

Gmina Lniano
ul. Wyzwolenia 7
86 – 141 Lniano
tel. / fax 523323002
www.bip.lniano.pl
email: sekretariat@lniano.pl

Nr sprawy: GŚiZP.271.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania : „ **Zakup laptopów dla szkół w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej** ”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa komputerów typu laptop, w ilości **nie mniej niż 22 szt.**, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, realizacja projektu grantowego pn Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.
- 2) Minimalne wymagania sprzętowe:

parametr	wartość
1	2
processor	min. Intel core i3 bądź AMD Ryzen 5
pamięć operacyjna RAM	min. 4GB
kamera	wbudowana
złącze słuchawkowe	wbudowane
przekątna matrycy	15,6"
dysk twardy	Min. 240 GB SSD
klawiatura	QWERTY
napęd optyczny	Wbudowany
porty	LAN
WIFI a/b/g/n/ac	TAK
karta graficzna	wbudowana Intel HD
system operacyjny	Windows 10
ekran dotykowy	NIE

Wszelkie użyte w powyższym opisie nazwy handlowe, znaki towarowe, lub inne dane wskazujące na źródło pochodzenia lub informacje charakteryzujące konkretny produkt, należy traktować jako informację uściślającą. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, wymiarów oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych, to obowiązany jest on do oferty załączyć wykaz tych produktów.

- 3) Oznaczenie główne wg CPV: 30213100-6 - komputery przenośne
- 4) Komputery muszą być fabrycznie nowe, wole od wad oraz śladów użytkowania, posiadać wszystkie wymagane atesty i dopuszczenia do użytku.

***UWAGA!!! Zamawiający informuje, że na realizację zadania
dysponuje kwotą 55 000 zł brutto.***

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie zrealizowane będzie w terminie 7 dni od podpisania umowy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta lub przez osobę upoważnioną.
- 2) Oferta powinna zawierać łącznie:
 - a) propozycję realizacji zamówienia przedstawioną na Formularzu ofertowym, który stanowi *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 3) Oferent przedstawi w ofercie :
 - producenta i model oferowanego sprzętu;
 - wymagane parametry techniczne;
 - oferowaną ilość, z tym że ilość ta nie może być mniejsza niż 22 sztuki;
 - cenę ofertową netto i brutto;
 - cenę jednostkową brutto oferowanego sprzętu.
- 4) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 6) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERTY

- 1) W odpowiedzi na niniejsze zapytanie, ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Lniani, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, bądź formie lub postaci elektronicznej na adres: sekretariat@lniano.pl, do dnia **23.07.2020r., do godziny 15⁰⁰**, z dopiskiem (koperta lub tytuł e-maila) „**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr GŚiZP.271.8.2020**”.
- 2) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi w sposób jednoznaczny wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 5) Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Oferty spełniające wymagania formalne niniejszego Zapytania ofertowego, zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętym kryterium oceny, tj. Cena (C) – waga kryterium 100%. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.
- 2) Oferenci będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

- 3) Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zaoferuje najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza a z Oferentem który ją złożył, zostanie podpisana umowa w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Jeżeli w trakcie wyboru ofert pojawią się dwie lub więcej ofert z taką samą punktacją co uniemożliwi wybranie najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie. Pozostałe elementy oferty nie mogą ulec zmianie.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:
 - posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - są technicznie i organizacyjnie w stanie wykonać zamówienie.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta składanego wraz z ofertą.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania i terminie podpisania umowy.
- 2) Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
- 5) Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, Tel. 601992970, e-mail: Iod.bogdan@gmail.com;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.8.2020 oraz zawarcia i realizacji umowy dla zadania pn. „ **Zakup laptopów dla szkół w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej** ”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Osoba uprawniona do kontaktów:
Artur Śpica –Tel. 52-3323757

ZAŁĄCZNIKI

- 1) *Formularz ofertowy.*
- 2) *Projekt umowy.*

*Wójt Gminy Lniano
/-/ mgr inż. Zofia Topolińska*

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
NIP..... tel./fax e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.8.2020, na realizację przedmiotu zamówienia jakim jest **realizacja** zadania : „ **Zakup laptopów dla szkół w ramach realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej** ”

Oferuję/emy¹ wykonanie przedmiotu zamówienia – dostawa laptopów

....., o parametrach:
(producent/model)

parametr	oferowana wartość
1	2
processor	
pamięć operacyjna RAM	
kamera	
złącze słuchawkowe	
przekątna matrycy	
dysk twardy	
klawiatura	
napęd optyczny	
porty	
WIFI a/b/g/n/ac	
karta graficzna	
system operacyjny	
ekran dotykowy	

w ilości szt.

za cenę: zł netto; zł brutto;

(słownie: zł brutto).

Cena jednostkowa zł brutto.

Rodzaj przedsiębiorstwa Oferenta:

mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ inna¹

Oświadczam/my¹, że:

1. zapoznałem/liśmy¹ się z treścią Zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.8.2020 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (realizacji umowy);
3. zdobyłem/liśmy¹ wszystkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. przyjmuję/emy¹ termin realizacji zadania określony w Zapytaniu ofertowym NR GŚiZP.271.8.2020;
5. uważam/my¹ się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od dnia otwarcia ofert;
6. nie jest wiążące wycofanie przeze mnie/przez nas¹ oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert;
7. spełniam/my¹ warunki udziału w postępowaniu;
8. akceptuję/emy¹ załączony do zapytania ofertowego projekt umowy;
9. zobowiązuję/emy¹ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. wypełniłem/liśmy¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Do niniejszego formularza przedkładamy następujące załączniki:

1.
2.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

miejscowość, data

podpis

¹ niepotrzebne skreślić

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr GŚiZP.272.....2020

zawarta w dniur. w Lnianie, pomiędzy:

Gminą Lniano z siedzibą w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;

NIP: 559-11-30-724; REGON: 092351021;

reprezentowaną przez:

Panią Zofię Topolińską – Wójta Gminy Lniano,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ilony Michalak,

zwaną dalej Zamawiającym,

a .

.....
NIP:, KRS

reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani Stronami lub każdy z osobna Stroną

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, dokonanego w oparciu o Zapytanie ofertowe GŚiZP.271.8.2020 z dnia 16.07.2020 r. została zawarta umowa o następującej treści (dalej umowa):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa komputerów przenośnych typu laptop w ilości sztuk, dalej zwanych sprzętem.
2. Parametry sprzętowe:
 - procesor min. Intel core i3 bądź AMD Ryzen 5;
 - pamięć operacyjna RAM min. 4GB
 - wbudowana kamera oraz złącze słuchawkowe
 - przekątna matrycy 15,6”
 - dysk twardy min. 240 GB SSD
 - klawiatura QWERTY
 - wbudowany napęd optyczny
 - wbudowana karta graficzna Intel HD
 - porty: Lan, WIFI a/b/g/n/ac
 - system operacyjny windows 10
 - ekran dotykowy - NIE
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
4. Zamawiający oświadcza, że sprzęt stanowił będzie wyposażenie szkół z terenu Gminy Lniano, z przeznaczeniem do nauki zdalnej dla uczniów.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, najpóźniej 7 dni od podpisania umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie termin podpisania bezusterkowego protokołu przekazania.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, oraz uznaje ją za podstawę do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia sprzętu na własny koszt i własnym staraniem do Urzędu Gminy w Lnianie ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano, oraz przekazania na podstawie protokołu przekazania.
 - 2) przekazania Zamawiającemu dokumentów, które musi posiadać użytkownik dostarczonego sprzętu.
 - 3) zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie oraz przekazania Karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym podczas rozładunku.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru pomocy stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia, na zasadach określonych w umowie.

§ 5

1. Wykonawcy za realizację dostawy określonej w §1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje całość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Nie przewiduje się rozliczenia częściowego.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie przedmiotu umowy oraz podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół przekazania. Do protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie niezbędne dokumenty, zgodnie z umową.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy mailowo, na adres sekretariat@lniano.pl.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, wadliwy sprzęt uważać się będzie za niedostarczony. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony sprzęt nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający odmówi dokonania odbioru podając przyczyny odmowy, a umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy;
 - 2) w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, określonej w §5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne, przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kar lub poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 umowy.

§ 8

1. Na przedmioty niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem sprzętu.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu przekazania bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną sprzętu;
 - b) usunięcie ujawnionych wad, zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust.1, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego. Wykonawcy zobowiązuje się pokryć koszty wykonania zastępczego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi.
9. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego sprzętu, dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za skuteczne, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki.
10. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji realizować będą:
 - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błędziniu;
 - 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, licząc od daty zgłoszenia.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić

od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych w odstępie trzech dni, nie będzie realizował umowy lub będzie ją realizował nienależycie, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy ogólne.
2. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: