

**REGULAMIN ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT I NEGOCJACJI
na wydierżawienie nieruchomości oraz aktywów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Lublińcu**

Niniejszy Regulamin określa przedmiot postępowania pn.: „Wydierżawienie nieruchomości i aktywów SP ZOZ w Lublińcu” oraz sposób jego przeprowadzenia.

I. PRZEDMIOT DZIERŻAWY:

1. Dzierżawa nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9 (dalej: SPZOZ w Lublińcu), składających się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako:

- a) numer 604/336, arkusz mapy 6, obręb Lubliniec, dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00038105/2 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu, która jest zabudowana budynkiem szpitalnym oraz budynkiem byłej apteki przyszpitalnej (z zastrzeżeniem przeznaczenia do dzierżawy pow. 0,5228 ha);
- b) numer 3141/337, arkusz mapy 6, obręb Lubliniec, dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00038106/9 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu, która jest zabudowana budynkiem szpitalnym;
- c) numer 3140/337, arkusz mapy 6, obręb Lubliniec, dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00039077/3 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu, niezabudowana, na której znajduje się infrastruktura techniczna

o łącznej powierzchni 0,9615 ha na okres minimum 10 lat, nie dłużej jednak niż na okres 30 lat oraz

2. Dzierżawa sprzętu medycznego i wyposażenia (mienia ruchomego) oraz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych na okres do 10 lat (z możliwością przedłużenia umowy na okres równy okresowi dzierżawy nieruchomości), stanowiącego własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanego w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz stanowiącego własność Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu (dalej: aktywa)

w celu prowadzenia przez Dzierżawcę działalności leczniczej na rzecz osób uprawnionych do nieodpłatnej opieki zdrowotnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024.146 z dnia 06.02.2024)

**II. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI WRAZ
Z OKREŚLENIEM SPOSOBU ZAGOSPODAROWANIA**

Przedmiot dzierżawy nieruchomości obejmuje nieruchomość zabudowaną budynkiem szpitala oraz budynkiem byłej apteki przyszpitalnej oraz nieruchomość niezabudowaną wraz z infrastrukturą techniczną położoną w Lublińcu przy ulicy Grunwaldzkiej 9, o łącznej powierzchni 0,9615 ha, składającą się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerem: 604/336 (dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00038105/2 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu), 3141/337 (dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00038106/9 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu) oraz 3140/337 (dla której prowadzona jest księga wieczysta CZ1L/00039077/3 przez Sąd Rejonowy w Lublińcu).

Mapa sytuacyjna prezentująca nieruchomości przeznaczone do wydzierżawienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert i negocjacji (dalej: Zaproszenie).

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Lublińca, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Lublińcu nr 509/LVI/06 z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - Śródmieście, przedmiotowa nieruchomość ma następujące przeznaczenie: 306 U – tereny usług.

Uwagi:

- Teren położony w strefie pośredniej ochrony konserwatorskiej B9.
- Obiekt zlokalizowany na działce ewidencyjnej nr 604/336 wpisany jest do obiektów zabytkowych, chronionych na mocy ustaleń planu.
- Północnozachodni fragment działki ewidencyjnej nr 604/336 przeznaczony jest pod regulację drogi 530 KDI – tereny dróg publicznych – drogi lokalne.
- Północnowschodni fragment działki ewidencyjnej nr 3140/337 przeznaczony jest pod regulację drogi 539 KDI – tereny dróg publicznych – drogi lokalne.

Określenie sposobu zagospodarowania i warunków ewentualnej zabudowy (w tym zakazy i nakazy) następuje na podstawie wpisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego. Przedmiotowe nieruchomości nie znajdują się w obszarze rewitalizacji i nie podlegają ustanowionemu na rzecz gminy prawu pierwokupu w myśl art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278 z dnia 29 lutego 2024 r. z późn. zm.).

Działki przeznaczone pod dzierżawę posiadają bezpośredni dostęp do drogi publicznej.

III. CEL I SPOSÓB WYKORZYSTANIA PRZEZ DZIERŻAWCĘ PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

1. Nieruchomość wydierżawiana jest z przeznaczeniem:

1) udzielania przez Dzierżawcę przy wykorzystaniu wydierżawionych nieruchomości i znajdującej się na terenie nieruchomości infrastruktury technicznej, sprzętu i wyposażenia medycznego, świadczeń zdrowotnych o wartości co najmniej 80% wartości świadczeń - realizowanych przez SPZOZ na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia - których spis zawiera Załącznik nr 3 do Zaproszenia, oprócz:

- a) transportu sanitarnego w POZ,
- b) transportu sanitarnego „dalekiego” w POZ na odległość (tam i z powrotem) 121-400 km,
- c) transportu sanitarnego „dalekiego” w POZ na odległość (tam i z powrotem) powyżej 400 km w ramach umowy o udzielanie świadczeń gwarantowanych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna,

które pozostają w zakresie SPZOZ. W strukturach SPZOZ w Lublińcu pozostanie działalność lecznicza w następujących komórkach organizacyjnych: zespół transportu sanitarnego, ambulatorium ogólne, zespół ratownictwa medycznego podstawowy, zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny, zespół ratownictwa medycznego podstawowy (Woźniki), podstawowa opieka zdrowotna. Dzierżawca zapewni nieprzerwane udzielanie przekazanych świadczeń.

2) na prowadzenie działalności medycznej przede wszystkim na rzecz osób uprawnionych do nieodpłatnej opieki zdrowotnej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z dnia 06.02.2024 r.) lub w innych przepisach gwarantujących osobom uprawnionym nieodpłatną opiekę zdrowotną, w oparciu o umowy o udzielanie świadczeń zawierane z Narodowym Funduszem Zdrowia, jego następcą prawnym lub innym płatnikiem tych świadczeń, w wysokości co najmniej 80% wartości realizowanych przez SPZOZ na dzień publikacji Zaproszenia;

3) na wykorzystanie przedmiotu dzierżawy celem realizacji zadań wynikających z zakresu:

- a) wojewódzkich planów związanych z ratownictwem medycznym,
- b) obrony cywilnej,
- c) przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Województwa na potrzeby obronne państwa,
- d) działań na wypadek wystąpienia epidemii,
- e) innych uzgodnionych z Powiatem albo innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

2. Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot umowy dzierżawy do celów udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym dopuszcza się częściowe wykorzystanie przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy na prowadzenie innego rodzaju działalności pod warunkiem, że prowadzona działalność nie będzie pozostawać w sprzeczności i nie będzie powodować jakichkolwiek utrudnień w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Dzierżawcę.

3. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu i terminowości wykonywanych przez Dzierżawcę zapisów zawartej przez obie strony umowy, na warunkach określonych w umowie.

4. Wykaz aktywów zawiera Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Aktywa zostaną Dzierżawcy wydzierżawione z przeznaczeniem takim samym, jak wskazane w punkcie 1 ust. 1)-3) powyżej, podstawie umowy dzierżawy zawartej po zakończeniu postępowania prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji.

IV. OBCIĄŻENIA I ZOBOWIĄZANIA, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ NIERUCHOMOŚCI I RUCHOMOŚCI

Nieruchomość opisana powyżej stanowi własność Powiatu Lublinieckiego przekazanego nieodpłatnie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu (dalej: SPZOZ w Lublińcu). Prognozuje się, że zawarcie przedwstępnej umowy dzierżawy nieruchomości z Oferentem nastąpi najwcześniej w listopadzie 2025 r.

Z posiadaniem nieruchomości związane są zobowiązania cywilnoprawne – umowy, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia. Umowy wskazane w Załączniku nr 4 do Zaproszenia, które Oferent uzna za niezbędne do prowadzenia działalności zobowiązany będzie przejąć w drodze cesji. Z treścią umów Oferenci mogą zapoznać się w siedzibie SPZOZ w Lublińcu, w dni robocze, w godzinach: od 7:25 do 15:00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu (nr tel.: 34 350 63 80).

V. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OFERENTA (DZIERŻAWCY)

1. Dzierżawca przejmie realizację zadań w zakresie wynegocjowanym w ramach II Etapu postępowania (wstąpi w prawa i obowiązki SPZOZ w Lublińcu) wynikających z umów o udzielaniu świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem umów na świadczenie usług:

- 1) transportu sanitarnego w POZ,
- 2) transportu sanitarnego „dalekiego” w POZ na odległość (tam i z powrotem) 121-400 km,
- 3) transportu sanitarnego „dalekiego” w POZ na odległość (tam i z powrotem) powyżej 400 km w ramach umowy o udzielanie świadczeń gwarantowanych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna,

w ramach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, które pozostają w zakresie SPZOZ, zawartych między SPZOZ w Lublińcu, a Śląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach, których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Z umowami Oferent może się zapoznać w siedzibie SPZOZ w Lublińcu, w dni robocze, w godzinach: od 7:15

do 15:00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu nr tel.:34 350 63 80. Dzierżawca przejmie również realizację zadań wykonywanych przez SPZOZ w Lublińcu wynikających z wojewódzkich, planów związanych z obroną cywilną i działań na wypadek epidemii i innych uzgodnionych z SPZOZ w Lublińcu.

Przejęcie praw i obowiązków wynikających z umów, o których mowa powyżej, zostanie dokonane na podstawie umowy cesji zawartej pomiędzy SPZOZ w Lublińcu a Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, po uzyskaniu zgody Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy stronami. Zakres praw i obowiązków określonych w powyższej umowie podlegających przejęciu zostanie protokolarnie ustalony na dzień ich przejęcia przez Oferenta. Przejęcie praw i obowiązków nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Umowy wydierżawiające nieruchomości i aktywa, wejdą w życie pod warunkiem wyrażenia przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach zgody na przejęcie praw i obowiązków SPZOZ w Lublińcu przez Dzierżawcę i zawarcia stosownej umowy pomiędzy Dzierżawcą i SPZOZ w Lublińcu, albo inny sposób przejęcia umów na świadczenia zdrowotne, w zakresie wskazanym w umowach z NFZ, których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, umowy nie wejdą w życie, a Dzierżawca zrzeknie się wszelkich roszczeń wobec Wydierżawiającego z tego tytułu.

2. Oferent zawrze w terminie do 15 dni od akceptacji wyników postępowania na wyłonienie Dzierżawcy przez Radę Powiatu w Lublińcu (podjęcia uchwały w tym zakresie), przedwstępną umowę dzierżawy nieruchomości oraz przedwstępną umowę dzierżawy aktywów.

3. Oferent zapłaci w terminie 14 dni od dnia zawarcia przyrzeczonej umowy dzierżawy nieruchomości zadeklarowaną krotność określonej przez Zapraszającego wysokości miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości (tj. kwoty 309 000 zł netto) na rzecz SPZOZ w Lublińcu, na poczet należności z tytułu przyszłego czynszu dzierżawnego.

4. Oferent zobowiąże się do bezpłatnego przechowywania dokumentacji medycznej wytworzonej przez SPZOZ w Lublińcu.

5. W celu realizacji przejmowanych zadań, Oferent zobowiąże się do przejęcia w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z dnia 06.03.2025 r. z późn. zm.) części pracowników SPZOZ w Lublińcu, w terminie wskazanym przez SPZOZ w Lublińcu, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia przez wybranego w postępowaniu Oferenta działalności leczniczej w miejsce SPZOZ w Lublińcu na podstawie umów dzierżawy. Szacunkowa liczba obecnie zatrudnionych pracowników SPZOZ w Lublińcu wynosi 140 etatów. Dokładna liczba przejmowanych pracowników zostanie podana przez SPZOZ w Lublińcu w II Etapie oraz w wykazie sporządzonym przez SPZOZ w Lublińcu na dzień przejęcia. Przejęcie pracowników jest niezbędne celem złożenia przez Oferenta wniosku do NFZ o cesję umów określonych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.

6. Na mocy cesji, za zgodą wierzycieli, Oferent wstąpi w prawa i obowiązki SPZOZ w Lublińcu w odniesieniu do umów cywilno-prawnych dotyczących dostaw i usług dla potrzeb SPZOZ w Lublińcu zawartych przez SPZOZ w Lublińcu, wg stanu na dzień przejęcia świadczeń zdrowotnych oraz co do innych umów, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

7. Z posiadaniem nieruchomości oraz prowadzeniem działalności leczniczej związane są wybrane zobowiązania cywilnoprawne- umowy, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia. Oferent, po uzyskaniu zgody wierzycieli, przejmie jedynie te umowy cywilnoprawne zawarte przez SPZOZ w Lublińcu, które są bezpośrednio i funkcjonalnie związane z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych oraz niezbędne do kontynuowania działalności. Przejęcie nastąpi na drodze indywidualnych cesji. Pozostałe, zawarte przez SPZOZ umowy nie będą podlegać transferowi na rzecz Oferenta. Z treścią umów można zapoznać się w siedzibie SPZOZ w Lublińcu w godzinach 7:25 do 15:00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu (nr tel.: 34 350 63 80).

8. Oferent zobowiązany będzie do zakupu od SPZOZ leków, sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz innych zapasów, znajdujących się w aptece szpitalnej i innych komórkach organizacyjnych SPZOZ w Lublińcu, tzw. stany magazynowe (których wartość na dzień 13.06.2025 r. wynosiła 546 252,20 zł) za cenę ich nabycia przez SPZOZ w Lublińcu. Termin ważności wskazanych leków, sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz innych zapasów będzie wynosić minimum 6 miesięcy.

9. Dzierżawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy i utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umów dzierżawy. Zakres oraz kwoty, od jakich poszczególne składniki majątkowe mają być ubezpieczone, nie mogą być przez Dzierżawcę zaniżane. Szczegółowy tryb postępowania w tym zakresie zostanie ustalony pomiędzy Stronami na II Etapie – negocjacji.

10. Dzierżawca zobowiązany będzie na własny koszt do utrzymania przedmiotów dzierżawy w należytym stanie, przez co rozumie się, aby przedmiot spełniał wymagania, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Nadto, Dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt przeprowadzać wszelkie wymagane prawem przeglądy, bieżące remonty i naprawy oraz konserwację przedmiotów dzierżawy.

11. Dzierżawca nie będzie uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w najem, poddzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim, jak również jego obciążania, bez względu na formę tego obciążenia, bez zgody właściciela nieruchomości.

12. Likwidacja przez Dzierżawcę ruchomości objętych przedmiotem dzierżawy, może być przeprowadzona wyłącznie za zgodą właściciela ruchomości. Likwidacja ruchomości objętych przedmiotem dzierżawy, nie stanowi podstawy do zmniejszenia ustalonego w umowie czynszu dzierżawnego.

VI. STAWKI CZYNSZU DZIERŻAWY

1. Miesięczną stawkę czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości Zapraszający ustalił na kwotę netto 309 000,00 zł powiększoną o podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w dacie wystawienia faktury. Na ww. kwotę czynszu składają się: czynsz z tytułu najmu szpitala w kwocie 296 000,00 złotych netto, czynsz z tytułu najmu budynku byłej apteki w kwocie 3 700,00 złotych netto, czynsz z tytułu najmu parkingu i drogi utwardzonej w kwocie 5 100,00 złotych netto oraz czynsz z tytułu najmu parkingu nieutwardzonego w kwocie 4 200,00 złotych netto. W ofercie, Oferent może zaproponować niższą niż określona powyżej, stawkę czynszu dzierżawy nieruchomości. Proponowana wartość nie może jednak być niższa niż 60% wartości stawki określonej przez Zapraszającego (nie niższa niż 185 400 zł netto).

2. Miesięczną stawkę czynszu z tytułu aktywów Zapraszający ustalił się na kwotę netto 63 398,00 zł powiększoną o podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w dacie wystawienia faktury. W ofercie, Oferent może zaproponować niższą niż określona powyżej, stawkę czynszu dzierżawy aktywów. Proponowana wartość nie może jednak być niższa niż 50% wartości stawki określonej przez Zapraszającego (nie niższa niż 31 699,00 zł netto).

3. Dzierżawca do 14 dni od dnia zawarcia przyrzeczonej umowy dzierżawy nieruchomości zobowiązany będzie zapłacić na rzecz SPZOZ w Lublińcu równowartość zadeklarowanej kwoty co najmniej 3-krotności określonej przez Zapraszającego w pkt 1 powyżej wysokości miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości (tj. kwoty 309 000 zł netto) na rachunek bankowy SPZOZ w Lublińcu: nr 74 2030 0045 1110 0000 0190 2980. Zadeklarowana i uiszczona na rzecz SPZOZ krotność zostanie przez Wydierżawiającego zaliczona na poczet ostatecznie ustalonej w umowie wartości miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości w ten sposób, że zmniejszy proporcjonalnie do uiszczonej kwoty miesięczną wysokość tego czynszu, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy dzierżawy nieruchomości.

4. W przypadku rozwiązania umowy dzierżawy nieruchomości przed okresem na jaki została zawarta przez Dzierżawcę lub w przypadku rozwiązania jej przez Wydzierżawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Dzierżawca, Dzierżawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot całości lub części kwoty wskazanej w pkt 3 powyżej.

5. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w pkt 1 i 2 powyżej płatny będzie w okresach miesięcznych z góry do 10 — tego dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy na rzecz SPZOZ w Lublińcu na jego rachunek bankowy nr 74 2030 0045 1110 0000 0190 2980 lub wskazany przez SPZOZ w Lublińcu w fakturze VAT, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania danej umowy.

6. Cenę sprzedaży leków, sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz innych zapasów, znajdujących się w aptece szpitalnej i innych komórkach organizacyjnych SPZOZ w Lublińcu określi się według cen ich zakupu przez SPZOZ w Lublińcu. Dzierżawca uiszcza tę kwotę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez SPZOZ w Lublińcu.

7. Oprócz czynszu dzierżawnego opisanego w pkt 1 i 2, Oferent, z którym zostaną zawarte umowy dzierżawy, przejmie przedmioty dzierżawy i zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem całych przedmiotów dzierżawy, tj. opłat za media, kosztów eksploatacji, bieżących remontów, ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, itd. oraz do ponoszenia zobowiązań publiczno — prawnych (m.in. podatek od nieruchomości), do których ponoszenia zobowiązany jest dzierżawca nieruchomości lub co do ponoszenia, których zobowiązany był SPZOZ w Lublińcu, a wynikających z obowiązujących przepisów.

8. Czynsz dzierżawny określony wg zasad wskazanych w pkt 1 i 2 podlegał będzie od roku 2026, waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Dzienniku Urzędowym GUS lub w razie jego braku o inny o zbliżonym charakterze, na podstawie pisemnego zawiadomienia Wydzierżawiającego, pod warunkiem, że roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie co najmniej 2%. Zmiana wysokości czynszu o wskaźnik waloryzacji nie być wyższa niż o 5%. W przypadku, gdy roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie wyższy niż 5%, czynsz zostanie zwaloryzowany o 5%. Zmiana wysokości czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych nie jest zmianą umowy i nie wymaga akceptacji Dzierżawcy. Niedokonanie waloryzacji czynszu dzierżawnego do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego oznacza zrzeczenie się przez Wydzierżawiającego roszczenia w tym zakresie. W razie nieskorzystania przez Wydzierżawiającego z prawa waloryzacji w danym roku kalendarzowym w terminie określonym powyżej, Wydzierżawiającemu nie będzie przysługiwało uprawnienie do uwzględnienia waloryzacji za ten rok w kolejnych latach obowiązywania umowy. W przypadku, gdy w danym roku obowiązywania umowy ustalony wg zasad wskazanych powyżej wskaźnik waloryzacji będzie ujemny (deflacja) Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie stawki czynszu dzierżawnego. Stawka czynszu dzierżawnego może również ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie jest zmianą umowy i nie wymaga akceptacji Dzierżawcy.

VII. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do złożenia oferty zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. — o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025.450 z dnia.08.04.2025 r.) - zdolne do przejęcia obowiązku realizacji świadczeń medycznych dotychczas wykonywanych przez SPZOZ w Lublińcu o wartości co najmniej 80% wartości realizowanych przez SPZOZ na podstawie umów zawartych z NFZ na dzień publikacji Zaproszenia (za wyjątkiem świadczeń wyłączonych z przekazania, o których mowa w punkcie V.1 niniejszego Regulaminu, które pozostają w zakresie SPZOZ w Lublińcu).

2. Oferty mogą składać podmioty, które znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłową realizację przejmowanych zadań.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I TRYB ICH ROZPATRZENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, a w konsekwencji wybór Dzierżawcy odbywać się będzie w etapach:

- Etap I —otwarcie ofert, które nastąpi w dniu 17 października r. o godz. 9:00 w siedzibie SP ZOZ w Lublińcu, przy ul. Sobieskiego 9, w dziale nr 38 w SP ZOZ w Lublińcu. Etap I kończy się ustaleniem listy Oferentów, których oferty spełniają wymogi wskazane w Zaproszeniu i niniejszym Regulaminie, tj.:
 - 1) odpowiadają warunkom Zaproszenia i Regulaminu,
 - 2) złożone zostały do wyznaczonego terminie,
 - 3) są kompletne i zawierają pełny zakres danych wymaganych prawem i treścią Zaproszenia oraz Regulaminu,
 - 4) są czytelne i nie budzą wątpliwości, co do ich treści.
- Etap II — część niejawna – obejmująca negocjacje z Oferentami, wpisanymi na listę Oferentów po zakończeniu Etapu I. Zapraszający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, jeżeli wpłynie jedna oferta

2. Zapraszający może na każdym Etapie wezwać Oferentów, do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie dokumentacji, informacji oraz oświadczeń przez nich przedstawionych. Ponadto, w trakcie Etapu II Zapraszający lub osoby działające w jego imieniu prowadzić będą indywidualne i poufne negocjacje z Oferentami. W trakcie negocjacji Oferenci będą ustalać z Zapraszającym warunki umów, które nie mogą stać w sprzeczności z warunkami Zaproszenia i niniejszego Regulaminu. Po przeprowadzeniu negocjacji, na wniosek Zapraszającego, złożą ostateczną ofertę dzierżawy (nie mniej korzystną niż pierwsza złożona oferta). Złożenie oferty ostatecznej nastąpi w terminie zakreślonym przez Zapraszającego.

3. Weryfikacji ofert będzie dokonywała komisja powołana do przeprowadzenia postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji.

4. Oferty przygotowane w sposób określony w Zaproszeniu i niniejszym Regulaminie należy złożyć w języku polskim, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na wydzierżawienie nieruchomości i aktywów SPZOZ w Lublińcu”, w terminie do dnia 16 października 2025r. godz. 15:00 w Sekretariacie SP ZOZ w Lublińcu lub przesłać na adres SP ZOZ w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec listem poleconym we wcześniejszym terminie, zapewniającym dotarcie przesyłki do adresata w terminie zakreślonym na złożenie ofert. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty.

5. Zapraszający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. **Oferta powinna dotyczyć zarówno dzierżawy nieruchomości, jak i dzierżawy aktywów.**

6. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwa lub większą liczbę podmiotów, podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za treść tej oferty oraz z tytułu zawartej umowy dzierżawy oraz innych obowiązków obciążających Oferenta. Na żądanie Zapraszającego podmioty składające ofertę wspólną przedłożą umowę konsorcjum lub inną umowę, określającą zasady ich współpracy.

7. Zapraszający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty stanowiącej czyn nieuczciwej konkurencji.

8. Zapraszający zastrzega sobie możliwość kierowania na piśmie dodatkowych pytań do Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ofert.

9. Ogłoszenie wyników wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi po podjęciu przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwały w sprawie *akceptacji wyników postępowania, prowadzonego trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji, na wyłonienie operatora na dzierżawę nieruchomości, stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz na dzierżawę sprzętu*

medycznego i wyposażenia (mienia ruchomego) oraz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz stanowiących majątek własny SP ZOZ, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń SPZOZ w Lublińcu oraz Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

11. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie warunków zaproszenia do składania ofert i negocjacji oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oraz złożenia oferty. Wyjaśnienia mogą być udzielane telefonicznie (nr tel.: 34 350 63 80) lub na życzenie Oferentów na piśmie lub elektronicznie przez pocztę e-mail: sekretariat@spozozlubliniec.pl, gdy zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed ostatecznym terminem złożenia ofert.

12. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.

13. Po wyłonieniu w toku negocjacji Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, a przed zawarciem przyrzeczonej umowy dzierżawy nieruchomości oraz dzierżawy aktywów konieczne są następujące czynności:

a) podjęcie przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwały w sprawie akceptacji wyników postępowania, prowadzonego trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji, na wyłonienie operatora na dzierżawę nieruchomości, stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz na dzierżawę sprzętu medycznego i wyposażenia (mienia ruchomego) oraz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz stanowiących majątek własny SP ZOZ;

b) zawarcie przez SPZOZ w Lublińcu z wybranym oraz zaakceptowanym przez Radę Powiatu w Lublińcu Oferentem umowy przedwstępnej dzierżawy nieruchomości oraz umowy przedwstępnej dzierżawy aktywów;

c) wystąpienie do NFZ o zgodę na cesję kontraktów.

IX. WYMOGI I ZAKRES PRZEDMIOTOWY SKŁADANEJ OFERTY

1. Oferent przedłoży ofertę w formie pisemnej wraz wymienionymi poniżej dokumentami i oświadczeniami.

2. Wraz ofertą Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z KRS, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub inne dokumenty, wskazujące na możliwość występowania Oferenta w obrocie prawnym,

b) statut lub umowę spółki, w przypadku, gdy Oferent dysponuje takimi dokumentami,

c) aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS właściwych terytorialnie ze względu na siedzibę lub miejsca prowadzenia działalności Oferenta o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek (w wypadku prowadzenia działalności w kilku miejscach, wymagane są zaświadczenia z powyższych instytucji właściwych, dla każdego miejsca prowadzenia działalności). Zaświadczenie powinno być wystawione z datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed terminem złożenia oferty,

e) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawionej nie wcześniej niż na trzy miesiące przed publikacją Zaproszenia, dotyczy to członków organów uprawnionych do zarządzania lub reprezentowania podmiotów uprawnionych do przystąpienia do postępowania,

f) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej dającej gwarancję prawidłowej realizacji umów.

3. Do oferty Oferent złoży następujące pisemne oświadczenia:

- o zapewnieniu ciągłości udzielania przez Oferenta świadczeń zdrowotnych,
- o prowadzeniu na rzecz społeczności Powiatu Lublinieckiego oraz sąsiadujących z nim jednostek samorządu terytorialnego działalności przede wszystkim na rzecz osób objętych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024.146 z dnia 06.02.2024 r.) oraz innymi przepisami gwarantującymi osobom uprawnionym nieodpłatną opiekę zdrowotną w oparciu o umowy o udzielaniu świadczeń zawierane z Narodowym Funduszem Zdrowia, jego następcą prawnym lub innym płatnikiem tych świadczeń,
- o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotów dzierżawy i akceptacji bez zastrzeżeń warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu oraz
- o zobowiązaniu się do zawarcia umów w zakresie przedmiotowego Zaproszenia w terminie wskazanym przez Zapraszającego.

4. Do oferty Oferent złoży następujące, pisemne zobowiązania:

- do zachowania zasady trwałości Projektów:

Nazwa projektu: Dobra ergonomia pracy to podstawa! Projekt realizowany jest dzięki dofinansowaniu otrzymanemu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs	Całkowita wartość projektu: 474 500,00 zł. Dofinansowanie projektu z UE: 403 325,00 zł. Wkład własny Beneficjenta: 71 175,00 zł Nr umowy WND-RPSL.08.03.02-24-0027/21-005	Okres realizacji projektu: od 02-12-2021 r. do 30-04-2023 r. Trwałość projektu 5 lat
Nazwa projektu: Dobra ergonomia pracy to podstawa. Projekt nr 2. Projekt realizowany jest dzięki dofinansowaniu otrzymanemu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs	Całkowita wartość projektu: 275 375,00 zł. Dofinansowanie projektu z UE: 234 068,75 zł (85,00 %). Wkład własny Beneficjenta: 41 306,25 zł (15,00 %) Nr umowy WND-RPSL.08.03.02-24-00BD/22-003	Okres realizacji projektu: od 2023-03-01 do 2023-09-11 Trwałość projektu 5 lat
Realizacja projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 pn. „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Lublińcu poprzez przeprowadzenie prac modernizacyjnych oraz zakup sprzętu medycznego i aparatury”	Całkowita wartość projektu: 2 471 803,94 zł brutto. Kwota dofinansowana z EFRR: 2.101.033,34 zł brutto. Wkład własny: Powiat Lubliniecki Nr umowy UDA-RPSL.10.01.00-24-05H2/17-04	2019. Trwałość projektu do 02.11.2025 r.

pod rygorem zwrotu środków przez Dzierżawcę w pełnej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania refundacji przez dane Instytucje Zarządzające;

- do zakupu leków, sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz innych zapasów, znajdujących się w aptece szpitalnej i innych komórkach organizacyjnych SPZOZ w Lublińcu za cenę ich nabycia przez SPZOZ w Lublińcu.

5. Oferent zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie o otrzymaniu wszystkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty oraz o zobowiązaniu do dochowania tajemnicy przedsiębiorstwa i wykorzystaniu udostępnianych informacji wyłącznie do celów ofertowych w niniejszym postępowaniu.

6. Do oferty Oferent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do bezpłatnego przechowywania dokumentacji medycznej wytworzonej przez SPZOZ w Lublińcu

7. Do oferty Oferent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia przedwstępnych umów dzierżawy w terminie do 15 dni od akceptacji wyników postępowania prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji przez Radę Powiatu w Lublińcu oraz pokrycia kosztów zawarcia tych umów.

8. Do oferty Oferent zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie się do wstąpienia w prawa i obowiązki SPZOZ w Lublińcu w odniesieniu do umów cywilnoprawnych dotyczących dostaw i usług na rzecz SPZOZ w Lublińcu, zawartych przez SPZOZ w Lublińcu wg stanu na dzień przejścia świadczeń, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

9. Do oferty Oferent zobowiązany jest przedłożyć roczne sprawozdania finansowe (składające się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego, rachunków zysków i strat, bilansu, zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, dodatkowych informacji i objaśnień) za lata 2023 i 2024 wraz z opinią biegłego rewidenta (jeżeli Oferent dysponuje takimi dokumentami).

10. Do oferty Oferent zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o doświadczeniu w prowadzeniu działalności leczniczej w wymienionych miesiącach.

11. Oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub upoważnione przez niego (wówczas należy dołączyć pełnomocnictwo do oferty). Strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osoby działające w imieniu Oferenta.

12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub w kopii. W sytuacji, gdy dokument będzie złożony w kopii wymagane jest jego potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta.

13. Ofertę wraz załącznikami należy przygotować w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Oferta winna być złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zapraszający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) Miesięczna stawka czynszu dzierżawy nieruchomości (waga 45%) - MSCDN

W ramach tego kryterium Oferent, który złoży najkorzystniejszą (najwyższą) ofertę miesięcznej stawki czynszu dzierżawy nieruchomości otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 45 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{MSCDN} = \frac{\text{Podana w badanej ofercie stawka czynszu netto}}{\text{Stawka czynszu netto podana w najkorzystniejszej ofercie}} \times 45 \text{ pkt}$$

Uwaga: Proponowana przez Oferenta wartość stawki czynszu dzierżawy nieruchomości nie może być nie niższa niż 185 400,00 zł netto.

2) Deklarowana przez Oferenta krotność określonej przez Zapraszającego wysokości miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości, płatna z góry po zawarciu umowy dzierżawy (waga 20%) - KS

Deklarowana przez Oferenta krotność musi odnosić się do wysokości określonej przez Zapraszającego miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości, tj. kwoty 309 000 zł netto. W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą jedynie Oferentom, którzy zadeklarują co najmniej 3-krotność kwoty 309 000 zł netto.

Zadeklarowana i uiszczona na rzecz SPZOZ krotność zostanie przez Wydierżawiającego zaliczona na poczet miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości w ten sposób, że zmniejszy proporcjonalnie do uiszczonej kwoty miesięczną wartość tego czynszu, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy dzierżawy nieruchomości.

W ramach tego kryterium Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę krotności określonej przez Zapraszającego stawki miesięcznego czynszu dzierżawy nieruchomości (tj. kwoty 309 000 zł netto), jaką deklaruje uiszczyć z góry otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 20 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{KS} = \frac{\text{Podana w badanej ofercie krotność}}{\text{Krotność podana w najkorzystniejszej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

3) Deklarowany przez Oferenta okres dzierżawy nieruchomości ponad minimalne 10 lat, nie dłużej jednak niż 30 lat (waga 20%) - CDN

Deklarowany przez Oferenta okres dzierżawy nieruchomości musi być wyrażany w latach. W ramach tego kryterium Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie długości okresu dzierżawy nieruchomości otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 20 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{CDN} = \frac{\text{Podany w badanej ofercie okres dzierżawy nieruchomości}}{\text{Okres dzierżawy nieruchomości podany w najkorzystniejszej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

4) Miesięczna stawka czynszu dzierżawy aktywów (waga 5%) - MSCDA

W ramach tego kryterium Oferent, który złoży najkorzystniejszą (najwyższą) ofertę miesięcznej stawki czynszu dzierżawy aktywów otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 5 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{MSCDA} = \frac{\text{Podana w badanej ofercie stawka czynszu netto}}{\text{Stawka czynszu netto podana w najkorzystniejszej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$$

Uwaga: Proponowana przez Oferenta wartość stawki czynszu dzierżawy aktywów nie może być nie niższa niż 31 699 zł netto.

5) Deklarowany przez Oferenta okres dzierżawy aktywów (waga 5%) -CDA

$$\text{CDA} = \frac{\text{Podany w badanej ofercie okres dzierżawy aktywów}}{\text{Okres dzierżawy aktywów podany w najkorzystniejszej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$$

W ramach tego kryterium Oferent, który złoży najkorzystniejszą (za dłuższy okres) ofertę na dzierżawę aktywów otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 5 punktów.

6) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działalności leczniczej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (waga 5%) - DO

W ramach tego kryterium doświadczenie Oferenta powinno być wyrażone w miesiącach. W ramach tego kryterium Oferent, który wykaże najdłuższy okres prowadzenia działalności leczniczej otrzyma maksymalną ilość punktów przyznawanych za to kryterium, tj. 5 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{DO} = \frac{\text{Podana w badanej ofercie ilość miesięcy}}{\text{Ilość miesięcy podana w najkorzystniejszej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$$

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria i ich wagi.
2. Oferty oceniane będą punktowo wg wzoru:
 $\text{WPO} = \text{MSCDN} + \text{KS} + \text{CDN} + \text{MSCDA} + \text{CDA} + \text{DO}$

Gdzie:

WPO – wartość punktowa oferty;

MSCDN – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej;

KS – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powyżej;

CDN – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej;

MSCDA – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 powyżej;

CDA – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 powyżej;

DO – ilość punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 powyżej.

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Oferent to 100 punktów.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, KRS: 0000004716, NIP: 5751653596, REGON: 000310083. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, - Artur Kostka, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@spzozlubliniec.pl, tel. 881393082 Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wykonywane jest w celu związanym z wyłonieniem podmiotu w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert i negocjacji na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu, wydzierżawienie sprzętu medycznego i wyposażenia (mienia ruchomego) oraz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu oraz stanowiących majątek własny SP ZOZ, zwanym dalej „Postępowaniem”. Pani/Pana dane przetwarzane będą w zakresie wskazanym w przepisach prawa (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), natomiast podanie innych danych, takich jak nr telefonu, e- mail nie wynikających z przepisu prawa przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie; Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym do wglądu w dokumentację Postępowania zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego. Okres przechowywania danych: Dane będą przechowywane przez czas zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem udziału w Postępowaniu. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania (art. 22 RODO). Prawa osoby, której dane dotyczą Przysługują Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)* – z zastrzeżeniem, że sprostowanie nie może zmieniać wyniku Postępowania ani treści umowy w sposób sprzeczny z prawem i nie może naruszać integralności protokołu ani jego załączników,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)** – z wyłączeniem sytuacji, gdy dane są przechowywane w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, ochrony praw innej osoby lub z uwagi na ważny interes publiczny,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO),
- prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponieważ podstawą

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego o udzielenie świadczeń zdrowotnych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XII. ZASTRZEŻENIA

1. Zapraszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
2. Po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert, Zapraszający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w negocjacjach Oferentów, których oferty nie spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
3. Zapraszający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, jeżeli wpłynie jedna oferta, celem wyjaśnień powstałych wątpliwości oraz ewentualnej poprawy warunków oferty

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Lublińcu
Gabriel Dors