach rachunkowych jednostki. Czynnością rozpoczynającą procedurę inwentaryzacji za dany rok obrotowy, jest zarządzenie wewnętrzne w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w urzędzie i powołaniu komisji inwentaryzacyjnej.

WÓJT

mgr inż. *Zofia Topolińska*