

Zarządzenie Nr 5/2009
Wójta Gminy Lniano
z dnia 23 stycznia 2009 r

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla samorządowych oświatowych jednostek organizacyjnych gminy Lniano

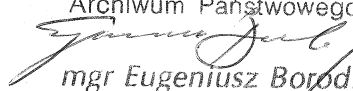
Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), §2 i §15 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) oraz w uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzić w placówkach oświatowych tj. w Szkole Podstawowej w Lnianie, Szkole Podstawowej w Siemkowie, Szkole Podstawowej w Błędziniu i Gimnazjum Publicznym w Lnianie dla których Gmina jest organem prowadzącym, instrukcję kancelaryjną (załącznik Nr 1) wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który stanowi (załącznik Nr 2)
2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lnianie, Siemkowie, Błędziniu i Dyrektorowi Gimnazjum Publicznego w Lnianie
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Zofia Topolińska

W uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Bydgoszczy

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

mgr Eugeniusz Borodij