



GMINA LNIANO
ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano
mail: sekretariat@lniano.pl
www.lniano.pl
tel. 52 33 23 002, 52 33 23 021, faks. 52 33 23 203

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z zm.)
w celu realizacji zadania pn.

**"UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWYCH KREDYTÓW BANKOWYCH NA
SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY LNIANO W 2018
ROKU."**

Opracował:

Artur Śpica

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Lniano
Zofia Topolińska

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

Lniano, wrzesień 2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Rozdział 1: Instrukcja dla wwykonawców

Rozdział 2: Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 Dokumenty, jakie zamawiający załącza do SIWZ, w celu określenia zdolności kredytowej zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Lniano,
ul. Wyzwolenia 7,
86 – 141 Lniano.
tel.(052) 3323002, fax. (052)3323203
strona internetowa: sekretariat@lniano.pl
godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GŚiZP.271.13.2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z zm.*) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

4.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Lniano kredytu długoterminowego na sfinansowanie częściowego deficytu budżetu, w kwocie:

- a) **710.178,56** (*słownie: siedemset dziesięć tysięcy sto siedemdziesiąt osiem złotych 56/100*) **z przeznaczeniem na dotacje dla Gminy Cekcyn na zadanie „Budowa drogi gminnej z miejscowości Mukrz do drogi powiatowej nr 1031C Cekcyn – Błędzim”**

- 4.1.1 Uruchomienie kredytu w kwocie 710.178,56 zł nastąpi nie później niż 26 listopada 2018 roku
- 4.1.2 Termin uruchomienia kredytów liczony jest w pełnych dniach, począwszy od daty podpisania umowy.
- 4.1.3 Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę ryzyka kredytowego.
- 4.1.4 Stawka referencyjna ma charakter zmienny w okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi WIBOR 1M, oznaczający stopę procentową dla depozytów miesięcznych, wg notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla danego dnia do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR 1M.

- 4.1.5 Marża ryzyka kredytowego jest stała w okresie kredytowania i zależy od wyniku dokonanej przez wykonawcę oceny zdolności kredytowej zamawiającego, oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz stopnia ryzyka kredytowego wykonawcy.
- 4.1.6 W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
- 4.1.7 Wykonawca naliczy odsetki za okresy miesięczne, od kwoty aktualnego zadłużenia.
- 4.1.8 Pierwsze odsetki naliczy na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpi wypłata kredytu tj. 30 listopada 2018 r.
następne - na ostatni dzień każdego miesiąca.
O kwocie naliczonych odsetek wykonawca powiadomi zamawiającego pisemnie.
- 4.1.9 Przewiduje się karencję w spłacie kredytów:- do dnia 30.03.2024 r.;
- 4.1.10 Spłata rat kredytów nastąpi w ratach kwartalnych, płatnych ostatniego dnia miesiąca.
- 4.1.11 Spłata rat kredytów i odsetek dokonywana będzie w formie przelewu środków na rachunek Wykonawcy lub w formie dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego na podstawie umowy uposażenia.
- 4.1.12 Harmonogram spłat rat kapitałowych kredytów.

Kredyt	
termin/ rata	
2024-03-31	2.678,56
2024-06-30	2.500,00
2024-09-30	2.500,00
2024-12-31	2.500,00
2025-03-31	35 000,00
2025-06-30	35 000,00
2025-09-30	35 000,00
2025-12-31	35 000,00
2026-03-31	35 000,00
2026-06-30	35 000,00
2026-09-30	35 000,00
2026-12-31	35 000,00
2027-03-31	35 000,00
2027-06-30	35 000,00
2027-09-30	35 000,00
2027-12-31	35 000,00
2028-03-31	35 000,00
2028-06-30	35 000,00
2028-09-30	35 000,00
2028-12-31	35 000,00
2029-03-31	35 000,00
2029-06-30	35 000,00
2029-09-30	35 000,00
2029-12-31	35 000,00

- 4.1.13 Wykonawca nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytów, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu spłaty, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunków na potrzeby kredytów.
- 4.1.14 Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytów poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.1.15 Zabezpieczenie spłaty kredytów może stanowić wyłącznie weksel In blanco z deklaracją wekslową.
- 4.1.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytów w całości lub części przed terminem ustalonym w umowie.
- 4.1.17 W wypadku dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia, zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
- 4.1.18 Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).
- 4.1.19 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z zm.), dalej „Kodeks pracy”.
- 4.1.19.1 W prowadzonym postępowaniu zamawiający wymaga, aby wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na prowadzeniu rachunku bankowego, który wykonawca otworzy nieodpłatnie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia (rachunek kredytowy).
- 4.1.19.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
- 4.1.19.3 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wezwanie dotyczy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
- 4.1.19.4 Nie przedłożenie przez wykonawcę ww. oświadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, będzie traktowane, jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4.1.20 Zamawiający informuje, iż zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na: udzieleniu kredytu i rozliczeniu jego spłaty.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

7.1.1.2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie powyższego warunku wykażą, że posiadają Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (*t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.*), lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy)

7.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1.2.1. Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ponadto;

7.1.2.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę:

- 7.1.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1597, 1948 i 2260*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791*);
- 7.1.2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.1.2.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
- a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - e. – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.1.2.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.1.2.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 7.1.2.2.6. jeżeli, urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 7.1.2.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

7.1.2.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 13, 14 i 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stan faktyczny oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.2. SIWZ.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).

7.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

- **Etap I:** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- **Etap II:** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń wymienionych w etapie I.

7.6. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6.3 Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.6.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

8.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. i 8.2. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

8.3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego**

oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- a) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (*t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.*), lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy).
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. lit. b) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.4.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.5. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.6. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca składa odrębnie lub wykonawcy składają jedno oświadczenie podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

9 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 9.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.1.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Lniano kredytu długoterminowego na sfinansowanie częściowego deficytu budżetu, w kwocie 710.178,56 (*słownie: siedemset dziesięć tysięcy sto siedemdziesiąt osiem złotych 56/100*) z przeznaczeniem na dotacje dla Gminy Cekcyn na zadanie „Budowa drogi gminnej z miejscowości Mukrz do drogi powiatowej nr 1031C Cekcyn – Błędzim”
 - 9.1.2 Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r.
 - 9.1.3 Uruchomienie kredytów nastąpi:
 - 9.1.4 Wykonawca naliczy odsetki za okresy miesięczne, od kwoty aktualnego zadłużenia. Pierwsze odsetki naliczy na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpi wypłata kredytu tj. 31.07.2018 r.; następne - na ostatni dzień każdego miesiąca. O kwocie naliczonych odsetek wykonawca powiadomi zamawiającego pisemnie.
 - 9.1.5 Określa się karencję w spłacie kredytu do dnia 30.03.2024 r.;
 - 9.1.6 Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę ryzyka kredytowego.
 - 9.1.7 Stawka referencyjna ma charakter zmienny w okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi WIBOR 1M, oznaczający stopę procentową dla depozytów miesięcznych, wg notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla danego dnia do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR 1M.
 - 9.1.8 Marża ryzyka kredytowego jest stała w okresie kredytowania i wynosi
 - 9.1.9 W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
 - 9.1.10 Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych, płatnych ostatniego dnia miesiąca. Spłata kredytu i odsetek dokonywana będzie w formie przelewu środków na rachunek wykonawcy lub w formie dyspozycji przelewu z rachunku zamawiającego, na podstawie umowy uposażenia.

- 9.1.11 Wykonawca nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu spłaty, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
- 9.1.12 Wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.1.13 Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi wyłącznie weksel In blanco z deklaracją wekslową.
- 9.1.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części przed terminem ustalonym w umowie. W wypadku dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia, zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
- 9.1.15 Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy obowiązuje kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).
- 9.1.16 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z zm.*), dalej „Kodeks pracy”.
- 9.1.17 Zamawiający wymaga, aby wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na prowadzeniu rachunku bankowego, który wykonawca otworzy nieodpłatnie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia (rachunek kredytowy). Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wspomnianego wymogu w całości.
- 9.1.18 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
- 9.1.19 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wezwanie dotyczy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
- 9.1.20 Nie przedłożenie przez wykonawcę ww. oświadczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, będzie traktowane, jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 9.1.21 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na: udzieleniu kredytu i rozliczeniu jego spłaty.
- 9.1.22 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0, 5 %, ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki;
 - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym;
 - za niewykonanie umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym;
 - za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o

pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4.2.18 niniejszego SIWZ – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – za każdą osobę.

- 9.1.23 Zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji korzystnej dla zamawiającego w zakresie dotyczącym:
- zmniejszenia wielkości kredytu;
 - wcześniejszej spłaty kredytu;
 - zmiany okresu kredytowania;
 - w sytuacji, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.1.24 Harmonogram spłat kredytu, zawierający zestawienie terminu spłaty i wysokości raty stanowi załącznik do umowy.
- 9.1.25 W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pracy, Prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.
- 9.1.26 Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 9.1.27 Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta wykonawcy (BANKU)
- 9.1.28 Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ.
- 9.1.29 O miejscu i terminie podpisania umowy, zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.
- 9.1.30 W dniu zawarcia umowy zamawiający przekaże wykonawcy weksel In blanco.
- 9.1.31 Umowa kredytu zostanie sporządzona przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ.
- 9.1.32 Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Pzp, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ oraz Prawem bankowym.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Zamawiający podzielił zamówienie na **2 części**, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną, wybraną przez siebie ilość części.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 10.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 10.8 **Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz oferty” oraz niżej wymienione dokumenty:**
- 10.8.1 Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 SIWZ;
 - 10.8.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 10.8.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego.
 - 10.9 Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej przez wykonawcę.
 - 10.10 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 10.11 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 - 10.12 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 10.13 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd., powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 10.14 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 - 10.15 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419*) uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.16 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy w Lnianie
ul. Wyzwolenia 7
86 – 141 Lniano**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

oraz opisane:

Numer sprawy: GŚiZP.271.13.2018

**„Udzielenie i obsługę długoterminowych kredytów bankowych na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy Lniano w 2018 roku”**

Nie otwierać przed dniem 12.10.2018 r., godz. 08:15

- 10.17 Wymagania określone w pkt 10.14. – 10.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 10.18 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1 Wykonawca wypełni formularz ofertowy (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

11.2 Oprocentowanie kredytu może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.

12 DZIAŁANIA POPRZEDZAJĄCE OCENĘ OFERT:

12.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2 Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.lniano.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub doręczone osobiście w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano – w sekretariacie (parter) – pok. Nr 1
w terminie do dnia **12.10.2018 r. do godziny 08:00**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urzędzie Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 - 141 Lniano – I piętro – sala posiedzeń,
w dniu **12.10.2018 r. o godzinie 08:15**

14.3 Otwarcie ofert jest jawne.

14.4 W przypadku złożenia zamawiającemu przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Termin uruchomienia kredytu (T)	40

1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie

przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na „Formularzu oferty”.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – punktacja, którą należy wyznaczyć,
C_{mn} – cena brutto oferty najtańszej,
C_o – cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 60%.

2) w kryterium „Termin uruchomienia kredytów” ocenione według poniższej zasady:

Punktacja:

Termin uruchomienia	Punkty
do 1 dni roboczych	100 pkt
do 2 dni roboczych	50 pkt
do 3 dni roboczych i więcej	0 pkt

Zamawiający przyzna 100 punktów w przypadku uruchomienia kredytów nie później niż do 1 dni roboczych od dnia podpisania umowy i odpowiednio 50 punkt mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku, gdy termin uruchomienia kredytów będzie wynosił 3 dni roboczych lub więcej wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 40%.

16.2 Ocenę punktową uzyskaną w w/w kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

16.3 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w określonych w SIWZ kryteriach oraz spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.

17.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z zamawiającym.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 52/332-32-03) lub mailem z uwzględnieniem pkt. 20.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faksem lub mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub mailem, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 20.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Urząd Gminy Lniano
ul. Wyzwolenia 7
86 – 141 Lniano

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

- 20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.

- 20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 20.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 20.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 20.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 20.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:
w sprawach merytorycznych:
Ilona Michalak – Skarbnik Gminy Lniano, tel. 523323766; e-mail skarbnik@lniano.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00,
w sprawach proceduralnych:
Artur Śpica – podinspektor ds. gospodarki ściekowej i zamówień publicznych, tel. 523323757; e-mail zamowieniapubliczne@lniano.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00,
- 20.11. Klauzula informacyjna RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, Tel. 601992970, e-mail: Iod.bogdan@gmail.com;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.13.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE ZAMAWIAJĄCY ZAŁĄCZA DO SPECYFIKACJI, W CELU OKREŚLENIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

21.1. Celem wcześniejszego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego, Zamawiający do SIWZ dołącza dokumenty stanowiące *Załącznik nr 5*.

ROZDZIAŁ 2

FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY
-------------------------------------	-------------------------

**Do Urzędu Gminy w Lnianie
ul. Wyzwolenia 7
86 – 141 Lniano**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWYCH KREDYTÓW
BANKOWYCH NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU
GMINY LNIANO W 2018 ROKU”**

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** następującą cenę za wykonanie zamówienia – na którą składa się: cena udzielenia – odsetki stanowiące sumę WIBOR 1M na dzień 17.09.2018 r. 1,64 % + marża banku..... %.

4. **DEKLARUJEMY** termin uruchomienia kredytu od dnia podpisania umowy (liczba dni roboczych)/wpisać do ilu dni roboczych/
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / z udziałem podwykonawców*

(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

7. **OŚWIADCZAMY**, że polegamy / nie polegamy na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

(wskazać podmiot i zakres, w jakim Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że należymy/nie należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Rozporządzenia Komisji(WE) 800/2008.*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy

adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTE składamy na _____ stronach.

14. Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Lniano

ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, tel. 052 332 30 02 fax. 052 332 32 03

NIP 5591130724 REGON 092351021

www.bip.lniano.pl

Wykonawca:

.....
.....
(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWYCH KREDYTÓW
BANKOWYCH NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU
GMINY LNIANO W 2018 ROKU”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ 2018 roku

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis)



Gmina Lniano

ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, tel. 052 332 30 02 fax. 052 332 32 03

NIP 5591130724 REGON 092351021

www.bip.lniano.pl

Wykonawca:

.....
.....
(pełna Nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWYCH KREDYTÓW
BANKOWYCH NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU
GMINY LNIANO W 2018 ROKU”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis)

(nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadania publicznego pn.:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWYCH KREDYTÓW BANKOWYCH NA
SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY LNIANO W 2018
ROKU”**

informuję, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z zm.*) w stosunku do wykonawców, którzy złożyli ofertę/ofertę częściową* w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – jeśli dotyczy:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu, adres

* niepotrzebne skreślić

** w załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

_____ dnia ____ 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)