

ZARZĄDZENIE NR 14/07

WÓJTA GMINY LNIANO

z dnia 21 marca 2007 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2007 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury, tradycji, organizacji konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji i prelekcji służących rozwojowi społeczności lokalnej

Na podstawie art. 11,13, i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z późn. zm.)

Zarządzam,:

§1. Ogłosić otwarty konkurs ofert nr 2/2007 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury, zachowania tradycji, organizacji konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji i prelekcji służących rozwojowi społeczności lokalnej w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień 10 kwietnia 2007 roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, lub data stempla pocztowego.

§3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór ewentualnej korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania wynikającej z przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana przez Oferenta, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone we gazecie o zasięgu regionalnym, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Lniano oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lniano.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 14/07 Wójta Gminy Lniano z
dnia 21 marca 2007 r.

WÓJT GMINY LNIANO

Działając na podstawie art.11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2007 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury, zachowania tradycji, organizacji konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji i prelekcji służących rozwojowi społeczności lokalnej

I. RODZAJ ZADANIA:

Upowszechnianie kultury, organizacja konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji i prelekcji służących rozwojowi społeczności lokalnej.

1. Formy realizacji zadania:

- organizacja konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji prelekcji i imprez służących rozwojowi społeczności lokalnych z uwzględnieniem integracji i promocji środowisk – 4.000 zł / 4 granty po 1.000 zł /,

II. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania:

1. organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2.W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania może nastąpić w trybie:

1. wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w ust.1,
2. powierzenia realizacji zadania podmiotom, o których mowa wyżej.

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14/07 Wójta Gminy Lniano z dnia 21 marca 2007 roku w terminie do dnia 10.04.2007 roku na niżej podany adres:

Urząd Gminy Lniano

ul. Wyzwolenia 7

86-141 Lniano pok. Nr 10

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Lniano lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

6. deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru ofert.

6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez jedną z osób, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego jest upoważniona do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7. Do oferty należy załączyć:

1. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 1. Podmioty określone w rozdziale II ust.1 pkt – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru nie może być wystawiony wcześniej niż 3 m – ce przed terminem złożenia oferty),
 2. Podmioty określone w rozdziale II ust.1 pkt 2 pełnomocnictwa oraz upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 3. Pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
3. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Podmioty wymienione w rozdziale II ust.1 pkt 2 i 4 przedkładają sprawozdanie merytorycznie dotyczące wyłącznie tematyki zadania.

4. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności. W przypadku niezłączenia sprawozdania należy przedłożyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku jego sporządzenia na dzień składania oferty oraz zobowiązanie do jego dostarczenia do dnia 30 kwietnia 2007 r. o ile oferta zostanie wybrana do realizacji.

Podmioty wymienione w rozdziale II ust.1 pkt 2 i 4 nie przedkładają sprawozdań finansowych.

5. Inne, np. upoważnienia osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Załączniki winny być ponumerowane, podpisane przez jedną z osób uprawnionych, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego jest upoważniona do reprezentowania Oferenta na zewnątrz oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem również przez ww. osobę.

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lniano.pl (dział – Otwarty konkurs ofert) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, pok.

10

9. Obowiązek złożenia kompletnej i formalnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Na życzenie Oferenta, oferta może być sprawdzona przez pracownika Urzędu przed upływem terminu składania ofert, ale wyłącznie pod względem spełniania kryteriów formalnych. Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i

technicznych, z własnej inicjatywy lub na wezwanie urzędu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

11. Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie winno być wykonane w 2007 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2007 roku. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, terminy te mogą ulec zmianie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Lniano.

4. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości i przeznaczeniu udzielonego dofinansowania podejmuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

5. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone również zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

www.bip.lniano.pl

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2007 ROKU I W ROKU POPRZEDNIM.

1. Na realizację zadania zgodnie z budżetem gminy na 2007 rok, przeznacza się kwotę do 4.000 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji powołanej przez Wójta Gminy Lniano lub

zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że suma dofinansowań przyznanych przez Gminę na realizację zadania dotyczącego upowszechniania kultury, organizacji konkursów, przeglądów, wystaw, dyskusji i prelekcji służących rozwojowi społeczności lokalnej przez podmioty określone w rozdziale II ust.1 w roku 2006 wyniosła 4.000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2006 znajduje się na stronie www.bip.lniano.pl

V. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, którego dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Lniano.
2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawna uznaje się ofertę:
 1. złożona na druku zawierająca prawidłowe dane,
 2. złożona przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 3. zgodna z celami i założeniami konkursu,
 4. złożoną w terminie wymaganym przez regulamin,
 5. zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki,
 6. podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną,
 7. zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem wymaganym w regulaminie.

3. Wyłonienie ofert i przyznanie dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria:
 1. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg oraz zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 2. posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału osobowego, ekonomicznego i rzeczowego,
 3. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 4. wielkość planowanych kosztów w stosunku do możliwych do uzyskania efektów merytorycznych i rzeczowych,
 5. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych w budżetu gminy.
4. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości i przeznaczeniu udzielonego dofinansowania podejmuje komisja powołana przez Wójta Gminy.
5. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone również zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lniano.pl

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

2. Rozstrzygnięcie komisji, o której mowa w rozdziale V ust.4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.

3. Wójt Gminy może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

1. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Lniano.
2. zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania zaproponowanego w ofercie zatwierdza komisja wymieniona w rozdziale V ust. 4.

4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 i 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy Gmina rozwiąże tę umowę z winy Oferenta, nawet, gdyby Oferent podjął już działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z realizowanym zadaniem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 1. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 2. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu,
 3. ogłoszenie nowego konkursu,
 4. realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów oraz własnych stronach internetowych, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 14/07 Wójta Gminy Lniano z dnia 21 marca 2007 r. i jest dostępny na stronie www.bip.lniano.pl

lub otrzymania w Urzędzie Gminy Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, pok. 10.

5. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dofinansowania nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania. W szczególności środki finansowe z budżetu gminy nie mogą być przeznaczone na prace budowlane i remontowe.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 1. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę, nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisana w umowie, lub datą zawarcia lub obowiązywania tej umowy.

