

Wójt Gminy Lniano
ogłasza z dniem 11 czerwca 2021r.

otwarty konkurs ofert Nr 2/2021 na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji opieki nad dziećmi w wieku od jednego roku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Lniano w miejscowości Lniano, ul. Szkolna 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

Do postępowania w sprawie wyłonienia podmiotu mającego organizować i prowadzić opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Lniano mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.). Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w okresie 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2024r.

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji: Organizacja opieki nad dziećmi w wieku od jednego roku do lat trzech w formie żłobka na terenie Gminy Lniano w miejscowości Lniano ul. Szkolna 2.

Wysokość środków:

01.09.2021r. – 31.12.2021r. – 16 800,00 zł,
01.01.2022r. – 31.12.2022r. – 50 400,00 zł,
01.01.2023r. – 31.12.2023r. - 50 400,00 zł,
01.01.2024r. – 31.08.2024 r. - 33 600,00 zł

Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019r., poz. 72).

OPIS ZADANIA

Zadanie polega na:

1. Udostępnieniu miejsc dla 12 dzieci w wieku od 1 roku do lat 3 od 1 września 2021r. w żłobku w Lnianie ul. Szkolna 2 oraz zapewnieniu im opieki w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez 12 miesięcy w roku kalendarzowym - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.).

2. Zapewnieniu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
3. Zagwarantowaniu właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, wg programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych.
5. Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnianiu personelu o właściwych kwalifikacjach oraz określonej ilości godzin zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę.
8. Prowadzeniu rekrutacji z uwzględnieniem pierwszeństwa przyjęcia dzieci stale zamieszkałych na terenie Gminy Lniano (szczegółowe propozycje rekrutacji należy uwzględnić w projekcie Statutu żłobka, który stanowić będzie załącznik do składanej oferty).
9. Zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętym opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu).

Gmina Lniano dla realizacji zadania publicznego w niniejszym konkursie udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu:

Budynek w Lnianie przy ul. Szkolnej 2 wraz z wyposażeniem na podstawie umowy użyczenia. Koszty eksploatacyjne ponoszone będą przez użyczającego. Na podmiocie realizującym zadanie ciążyć będzie uzyskanie niezbędnych opinii, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019r., poz. 72) wymaganych do prowadzenia żłobka.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Gmina Lniano będzie współfinansować opiekę nad dziećmi w formie żłobka w oparciu o uchwałę Nr XXIX/225/2021 Rady Gminy Lniano z dnia 24 maja 2021r. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci, która stanowi odrębny koszt, finansowany przez rodziców w formie odrębnej opłaty pobieranej przez podmiot prowadzący żłobek. Koszty wyżywienia oferent przedstawi w odrębnym załączniku.
2. Współfinansowanie przez Gminę Lniano będzie obejmowało opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. przez wszystkie dni robocze miesiąca zgodnie z deklaracją rodziców zawartą w umowie.
3. Rozliczenie z podmiotem realizującym zadanie następować będzie zgodnie z uchwałą Nr XXIX/225/2021 Rady Gminy Lniano z dnia 24 maja 2021r.
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Lniano w następującym brzmieniu: *"Prowadzenie żłobka w Lnianie jest współfinansowane ze środków budżetu Gminy Lniano"*.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie od 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2024r.

IV. Warunki realizacji zadania.

Zadanie może realizować podmiot, który:

1. Spełnia zapisy zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.).
2. Prowadzi żłobek, przedszkole lub punkt przedszkolny.
3. Zapewnia realizację zadania zgodnie z OPISEM ZADANIA.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Lnianie w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.
5. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1z 04.056.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 305.)

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty) dostępny jest na stronie internetowej www.lniano.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lniano www.bip.lniano.pl
2. Oferty należy składać **w sekretariacie (pokój nr 1) Urzędu Gminy w Lnianie, 86-141 Lniano, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 lipca 2021r. do godz. 15:00. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego).**

W dniu 7 lipca 2021 r. o godz. 8:00 w Urzędzie Gminy w Lnianie, ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano w sali nr 1, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objętą procedurą konkursową.
4. Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania wg wzoru: Konkurs "OTWARTY KONKURS - ORGANIZACJA OPIEKI SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA"

Pouczenie:

- *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- *Oferta musi być wpięta w skoroszyt z możliwością wpięcia do segregatora.*

8. Wyjaśnień dotyczących zadania konkursowego udzielać będzie p. Katarzyna Leśnicka – podinspektor ds. organizacyjnych, kadr, oświaty i zdrowia – tel. 52 33 23 002; e-mail: sekretariat@lniano.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy, tj. od godz. 7:00 do 15:00.

VI. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.*
- *W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".*
- *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- *W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*
- *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.

3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

4. Opis posiadanego doświadczenia.

5. Projekt statutu żłobka.

6. Kalkulacja kosztów wyżywienia.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- *Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

- W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez złożenie na każdej stronie kserokopii potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz datą zgodną z dniem złożenia oferty.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
- korektę oferty uwzględniającej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta nie może dotyczyć udziału własnego podmiotu w zakresie jego zmniejszenia.
- potwierdzenie aktualności danych oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

VII. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Decyzji o wyborze oferty dokona Wójt Gminy Lniano po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert w terminie do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lniano.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna.

Ocena formalna obejmuje:

- złożenie oferty w wyznaczonym terminie
- złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- złożenie wymaganych pieczętek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie;
- poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym;
- kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów.

5. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku nie zastosowania się do wezwania, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna ofert: kryteria oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Kryteria oceny:

- **Wartość merytoryczna złożonej oferty - spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – od 0 do 20 pkt.**
- **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena pod względem realności zaproponowanych wydatków, uzasadnienia uwzględnionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem – od 0 do 40 pkt.***
- **Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o tym samym lub zbliżonym charakterze – od 0 do 40 pkt.**

RAZEM: 0-100 pkt.

** w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 20 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie*

8. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży do wyboru Wójtowi Gminy Lniano ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, przy czym nie mniej niż 40 punktów.

9. Ostatecznego wyboru oferty dokona Wójt Gminy Lniano w drodze zarządzenia.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lniano www.bip.lniano.pl, na stronie internetowej: www.lniano.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lnianie.

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Zarządzenie Wójta Gminy Lniano w sprawie wyboru oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

WÓJT GMINY LNIANO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- Korekty ogłoszenia.
- Wezwania oferenta w trybie pilnym do składania wyjaśnień i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w wyznaczonym terminie.
- Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Lniano w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Gmina Lniano w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

X. Klauzula informacyjna dla procesu udziału w konkursie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy w Lnianie ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano reprezentowany przez Wójta
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – email: sekretariat@lniano.pl – tel.: (52) 33 23 002
Inspektor Ochrony Danych	Bogdan Głowacz – partnersystem.iod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Lniano; b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); c. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); d. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wybór, a następnie realizacja oraz rozliczenie zadania publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało wyrażania świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	a. Administrator Danych na tym etapie nie udostępnia innym podmiotom Państwa danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. podanie danych osobowych na etapie jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia przeprowadzenie procesu udziału w konkursie; b. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. c. więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

XI. Załączniki

1. Wzór oferty