

Nr sprawy: GŚiZP.271.17.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty w ramach zasady konkurencyjności prowadzonej zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”.

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów i nauczycieli w celu realizacji projektu pn. „Lepszy start dla Uczniów Szkoły Podstawowej w Lniano” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lniano
ul. Wyzwolenia 7
86 – 141 Lniano
tel. / fax 523323002
www.bip.lniano.pl
email: sekretariat@lniano.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu „Lepszy start dla uczniów Szkoły Podstawowej w Lniano”.
2. Kod CPV:
32322000-6 Urządzenia multimedialne;
30213200-7 komputer tablet;
72268000-1 usługi dostawy oprogramowania;
72265000-0 usługi konfiguracji oprogramowania;
30232000-4 sprzęt peryferyjny.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w *Załączniku nr 1 – Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia*.
4. Wszelkie użyte, (w załączniku szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia), nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, wymiarów oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych to obowiązany jest do oferty załączyć wykaz tych produktów.
5. Towary dostarczone w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz śladów użytkowania, posiadać wszystkie wymagane atesty i dopuszczenia do użytku.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy, będący ostatnim dniem dostarczania pomocy ustala się na dzień 19 listopada 2018 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie termin podpisania protokołu przekazania, na zasadach określonych w umowie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) są technicznie i organizacyjnie w stanie wykonać zamówienie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z ofertą.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać łącznie:
 - a) Propozycję realizacji zamówienia przedstawioną na Formularzu ofertowym, który stanowi *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.
 - b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

- c) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przy sporządzaniu oferty prosimy o zachowanie wyżej wymienionej kolejności.

2. W przypadku, gdyby Wykonawca przedstawił kopie dokumentów, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie **należy złożyć**:
 - a) drogą elektroniczną (zeskanowany, podpisany i zaparafowany dokument) na adres e-mail: sekretariat@lniano.pl;
 - b) pocztą/kurierem (decyduje data wpływu) lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Lniani, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;

do dnia 07.11.2018 r. do godziny 09:00

z dopiskiem (na kopercie lub w tytule maila/faksu) **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr GŚiZP.271.17.2018**

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi w sposób jednoznaczny wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego do dnia 03.11.2018 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie.
Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymagania formalne niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, tj. Cena (C) – waga kryterium 100%.

2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferenci będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

_____ x 100 = ilość punktów

Cena oferty badanej

3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zaoferuje najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z Wykonawcą, który ją złożył zostanie podpisana umowa.
8. Jeżeli w trakcie wyboru ofert pojawią się dwie lub więcej ofert z taką samą punktacją co uniemożliwi wybranie najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oferty złożone w terminie dodatkowym nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie. Pozostałe elementy oferty nie mogą ulec zmianie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści wyniki postępowania na:
 - a) Stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>;
 - b) Stronie internetowej <http://www.bip.lniano.pl/>.
3. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*.
5. W treści projektu umowy Zamawiający określił warunki istotnych zmian umowy o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Klauzula informacyjna RODO:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lniano, ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Lniano jest Pan Bogdan Głowacz, Tel. 601992970, e-mail: lod.bogdan@gmail.com;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego GŚiZP.271.17.2018 oraz zawarcia i realizacji umowy na zakup i dostawę sprzętu multimedialnego i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów i nauczycieli w celu realizacji projektu pn. „Lepszy start dla Uczniów Szkoły Podstawowej w Lnianie”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Osoby uprawniona do kontaktów:
Artur Śpica – Tel. 52-3323757 – sprawy proceduralne;
Dariusz Łobocki – Tel. 52 – 3208695 – sprawy merytoryczne.



X. ZAŁĄCZNIKI

1. *Charakterystyka przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz ofertowy.*
3. *Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.*
4. *Projekt umowy.*

WÓJT
mgr inż. Zofia Topolińska

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Projektor do tablicy multimedialnej -1 szt

1. Projektor o bardzo krótkiej ogniskowej (ultra short throw) Technologia: DLP
 2. Rozdzielczość rzeczywista minimum XGA 1024x768
 3. Kontrast minimum 2000:1 Format obrazu: 4:3 Ilość kolorów: 16,7mln
 4. Jasność 2700ANSI lumenów
 5. Żywotność lampy 3500 godzin w trybie normal i 5000 godzin w trybie eco
 6. Wejścia /Wyjścia: złącze D-sub 15pin, HDMI, audio stereo mini Jack in/out, S-Video, Composite Video.
 7. Projektor musi umożliwić wyświetlenie obrazu wykorzystującego całą powierzchnię zaproponowanej tablicy interaktywnej z odległości projekcyjnej: max 100 cm przy zachowaniu proporcji obrazu, jego formatu a także zapewniając ostrość obrazu na całej powierzchni
 8. Polskie menu ekranowe
 9. Zasilanie: AC 240V, 50/60Hz 10.
- Gwarancja 3 lata; Lampa: 12 miesiące/miesiące lub 1.000 h
10. Okablowanie oraz uchwyt do zamocowania projektora
 10. Montaż

2. Mobilna pracownia komputerowa Typ produktu Notebook - 20 sztuk

1. Procesor zgodny z architekturą x86, seria Intel i3 bądź lepsza
2. wyświetlacz 15,6", technologia LED,
3. karta graficzna zintegrowana: obsługa DirectX 11/12
4. Pamięć RAM 8 GB, możliwość rozszerzenia,
5. Dysk twardy SSD 120GB bądź większy
6. Wbudowany napęd DVD+/- RW, Czytnik kart pamięci SD
7. Wbudowana karta sieciowa LAN 10/100 Mbit,
8. Komunikacja WiFi IEEE 802.11 b/g/n oraz Bluetooth
9. Klawiatura pełnowymiarowa QWERT wraz z blokiem numerycznym
10. TouchPad - tak
11. Karta dźwiękowa, głośniki, mikrofon, kamera,
12. Bateria 6-ogniowy akumulator litowy
13. Minimalna praca na bateriach 3 godziny (bez wymiany i doładowania).
14. Złącza wejścia / wyjścia: RJ 45 LAN 1 x gniazdo VGA, 4 x USB (2.0 oraz 3.0) 1 x HDMI 1 x gniazdo słuchawkowe 1 x gniazdo mikrofonowe 1 x gniazdo zasilania
15. Waga: nie większa niż 3 kg
16. Zasilacz sieciowy Tak
17. Torba podróżna na komputer Tak
18. Sterowniki i oprogramowanie użytkowe do komponentów zainstalowanych w komputerze
19. System operacyjny. Licencja dostosowana do użytkowania w szkole podstawowej oraz współpracująca z zaproponowanym oprogramowaniem tablicy multimedialnej
20. Mysz bezprzewodowa ,optyczna z rolką
21. Wsparcie Techniczne Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia i informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu.



3. Szafki do przechowywania, ładowania oraz transportu mobilnej pracowni komputerowej - 2 sztuki

1. Konstrukcja: metalowa
2. Ilość półek/laptopów: 20
3. Ilość kolumn: 1-2
4. Min. wymiar przestrzeni na półce wynosi 96x340x470 mm (17')
5. Drzwi szafy zamykane są za pomocą zamka kluczowego z blokadą w dwóch punktach
6. Zainstalowany bezpiecznik i sekwenser, który pozwala na utrzymywanie niskiego obciążenia instalacji podczas ładowania szafy na laptopy, dzięki włączaniu się odpowiednich listew przyłączeniowych po upływie określonego czasu (3 min.)
7. Sygnalizacja pracy poszczególnych listew przez świecące się diody
8. Otwory wentylacyjne w korpusie szafy na laptopy zapewniają prawidłową wymianę powietrza
9. Korpus szafki malowany proszkowo
10. Deklaracja zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego 2001/95 dot. bezpieczeństwa użytkowania.

4. Mobilna pracownia multimedialna

Typ urządzenia: tablet - 18 sztuk

1. System operacyjny (zainstalowany) Android
2. Przekątna ekranu 8 cali
3. Typ panela LCD TFT IPS
4. Wbudowana pamięć 16 GB z możliwością dołożenia pamięci masowej poprzez kartę microSD
5. Wbudowana pamięć RAM 3 GB
6. Czytnik kart pamięci
7. Klasa procesora 4 - rdzeniowy bądź lepszy 8 - rdzeniowy
8. Łączność i transmisja danych
 - Wi-Fi (802.11b/g/n)
 - Bluetooth 4.0
 - GPS
9. Złącza zew.
 - 1 x 3,5 mm Jack (słuchawkowe)
 - 1 x USB 2.0
 - 1 x Slot microSD/SD
10. Wbudowane 2 aparaty cyfrowe: na froncie i z tyłu obudowy
11. Wbudowany odbiornik GPS oraz głośniki stereo

5. Szafki do przechowywania, ładowania oraz transportu mobilnej pracowni multimedialnej

1. Konstrukcja: metalowa - 1 szt
2. Ilość półek: 20
3. Ilość kolumn: 2
4. Możliwość przechowywania min 20 tabletów
5. Drzwi szafy zamykane są za pomocą zamka kluczowego z blokadą w dwóch punktach
6. Zainstalowany bezpiecznik i sekwenser, który pozwala na utrzymywanie niskiego obciążenia instalacji podczas ładowania szafy na laptopy, dzięki włączaniu się odpowiednich listew przyłączeniowych po upływie określonego czasu (3 min.)
7. Sygnalizacja pracy poszczególnych listew umożliwiając świecące się diody

8. Otwory wentylacyjne w korpusie szafy na laptopy zapewniają prawidłową wymianę powietrza
9. Korpus szafki malowany proszkowo
10. Deklarację zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego 2001/95 dot. bezpieczeństwa użytkowania.
6. Tablica multimedialna z osprzętem (okablowanie oraz stelaż do montażu) - 1 szt
1. Przekątna powierzchni aktywnej: 80" proporcje 4:3
2. Rodzaj powierzchni – dostosowana do pisaków suchościeralnych. Powierzchnia pozbawiona elementów elektronicznych.
3. Komunikacja tablicy z komputerem – port USB + dostępna opcjonalna łączność bezprzewodowa Wi-Fi
4. Certyfikowany przez producenta serwis tablicy w Polsce
5. Sposób obsługi: wskaźnik teleskopowy lub palec użytkownika, dostępne opcjonalne pióro elektroniczne. Możliwość przewijania, przybliżania, oddalania. Przyciski funkcyjne umożliwiające szybki dostęp do popularnych funkcji.
6. Technologia pozycjonowania – podczerwień i kamery obrazu Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Strona 2 z 7
7. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe.
8. Gwarancja producenta: 3 lata
9. Nie dopuszcza się zastosowania wszelkiego rodzaju przystawek interaktywnych ze zwykłą tablicą suchościeralną.
10. Możliwość poszerzenia funkcjonalności tablicy: piloty wraz z systemem do głosowania w technologii bezprzewodowej, przenośne tablety obsługiwane przez oprogramowanie tablicy
11. Głośniki aktywne stereo 2 x 15W RMS przymocowane na stałe po obu stronach tablicy do ściany lub tablicy. Obudowa głośników dostosowana kolorystycznie do zaproponowanej tablicy .
12. Ilość jednocześnie pracujących osób na tablicy -3
13. Okablowanie oraz stelaż do zamocowania tablicy na ścianie
14. Oprogramowanie
15. Montaż

W ramach czynności instalacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących prac:

1. dostawa i montaż zestawu w wyznaczonym pomieszczeniu SP Lniarno wskazanym przez dyrektora szkoły,
2. instalacja tablicy interaktywnej wraz z projektorem, na ścianie przy pomocy zawieszenia o regulowanej wysokości oraz instalacja okablowania. Zestaw zostanie zamontowany na ścianie w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie wszystkich funkcjonalności. Wykonawca dostarczy i zainstaluje odpowiednie elementy konstrukcyjne, gwarantujące bezpieczeństwo i stabilność montażu naściennego.
3. doprowadzenie zasilania (230V) do tablicy i innych elementów zestawu oraz montaż okablowania i przyłączy, preferowany montaż natynkowy w przeznaczonych do tego typu zastosowań korytkach i elementach z PCV,
4. dostarczenie wraz z zestawem wszystkich niezbędnych do eksploatacji kabli i patchcordów przyłączeniowych,
5. instalacja oprogramowania systemowego, oprogramowania tablicy i specjalistycznego oraz uruchomienie całego dostarczanego zestawu (tablica, projektor, głośniki, instalacja elektryczna),

Załącznik nr 2
do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

NIP..... tel./fax e-mail.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.17.2018, na realizację przedmiotu zamówienia jakim jest **zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów i nauczycieli** w celu realizacji projektu pn. „Lepszy start dla Uczniów Szkoły Podstawowej w Lnianie”

2. Oferuję/emy¹ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto;

(słownie:);

z podatkiem VAT %, tj.: zł;

(słownie:);

..... zł brutto;

(słownie:);

3. Rodzaj przedsiębiorstwa Oferenta:

mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ inna¹

4. Oświadczam/my¹, że:

1. zapoznałem/liśmy¹ się z treścią Zapytania ofertowego NR GŚiZP.271.17.2018 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (realizacji umowy);
3. zdobyłem/liśmy¹ wszystkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. przyjmuję/emy¹ termin realizacji zadania określony w Zapytaniu ofertowym;
5. uważam/my¹ się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od dnia otwarcia ofert;
6. nie jest wiążące wycofanie przeze mnie/przez nas¹ oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert;
7. spełniam/my¹ warunki udziału w postępowaniu;
8. akceptuję/emy¹ załączony do zapytania ofertowego projekt umowy;
9. zobowiązuję/emy¹ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. wypełniłem/liśmy¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

11. następujące towary/usługi prowadzą do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
....., wartość towarów/usług bez kwoty podatku –
.....⁴

12. Do niniejszego formularza przedkładamy następujące załączniki:

1.

2.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

miejscowość, data

podpis Oferenta

¹ niepotrzebne skreślić

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ wypełnić, jeżeli dotyczy



*Załącznik nr 3
do Zapytania Ofertowego*

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/my¹, że nie jestem/śmy powiązany/i z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przez co rozumieć należy wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

miejscowość, data

podpis Oferenta

- P R O J E K T -
UMOWA Nr GŚiZP.272.2.5.2018

zawarta w dniu w Lnianie, pomiędzy:

Gminą Lniano z siedzibą w Lniano ul. Wyzwolenia 7, 86 – 141 Lniano;

NIP: 559-11-30-724; REGON: 092351021;

reprezentowaną przez:

Panią Zofię Topolińską – Wójta Gminy Lniano,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ilony Michalak,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .

..... z siedzibą

NIP:, KRS

reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani Stronami lub każdy z osobna Stroną

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, dokonanego w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFS, w stosunku do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z zm.*), została zawarta umowa o następującej treści (dalej umowa):

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu „Lepszy start dla uczniów Szkoły Podstawowej w Lnianie”, zwane dalej „pomocami”.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry pomocy stanowiących przedmiot umowy określone są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone pomoce są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy, będący ostatnim dniem dostarczania pomocy ustala się na dzień 19 listopada 2018 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie termin podpisania protokołu przekazania, na zasadach określonych w §6, z zastrzeżeniem przypadku odmowy dokonania odbioru, co będzie równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy liczonym na zasadach określonych w §6 ust. 7.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego Nr GŚiZP.271.17.2018, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile wystąpiły) oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do:
 - 1) dostarczenia i instalacji pomocy do wskazanej przez Zamawiającego części Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie, przy ul. Szkolnej 13 w Lnianie, w formie dostaw częściowych lub dostawy jednorazowej, w terminie wskazanym w §2 ust.2;
 - 2) usunięcia z budynku i utylizacji, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, wszelkich opakowań w których przywiezione były pomoce;
 - 3) przekazania pomocy, na podstawie protokołu przekazania zawierającego:
 - liczbę porządkową,,
 - nazwę producenta,
 - model,
 - ilość.Projekt w/w protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres splniano@onet.eu najpóźniej na 2 dni robocze przed pierwszą dostawą.
3. Przekazania Zamawiającemu dokumentów które musi posiadać użytkownik dostarczonych pomocy.
4. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym podczas rozładunku, wnoszenia, rozkładania pomocy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać odpowiedni dokument potwierdzający, że pomoce są wykonane z materiałów nietoksycznych, bez substancji szkodliwych, z certyfikatem jakości itp. jeżeli posiadanie takich dokumentów będzie wymagane prawem.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru pomocy stanowiących przedmiot umowy, z zastrzeżeniem §6;

- 2) zapłaty wynagrodzenia, na zasadach określonych w umowie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za realizację dostawy określonej w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł +VAT, tj.zł. Razem wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje całość przedmiotu umowy. Nie przewiduje się rozliczenia częściowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie przedmiotu umowy w miejsce wskazane w §3 ust.2 niniejszej umowy oraz podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół przekazania. Do protokołu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, zgodnie z umową.
8. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego

§ 6

DOSTARCZENIE, MONTAŻ, ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy pomoce do budynku użyteczności publicznej – części Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie, przy ul. Szkolnej 13 w Lnianie.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo zgodnie z §9 ust.1 pkt b).
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, pomoc wadliwą uważać się będzie za niedostarczoną. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczone pomoce nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru podając przyczyny odmowy, a umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wymiany dostarczonych pomocy na zgodne z opisem, własnym staraniem i na własny koszt. Fakt odmowy dokonania odbioru zostanie potwierdzony protokołem o stwierdzonych odstępstwach dostarczonych pomocy od opisu zawartego w Załączniku nr1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca wraz z dostawą prześle Zamawiającemu zgodną z warunkami określonymi w umowie, gwarancje na dostarczone pomoce.

6. Odbiór pomocy, wraz z wymaganą dokumentacją, nastąpi na podstawie protokołu przekazania bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego oraz użytkownika - przedstawiciela Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Lnianie.
7. W przypadku odmowy dokonania odbioru pomocy, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru pomocy do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół przekazania. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu przekazania, będzie pozytywny wynik sprawdzenia i przetestowania pomocy dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wad.
8. Protokół przekazania bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach:
 - 1) 3 dni roboczych, licząc od daty odbioru,
 - 2) 10 dni roboczych, licząc od daty ujawnienia wad w okresie gwarancji określonej w §11.

§ 8

PRAWO WŁASNOŚCI

1. Prawo własności pomocy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu przekazania.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

.....,
tel., e-mail:

b) ze strony Zamawiającego:

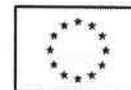
—
Dariusz Łobocki, Tel. 523208695, e-mail: splniano@lniano.eu

Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:



- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
 - b) w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust.2 w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20 % danej kwoty umownej brutto,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od momentu przypadającego na ich usunięcie;
- 2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne, przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kar lub poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie umowy, - według wyboru Zamawiającego.
 - 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

GWARANCJA

- 1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Wykonawca wraz z pomocami przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta pomocy.
- 2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. W przypadku gwarancji producenta dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
- 3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem pomocy.
- 4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu przekazania bez zastrzeżeń.
- 5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
- 6. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną pomocy;
 - b) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust.1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
- 8. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.



10. Wykonawca pokrywa koszty wszystkich napraw pomocy i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu i transportu.
11. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych pomocy dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
12. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna wymiana pomocy jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości pomocy według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż pomoc wymieniana.
13. W przypadku nie przystąpienia i nie wykonania naprawy lub wymiany pomocy z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust.12, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany na koszt Wykonawcy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy lub wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom w zakresie:
 - 1) zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jej elementów, w następujących przypadkach:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy - w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy,

- b) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy,
 - c) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy,
 - d) w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, które nie zostały przewidziane powyżej, a z przyczyn obiektywnych uniemożliwiło wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
- W przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy wynikających z okoliczności wymienionych powyżej, terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
- 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 3) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany terminu płatności;
 - 5) wszelkich innych zmian nieistotnych niewymienionych w niniejszym ust.1
- 2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w §2 ust.2 umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 5 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 - 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
- 2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników Zamawiającego do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: pracowników Zamawiającego w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów służbowych, adresów e-mail, wyłącznie w celu realizacji tej umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w

art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydany na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone w siedzibie u Zamawiającego, we wskazanym w poprzednim zdaniu terminie. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni.
13. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
5. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

