

Nazwa urzędu

Luliano, 6 kwietnia 2018r.
Miejscowość i data

LP.	NAZWA CZYNNOŚCI	JAK LICZYĆ	MARZEC 2018
1.	Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu): - tryb zwykły, - tryb szczególny	Należy podać sumę aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu sporządzonych w trybie zwykłym (TZ) i trybie szczególnym (TS) w danym okresie sprawozdawczym zgodnie z rejestrem urodzeń, małżeństw i zgonów. Obliczenia należy dokonać na podstawie danych z trzech raportów: - STATYSTYKA SPORZĄDZONYCH AKTÓW URODZENIA, - STATYSTYKA SPORZĄDZONYCH AKTÓW MAŁŻEŃSTWA - STATYSTYKA SPORZĄDZONYCH AKTÓW ZGONU Podajemy sumę sporządzonych wszystkich aktów we wszystkich trybach z wyłączeniem trybu migracji, czyli: - z raportu aktów urodzenia sumuję akty sporządzone w trybie zwykłym i w trybie szczególnym - z raportu aktów małżeństwa sumuję akty sporządzone w trybie zwykłym i w trybie szczególnym - z raportu aktów zgonu sumuję akty sporządzone w trybie zwykłym i w trybie szczególnym	2
2.	Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego	Dane dotyczące decyzji można pozyskać z raportu BUSC - STATYSTYKA WYDANYCH DECYZJI Tu trzeba odjąć decyzje w sprawie imion i nazwisk pozytywne i negatywne - 2 pozycje- bo one są liczone osobno - w pod warunkiem, że kierownicy będą w systemie oznaczać wydanie decyzji i zaznaczać " decyzja została wydana" - nie jest konieczne przepisywanie całej decyzji do systemu - w przeciwnym razie konieczne będzie liczenie decyzji na podstawie danych z gmin	0
3.	Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie skutkujące sporządzaniem aktu stanu cywilnego	Należy podać: - liczbę czynności materialno-technicznych nie skutkujących sporządzeniem aktu stanu cywilnego, czyli podajemy liczbę: - sprostowań, - uzupełnień aktu stanu cywilnego - dokonanych przez kierownika usc unieważnień wzmianki dodatkowej dołączonej do nieważściwego aktu Dane dotyczące czynności materialno-technicznych uzyskiwane są z raportu BUSC "Statystyka WD dołączanych do aktów dla każdego rodzaju WD zgodnie ze słownikiem WD" - ale nie wprost - trzeba z raportu zmianek dodatkowych wyodrębnić WD dot. : - sprostowania AU, AM, AZ (WZMIANKA O SPROSTOWANIU AKTU W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM /czynność materialno-techniczna/), - uzupełnienia AU,AM,AZ (WZMIANKA O UZUPEŁNIENIU AKTU W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM /czynność materialno-techniczna/) - unieważnienia WD dołączanej do nieważściwego aktu AU,AM,AZ (WZMIANKA O UNIEWAŻNIENIU WZMIANKI W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM) Należy podać ich sumę.	2

4.	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (skrótowych, zupełnych, na drukach wielojęzycznych)	Należy podać liczbę wszystkich wydanych odpisów w danym okresie sprawozdawczym: - odpisów skrótowych, - odpisów zupełnych, - odpisów wielojęzycznych Dane uzyskiwane z raportu BUSC: STATYSTYKA WYDANYCH ODPISÓW Z raportu podajemy sumę końcową - czyli wszystkie odpisy skrócone, zupełne, wielojęzyczne wydane: - po sporządzeniu aktu, - po czynności materialno-technicznej - wydane w trybie art. 45	41
5.	Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń	Należy podać sumę zaświadczeń, oświadczeń i zezwoleń wydanych i przyjętych w danym okresie sprawozdawczym: Zaświadczenia: - o zamieszczonych lub niezamieszczonych w RSC danych dotyczących wskazanej osoby - (art. 44 ust. 1 pkt 2 p.a.s.c.) -BUSC - o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego (o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego) (art. 133 p.a.s.c.) -BUSC - stwierdzające, że obywatel polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec niemający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 83 p.a.s.c.), -BUSC - o stanie cywilnym - (art 44 ust. 1 pkt 3 p.a.s.c.) - BUSC - o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4¹ k.r.o.) - BUSC - o przyjętych sakramentach (art. 132 ust. 3 p.a.s.c.) – GMINA Oświadczenia: - o uznaniu ojcostwa (art. 63 ust. 10 p.a.s.c.) -BUSC/GMINA-SAC - małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko jakie nosiłyby ich wspólne dziecko (art. 69 p.a.s.c./90 k.r.o.) -GMINA - o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu urodzenia (art. 70 p.a.s.c.), GMINA-SAC - o powrocie małżonka rozwiedzionego do poprzedniego nazwiska (art.59 k.r.o./90 p.a.s.c.), - GMINA-SAC - w sprawie nazwiska dziecka, o których mowa w art. 88 § 3 k.r.o. - GMINA -SAC Zezwolenia: - skrócenie terminu na zawarcie małżeństwa (art. 4 k.r.o.) - art 76 ust. 10 p.a.s.c. Dane można wziąć z RAPORTU BUSC "STATYSTYKA MAŁŻEŃSTW - skrócony miesięczny termin określony w art 4 kro" Dane z RAPORTU BUSC	8
6.	Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	Dane z RAPORTU BUSC	6
7.	Sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego	Dane z RAPORTU BUSC	14
8.	Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego	Dane z RAPORTU BUSC	47
9.	Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk	Należy podać liczbę decyzji wydanych w danym okresie sprawozdawczym, bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (tzn. bez względu na datę wpływu wniosku). Podajemy decyzje pozytywne, negatywne. Dane można wziąć z raportu BUSC- STATYSTYKA WYDANYCH DECYZJI - suma 2 pozycji -decyzje o odmowie zmiany imienia lub nazwiska + decyzje o zmianie imienia lub nazwiska	0

Ewidencja ludności			
1.	Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt: - czasowy, - stały, Zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego	Należy podać czynności dokonane przez komórkę ewidencji ludności tylko w Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców: - wymeldowania cudzoziemców z pobytu stałego lub czasowego, - wyjazd i powrót cudzoziemców za granicą DOTYCZY TYLKO CUDZOZIEMCÓW NIE POSIADAJĄCYCH NR PESEL I NIE ZAREJESTROWANYCH W SRP „ŹRÓDŁO”	0
2.	Decyzje w sprawach meldunkowych	Suma wszystkich decyzji wydanych w danym okresie sprawozdawczym, bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (bez względu na datę wpływu wniosku). Decyzje: - pozytywne, - negatywne, - umarzające.	0
Uwaga: nie podajemy spraw zawieszonych.			
Udostępnianie danych			
1.	Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (KOPERT DOWODOWYCH)	1. Należy podać liczbę udzielonych informacji w danym okresie sprawozdawczym z Rejestru Mieszkańców (RM) i z Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców (RZC): Dodajemy udostępnienia: - w trybie art 46 ustawy o ewidencji ludności, czyli dane jednostkowe udostępnione na wniosek podmiotom określonym w art 46 - pozostałe zaświadczenia dot. ewidencji ludności, wydawane w trybie art 217 kpa np. zaświadczenie o liczbie osób zameldowanych w danym lokalu, zaświadczenie, że w danym lokalu nie ma nikogo zameldowanego. - liczbę wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na nieuzupełnienie braków formalnych OBLAŚNIENIA: ART 46 - podajemy liczbę udostępnionych danych jednostkowych a nie liczbę wniosków. Dane jednostkowe to liczba osób, których poza imieniem i nazwiskiem udostępniono jeszcze inne dane, oraz liczbę udostępnień danych dot. tylko imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. Np. - jeśli wnioskodawca występuje o podanie tylko imion i nazwisk osób zamieszkałych pod jednym adresem i nawet jeśli tych osób jest 10 - wówczas liczę to jako jedno udostępnienie, - jeśli natomiast wnioskodawca oprócz imion i nazwisk chce jeszcze inne dane tych osób, wówczas liczę to jako 10 udostępnień. Uwaga: nie podajemy tzw. "masowych" udostępnień oraz udostępnień na wniosek własnych jednostek szkół, szpitali, GOPS. PODAĆ sumę 4 liczb: - liczby osób, których dane udostępniono - więcej danych niż tylko imię i nazwisko - liczby wydanych zaświadczeń zawierających TYLKO imiona i nazwiska osób zameldowanych pod jednym adresem	6

	- liczbę wydanych zaświadczeń o liczbie osób zameldowanych pod danym adresem - liczbę wniosków/podań pozostawionych bez rozpoznania 2. Należy podać liczbę udostępnionych w danym okresie sprawozdawczym danych z RDO: - podmiotom wymienionym w art 72 ust 2 ustawy - pozostałe zaświadczenia dot. dowodów osobistych, wydawane w trybie art 217 kpa - liczbę wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzupelnienie braków formalnych PODAĆ sumę 3 liczb: - liczby osób , których dane udostępniono z RDO - liczby wydanych zaświadczeń w trybie 217 kpa - liczbę wniosków pozostawionych bez rozpoznania UWAGA: Art 72 ust 1 stanowi, iż dane jednostkowe udostępniane z RDO, to dane dotyczące jednej osoby lub jednego dokumentu 3. Należy podać liczbę udostępnień dokumentacji dowodowej: Podajemy liczbę udostępnień jednostkowych dokumentacji z KOPERT DOWODOWYCH - podmiotom wymienionym w art 75 ust 3 ustawy - w trybie 73 kpa - liczbę wniosków pozostawionych bez rozpoznania ze względu na niezuzupelnienie braków formalnych UWAGA: Dane jednostkowe z koperty dowodowej to dokumenty związane z jednym dowodem osobistym źródło danych od 1 marca 2015 - dane pozyskiwane bezpośrednio z gmin -SAC PODAĆ sumę 3 liczb: - liczby dowodów osobistych, których dokumenty udostępniono z KOPERTY DOWODOWEJ - art 75 ust 3 - liczby dowodów osobistych, których dokumenty udostępniono z KOPERTY DOWODOWEJ - art 73 kpa - liczby wniosków pozostawionych bez rozpoznania 1. Należy podać liczbę udzielonych informacji z Rejestru Mieszkańców (RM), z Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców (RZC) - w trybie art. 45, czyli zaświadczenie lub pełny/niepełny wydruk własnych danych wnioskodawcy, - wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzupelnienie braków formalnych OBJAŚNIENIA- art. 45 - jeśli wydaje osobie zaświadczenie zawierające pełny/niepełny podpis jej danych to liczę to jako 1 udostępnienie, natomiast jeśli na wniosek klienta który działa jako pełnomocnik 5 innych osób wydaję zaświadczenia dotyczące tych osób w trybie art. 45- to liczę to jako 5 zaświadczeń Uwaga: bez zaświadczeń o zameldowaniu, wydawanych bezpośrednio po dokonaniu zameldowania na pobyt stały - uwzględnione w zadaniu "zameldowania". PODAĆ sumę 2 liczb: - liczby osób, których dane wpisano w zaświadczeniu - liczby wniosków pozostawionych bez rozpoznania	0
2.	Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy, z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz wydawanie zaświadczeń z RDO zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy	5
	2. Należy podać liczbę udzielonych w danym okresie sprawozdawczym informacji z RDO: - w trybie art. 63, czyli zaświadczenie lub pełny/niepełny wydruk własnych danych wnioskodawcy, - wnioski pozostawione bez rozpoznania ze względu na niezuzupelnienie braków formalnych	0

		Uwaga: art. 63 - jeśli wydał osobie zaświadczenie zawierające pełny/niepełny odpis jej danych to liczyć to jako 1 udostępnienie, natomiast jeśli na wniosek klienta, który działa jako pełnomocnik 5 innych osób wydał zaświadczenia dotyczące tych osób w trybie art. 63 - to liczyć to jako 5 zaświadczeń Uwaga: nie podaję zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, wydanych bezpośrednio po zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego. PODAĆ sumę 2 liczb: - liczby osób, których dane wpisano w zaświadczeniu - liczby wniosków pozostawionych bez rozpoznania	
3.	Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z : - RM, - RZC - RDO - KOPERT DOWODOWYCH	Należy podać liczbę wszystkich decyzji wydanych w danym roku okresie sprawozdawczym, bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (bez względu na datę wpływu wniosku). Podajemy decyzje: - odmowne, - umarzające, - wydane na podstawie art. 47 ust 3 ustawy o ewidencji oraz art. 73 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych oraz dodatkowo - postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o danych z rejestrów na podstawie art. 219 kpa Uwaga: nie podajemy spraw zawieszonych	0

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
mgr Barbara Chmielewska
 z-ca kierownika USC

Podpis i pieczęć osoby
 sporządzającej zestawienie

WÓJT
mgr inż. Andrzej Opilński
 Podpis i pieczęć kierownika jednostki

52 3323752

Numer telefonu

Wypełniona oraz podpisana tabela należy zeskanować i wysłać na adres mailowy:

kianiak@bydgoszcz.uw.gov.pl