

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO CUDZOZIEMCA

PODSTAWA PRAWNA:

art. 40, art. 41 ust. 1, 2, 3 oraz art. 43 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1397 z późn.zm.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 , poz.2411 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Formularz: "Zgłoszenie pobytu stałego"

Do wglądu:

Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE:

karta pobytu (wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument "zgoda na pobyt tolerowany" albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany) lub,

zezwolenie na pobyt stały lub,

zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub,

decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP lub,

decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych.

Obywatel państwa członkowskiego UE:

Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,

Ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE (niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE):

Ważny dokument podróży,

Ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE.

Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby, która potwierdziła pobyt w lokalu osobie meldującej się.

OPLATY:

Nie pobiera się

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY:

Niezwłocznie

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Stanu Cywilnego w Lnianie ul. Wyzwolenia 7, pok. nr 8

NUMER TELEFONU I FAXU : +48 52 3323752, fax. +48 52 3323203

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.Lniano.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

Dodatkowe informacje:

Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu "Zgłoszenie pobytu stałego" potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu (Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny lokalu).

Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł płatnej na rachunek Urzędu Gminy w Lnianie nr **74 8169 1016 0005 2689 2000 0020** z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.