

ZARZĄDZENIE NR 11/10

WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 9 marca 2010 roku

w sprawie powołania komisji do oceny i rozpatrzenia ofert w związku z otwartym konkursem Nr 2/10 na wykonywanie zadań publicznych ogłoszonym w dniu 5 marca 2010 roku.

Na podstawie art.13, ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) zarządzam:

§ 1. Powołać komisję do oceny i rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w konkursie nr 2/10 ogłoszonym w dniu 9 marca 2010 r. w następującym składzie:

1. Mariusz Puchowski – przewodniczący komisji
2. Ilona Michalak – członek
3. Mariola Zdziarska – członek

§ 2. 1. Zadaniem komisji wymienionej w § 1 jest dokonanie oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:

- 1) Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy oraz ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
- 2) Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi oferenta,
- 4) Osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) Ocenę realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczbę, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
- 6) Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) Rodzaj zadania i korzyści wynikające z jego realizacji.

2. Komisja dokona wymienionych czynności w terminie do dnia 23.04.2010 r. zgodnie z regulaminem wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Po dokonaniu oceny ofert komisja sporządzi protokół ze wskazaniem rozstrzygnięcia konkursu i ogłosi listę podmiotów, którym proponuje powierzenie realizacji zadań publicznych wymienionych w treści ogłoszenia.

4. W przypadku dokonania korekty zadania na wniosek oferenta, który otrzymał dofinansowanie komisja dokona rozstrzygnięcia po dokonaniu jej oceny merytorycznej jeśli w istotny sposób nie narusza oferty podstawowej a okoliczności powodujące korektę były niezależne od oferenta.

§ 3. Komisja wymieniona w § 1 ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności wymienionych w treści § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

/Zofia Topolińska/

**Załącznik do zarządzenia
Nr 11/10 Wójta Gminy Lniano z dnia
9 marca 2010 roku**

Regulamin komisji do oceny ofert zgłoszonych w związku z otwartym konkursem Nr 2/10 na wykonywanie zadań publicznych ogłoszonym w dniu 9 marca 2010 r.

- § 1. Komisja działa w składzie powołanym przez Wójta Gminy Lniano.
- § 2. Obrady komisji są prawomocne w przypadku obecności, co najmniej połowy jej składu.
- § 3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wybrany w sposób jawny członek komisji.
- § 4. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert stosując następujące kryteria:
1. spełnienie wymogów formalnych – ocena z użyciem określeń „spełnia” „nie spełnia”
 2. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem – ocena punktowa skala od 0 do 5 pkt
 3. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia, posiadanie potencjału osobowego, ekonomicznego i rzeczowego – ocena pkt skala od 0 do 5 pkt
 4. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień, decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania – ocena przez użycie wyrażenia „posiada” i „nie posiada”
 5. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi oferenta – ocena z użyciem określeń „zgodna”, „niezgodna”.
 6. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu – ocena punktowa wg skali 0 – 5 pkt,
 7. rodzaj zadania i korzyści wynikające z jego realizacji - ocena punktowa wg skali 0 – 5 pkt,
- § 5. W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest rodzaj zadania i korzyści wynikające z jego realizacji.
- § 6. Po wykonaniu czynności sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
- § 7. Do protokołu załącza się listę rankingową ze wskazaniem ofert, które uzyskały dofinansowanie, którą podaje się do publicznej wiadomości oraz wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych, o ile takie oferty wpłynęły.


mgr inż. Zofia Topolińska