

Zarządzenie Nr 15/09
Wójta Gminy Lniano

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zapewnienia obsługi systemu informatycznego na terenie gminy Lniano
w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego,
zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać Pana Daniela Pożoga na koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 2. Powołać na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania programu informatycznego dla wykonania czynności wyborczych następujące osoby:

- 1) w Obwodowej Komisji Wyborczej w Lnianie – Panią Ewę Mykowską,
- 2) w Obwodowej Komisji Wyborczej w Siemkowie – Pana Jarosława Prymak,
- 3) w Obwodowej Komisji Wyborczej w Błędziniu – Panią Krystynę Kulczyk,
- 4) w Obwodowej Komisji Wyborczej w Brzemionach – Panią Kamilę Bagniewską.

§ 3. Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zakres zadań operatora obsługi informatycznej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. wyborów – urzędnikowi wyborczemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Beata Topolowska

Zakres zadań koordynatora gminnego.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
4. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i list kandydatów,
5. udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
6. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 10,
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
11. przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazanie za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Zakres zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej - w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła operatora do pobrania licencji (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,

12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,

13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolowska