**Umowa ZP/36/21(wzór)**

zawarta w Lublińcu, w dniu ……………….pomiędzy:

**SPZOZ Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lublińcu**

ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec,

NIP: 5751653596,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr inż. Włodzimierza Charchułę

zwanym w dalszej części umowy ,,**Zlecającym**’’

a

………………………………….

zwanym w dalszej części umowy ,,**Przyjmującym zlecenie’’**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 2/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej z dnia 04-01-2021 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest przechowywanie przez Przyjmującego zlecenie zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu Zlecającego.

2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności na podstawie:

- art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711.),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 420),

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153, poz. 1783 z 2001 r. z późn. zmianami)

**§ 2**

1.Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do przechowywania zwłok na rzecz Zlecającego wobec osób, których zgon nastąpił w Szpitalu Zlecającego – tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Lublińcu, a także do:

a) Przygotowania zwłok do wydania osobie uprawnionej do pochowania osoby zmarłej, z zachowaniem należytej godności zmarłego (okrycie przed nagością).

b) Zapewnienia pomieszczeń do przechowywania zwłok, które winny być wyposażone w specjalistyczne chłodnie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia oraz spełniające wymogi sanitarno-epidemiologiczne, techniczne i być wyposażone w wymagany prawem specjalistyczny sprzęt.

c) Zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom ani osobom.

d) Umożliwienia dokonania kontroli przez Zlecającego oraz inne, uprawnione organy i podmioty w zakresie wykonywanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń, a szczególności co do ich dostępności oraz sposobu i przebiegu ich udzielania, a także jakości.

**§ 3**

Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do przechowywania zwłok w chłodni przez okres **do 72 godz.,** za wyjątkiem niżej wymienionych sytuacji:

1. jeśli zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej (osoby uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.poz. 1947)),
2. w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie wyraził zgody na pochowanie zwłok,
3. jeśli przemawiają za tym inne niż wymienione ppkt. a i b ważne przyczyny – za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

**§ 4**

Przewóz zwłok z oddziałów Szpitala do chłodni, Zlecający organizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 5**

1. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok. Rejestr ten tworzony jest tak, aby możliwe było ścisłe określenie czasookresu przechowywania zwłok.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dot. obowiązującej w tym zakresie dokumentacji.
3. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku. Wszystkie czynności związane z przechowywaniem zwłok muszą być wykonywane z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej.
4. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do powiadomienia Zlecającego o przypadku nieodebrania zwłok przez osobę uprawnioną w ciągu 72 godzin licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta. Adres e-mail do powiadamiania: [metorg@spzozlubliniec.pl](mailto:metorg@spzozlubliniec.pl)
5. Identyfikacja zwłok leży po stronie Zlecającego.

**§ 6**

1. Przyjmujący zlecenie zapewnia ciągłą gotowość do świadczenia na rzecz Zlecającego usług o których mowa w §2 umowy – 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku.

2. Przyjmujący zlecenie wskazuje numer telefonu, pod który Zlecający zgłasza potrzebę wykonania usługi: tel. ..............................................................

**§ 7**

1. Przyjmującemu zlecenie na wykonanie czynności określonych w § 2 przysługuje wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości **…….. zł brutto (słownie: …………….złotych brutto)** **za każdą rozpoczętą dobę** przechowywania zwłok oraz w odniesieniu do których podjęto w/w czynności, niezależnie od ilości i charakteru tych czynności.

2. Przelew następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zlecenie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zlecającego. Załącznikiem do faktury będzie każdorazowo zestawienie wykonanych w danym miesiącu czynności sporządzone przez Przyjmującego zlecenie oraz zestawienie zawierające dane zmarłych pacjentów.

**§ 8**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 01-09-2021 r. do dnia 31-01-2023 r.**

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podawania przyczyn.

3. Zlecającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Przyjmującego zlecenie warunków niniejszej umowy i/lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- powtarzających się skarg członków rodziny lub innych osób uprawnionych do odbioru zwłok, dotyczących niewłaściwego postępowania Przyjmującego zlecenie lub jego pracowników/zleceniobiorców.

**§9**

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych – pod rygorem nieważności - aneksów, za zgodą obu stron.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZLECAJĄCY:** | **PRZYJMUJĄCY ZLECENIE:** |