**UMOWA ZP/34/21/2**

**(wzór)**

zawarta w Lublińcu, w dniu ………………..

**SPZOZ Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Lublińcu**

ul. Sobieskiego 9; 42-700 Lubliniec

NIP 575-16-53-596

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pana mgr inż. Włodzimierza Charchułę

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

**a**

…………………………..

reprezentowaną przez

zwaną dalej „ Wykonawcą”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 2/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej z dnia 04-01-2021 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, zawarto umowę o następującej treści:

§1Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa opieki serwisowej sprawowana przez Wykonawcę nad posiadanym przez Zleceniodawcę sytemem INFINTT PACS (zwanego dalej Oprogramowaniem), w zakresie wskazanym w §2 niniejszej Umowy.
2. Z opieki serwisowej wyłączone są wszystkie elementy nie będące Oprogramowaniem, czyli hardware i oprogramowanie, które nie należy do zakresu prac Wykonawcy. Nie uwzględnia się także usterek, które spowodowane są siłami zewnętrznymi, niezależnymi od Wykonawcy (wady sprzętu, zmiany w sprzęcie i/lub oprogramowaniu nie dokonane przez Wykonawcę, instalacja dodatkowego oprogramowania, jak również zmiany systemu operacyjnego i/lub zmian w aplikacji).

§2Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
2. bieżącego utrzymania Oprogramowania;
3. usuwania usterek i błędów wykrytych w czasie działania Oprogramowania;
4. zdalnego wsparcia dla działu IT Zleceniodawcy,
5. przeprowadzanie aktualizacji Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę;
6. pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów z Oprogramowaniem;
7. wsparcia i doradztwa w zakresie kontaktów z zewnętrznymi dostawcami usług IT pod kątem doboru optymalnych rozwiązań dla Oprogramowania;
8. nadzoru i wsparcia przy bieżącej eksploatacji Oprogramowania;
9. informowaniu o zmianach związanych z aktualizacjami Oprogramowania;
10. nadzoru nad bieżącą konfiguracją Oprogramowania;
11. usługi pomocy związanej z udzielaniem odpowiedzi na pytania (tzw. Helpdesk) dotyczące bieżącego użytkowania Oprogramowania, w następujący sposób:

- możliwość przesyłania zgłoszeń/pytań: 24 godziny/7dni w tygodniu/365 dni w roku,

- reakcja serwisu: do 3h,

- naprawa zdalna: do 12 h,

- naprawa lokalna: do 24 h,

1. corocznej wizyty konserwacyjnej w siedzibie Zleceniodawcy wliczonej w opłatę serwisową.
2. Zgłoszenie usterki lub błędu przez Zleceniodawcę odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Wykonawcy …………………………. W razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej Zleceniodawcy może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu: ………………………….. w ostateczności pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres [………………………….](mailto:………………………….)
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania indywidualnie przyjętych żądań zmian Oprogramowania objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), które będą dodatkowo płatne, arealizacja powyższych żądań nie będzie wchodzić w zakres niniejszej Umowy. Zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zleceniodawcą na podstawie odrębnych umów.
4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie swoich zobowiązań lub ich wykonanie z opóźnieniem, jeżeli zostało spowodowane działaniami pozostającymi poza kontrolą Wykonawcy (wypadki losowe, awaria sieci elektrycznej, Internetu lub sieci telekomunikacyjnej, ograniczenia narzucone przez stronę trzecią).

§3 Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
2. wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy, która posiada kwalifikacje i niezbędne uprawnienia administratora. Dane tej/tych osoby/osób zostaną wskazane na piśmie Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia;
3. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania i bezpieczeństwem gromadzonych danych;
4. udostępnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
5. utrzymania niezbędnego poziomu wyposażenia technicznego wymaganego do poprawnego działania Oprogramowania wspieranego przez Wykonawcę;
6. wykonywania kopii zapasowej/bezpieczeństwa w celu zminimalizowanej ryzyka uszkodzenia lub utraty danych;
7. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji Oprogramowania lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie objęte mniejszą Umową, w tym Zleceniodawca zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany konfiguracji Oprogramowania lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać na co najmniej 14 dni wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
8. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zleceniodawcy, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski,inne);
9. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania objętego zakresem, określonym w §2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych, wieczornych, nocnych i dni ustawowo wolnych od pracy, a także w razie potrzeby zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy,
10. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i innego oprogramowania Zleceniodawcy lub oprogramowania osób trzecich w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w §2 niniejszej umowy;
11. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w §2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;

2.Wykonawca na czas realizacji niniejszej umowy bezpłatnie udostępni i będzie nadzorował program dostępowy (dostęp zdalny) do systemu Zleceniodawcy. Wybór i instalacja programu nastąpi za zgodą Zleceniodawcy.

§4 Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …………………… zł brutto (słownie: ……………………) na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur w okresach miesięcznych.
2. Wartość (ryczałt) miesięcznej faktury wyniesie …………………. zł brutto (słownie: ………………….).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [sekretariat@spzozlubliniec.pl](mailto:sekretariat@spzozlubliniec.pl)
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje tym samym, iż bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
7. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zleceniodawcy.
8. W przypadku naruszenia ust. 7 do sądu o stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 7 może wystąpić także podmiot tworzący Zleceniodawcy.

§5 Okres obowiązywania Umowy

**Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.**

§6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zleceniodawcę,
2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania lub spowodowanymi przez czynniki niezależne od Wykonawcy;
3. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione i jego ewentualne niepożądane skutki;
4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
7. nieautoryzowaną ingerencję Zleceniodawcy lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
8. silę wyższą.

§7 Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższą. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza Kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy lub dłużej. Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§8 Ochrona Danych Osobowych

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych w systemie informatycznym Zleceniodawcy na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy stronami, która określi wzajemne prawa i obowiązki stron w tym zakresie.

§9 Poufność

Wszelkie nieupublicznione dane udostępnione Wykonawcy przez Zleceniodawcę są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zleceniodawcy uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, ze przepisy szczególne przewidzą dłuższy okres ochrony informacji.

Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w §8 ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.

Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
2. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Innych informacji prawnie chronionych.

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 1 000 zł (słownie:jedentysiąc zł), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

§10 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 Rozstrzyganie sporów

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę przez jej wypowiedzenie w terminie 1 miesiąca dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowi umowa powierzenia danych osobowych.

Zleceniodawca: Wykonawca:

# KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych systemu monitoringu jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lublińcu 42-700 przy ulicy Sobieskiego 9, adres email: [sekretariat@spzozlubliniec.pl](mailto:sekretariat@spzozlubliniec.pl) , numer telefonu: 34 350 63 80.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, funkcję pełni Pani Anna Walosińska.  
   Z inspektorem można się skontaktować pod adresem email: iod.spzoz.lubliniec@dpag.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 lit.b Rozporządzenia, w związku z wykonywaniem umowy głównej.
4. Pani/Pana dane zostały pozyskane od naszego Kontrahenta (Wykonawca umowy głównej).
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
6. Pani/Pana dane osobowe Administrator będzie przechowywał przez czas niezbędny do zawarcia i wykonania umowy. Okres przechowywania danych zostanie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tych okresach Pani/Pana dane Administrator będzie przechowywał jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.