**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Wójt Gminy Lniano - Zofia Topolińska, ul. Wyzwolenia 7, 86- 141 Lniano gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w celu realizacji zdań statutowych.

2. Tożsamość administratora: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lniano z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

1) korespondencji drogą pocztową: ul. Wyzwolenia 7, 86-141 Lniano.

2) korespondencji drogą poczty elektronicznej: sekretariat@lniano.pl

3) telefonicznie: centrala: 52 33 23 002, faks 52 33 23 203

3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: Iod.bogdan@gmail.com.

4. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lniano w czasie ferii letnich 2020 r.

5. Odbiorcy danych: Wójt Gminy Lniano, co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Wójt Gminy Lniano nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Wójt Gminy Lniano nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.

6. Pani/Pana uprawnienia: Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.

7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będę przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Wójta Gminy Lniano z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania.

# Załącznik nr ……. do oferty

Lniano, dnia…………………….......................r.

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Lniano, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

 **..........................................................................................................................**

(nazwa organizacji)

**z siedzibą: ..........................................................................................................**

1. **Jest/nie jest\*** właścicielem rachunku bankowego o numerze: ............................................................................................................... oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław;
2. realizatorzy programu **nie posiadają/posiadają\*** uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
3. **nie posiada/posiada\*** tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciw pożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.
4. **zalega**/**nie** **zalega\*** z płatnościami na rzecz Gminy Lniano (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
5. **jest jednostką (**proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | prowadzącą księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń, |
|  | stosującą wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości |
|  | prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości. W przypadku prowadzenia ewidencji uproszczonej oferent nie może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu miasta, gdyż realizacja zadania publicznego z dofinansowaniem ze środków publicznych wymaga prowadzenia księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń lub stosowania wzoru sprawozdania finansowego, określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości |
|  | jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad |
|  |  |

1. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

...................................................................................................

*czytelny podpis osoby/osób\* upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu\**

*oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Lniano, dnia ……………..

.....................................................

 pieczątka oferenta

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Lniano realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

 …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………............

*(nazwa realizowanego zadania )*

**niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta**, informujemy, iżpodczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Osoby składające oświadczenie:

 .......................................... ......................................

pieczątka i podpis pieczątka i podpis

(ew. czytelny podpis i funkcja) (ew. czytelny podpis i funkcja)

**Załącznik nr 3**

………………………………………...

 (data i miejsce złożenia oświadczenia)

…………………………………………

 pieczęć organizacji pozarządowej\*/

 podmiotu\*/, jednostki organizacyjnej\*

 składającej ofertę

**Oświadczam (-my), że:**

…………………………………………………………………………………….
 (nazwa organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/, jednostki organizacyjnej\*)

nie ma zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji publicznych.

 ……….………………………………………………………

(podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*
 /podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

\* niepotrzebne skreślić