

ZARZĄDZENIE Nr 92/2017
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lnianie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 15/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lnianie zmienionym zarządzeniem nr 48/2016 Wójta Gminy Lniano z dnia 27 czerwca 2016 r. oraz zarządzeniem nr 13/2017 Wójta Gminy Lniano z dnia 1 lutego 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Urzędu:
 - a) Wójt,
 - b) Skarbnik,
 - c) Sekretarz;
- 2) Referat Finansów i Rachunkowości, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) ds. księgowości,
 - b) ds. wymiaru podatków i rozliczeń podatku VAT,
 - c) ds. poboru podatków i działalności gospodarczej,
 - d) ds. księgowości i obsługi kasowej,
 - e) ds. płac,
 - f) ds. księgowości budżetowej – ½ etatu,
 - g) Główny Księgowy Oświaty;
- 3) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Urząd Stanu Cywilnego i sprawy obywatelskie,
 - b) ds. obsługi Organów Gminy, kultury i sportu,
 - c) ds. gospodarki gruntami i lokalami – zasobami mienia komunalnego,
 - d) ds. budownictwa, drogownictwa i gospodarki przestrzennej,
 - e) ds. inwestycji, ochrony środowiska i rolnictwa,
 - f) ds. gospodarki komunalnej, leśnictwa oraz obsługi prac interwencyjnych i publicznych,
 - g) ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia,
 - h) ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego,
 - i) ds. pomocy materialnej dla uczniów i opieki nad dziećmi dowożonymi do szkół,
 - j) ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 2 etaty,
 - k) ds. gospodarki odpadami,
 - l) ds. gospodarki ściekowej i zamówień publicznych,
 - m) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpozarowej – ¼ etatu;
- 4) Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) sprzątaczką,
 - b) konserwator,

- c) kierowca autobusu,
 - d) kierowcy OSP,
 - e) robotnicy gospodarczy,
 - f) pomoc administracyjna.
- 5) W strukturze organizacyjnej Urzędu wyodrębnia się Pion ochrony informacji niejawnych, który tworzą:
- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - b) pracownik ds. ewidencjonowania dokumentów niejawnych,
 - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

2. § 7 otrzymuje brzmienie:

W uzasadnionych przypadkach dla zapewnienia sprawnego działania Urzędu Wójt może zatrudniać specjalistów na podstawie umowy cywilno-prawnej lub może tworzyć inne komórki organizacyjne.

3. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Pracą Urzędu kieruje Wójt na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.

4. Wykreśla się § 35.

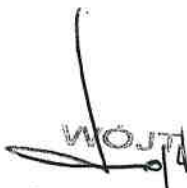
5. § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczane są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

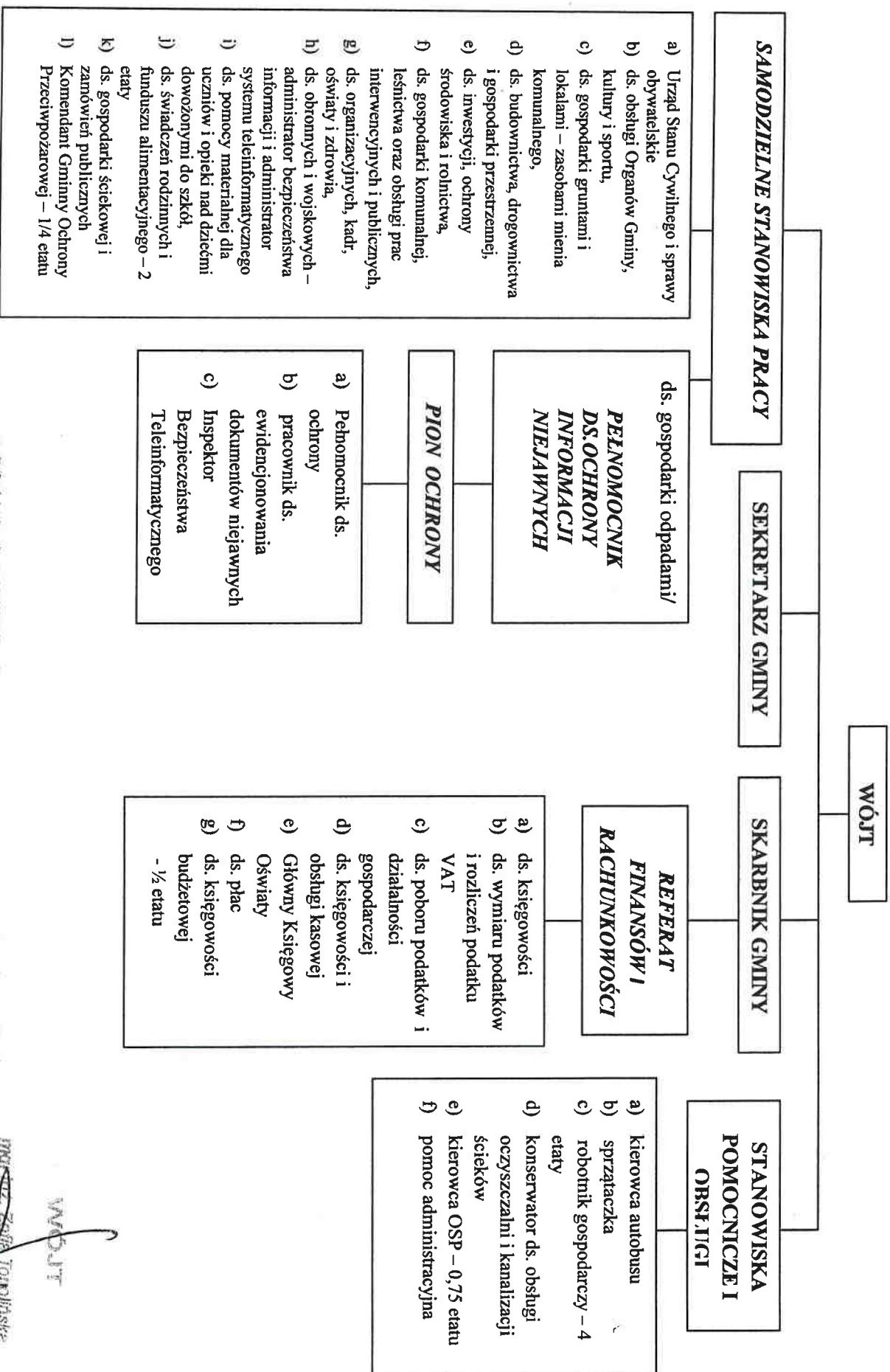
- 1) WG – Wójt;
- 2) SG – Sekretarz Gminy;
- 3) FSG – Skarbnik Gminy;
- 4) IN – Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Fn – Referat Finansów i Rachunkowości;
- 6) USCiSO – Urząd Stanu Cywilnego i sprawy obywatelskie;
- 7) RG – stanowisko ds. obsługi Organów Gminy, kultury i sportu;
- 8) GGiL – stanowisko ds. gospodarki gruntami i lokalami – zasobami mienia komunalnego;
- 9) BDiGP – stanowisko ds. budownictwa, drogownictwa i gospodarki przestrzennej;
- 10) IOŚiR – stanowisko ds. inwestycji, ochrony środowiska i rolnictwa;
- 11) GKiOP – stanowisko ds. gospodarki komunalnej, leśnictwa oraz obsługi prac interwencyjnych i publicznych;
- 12) ORG – stanowisko ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia;
- 13) OiW – stanowisko ds. obronnych i wojskowych – administrator bezpieczeństwa informacji i administrator systemu teleinformatycznego;
- 14) PMU – stanowisko ds. pomocy materialnej dla uczniów i opieki nad dziećmi dowożonymi do szkół;
- 15) ŚRiFA – stanowiska ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 16) GO – stanowisko ds. gospodarki odpadami;

- 17) GŚiZP – stanowisko ds. gospodarki ściekowej i zamówień publicznych;
- 18) KG – Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.


mgr inż. Zofia Topolińska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W LIANIANO



WÓJT

mgr Zdzisław Topolinski