

Umowa nr .../2026

zawarta w dniu2026 roku w Grójcu pomiędzy:

Gminą Grójec z siedzibą przy ulicy Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, NIP 797-20-11-265

reprezentowaną przez: Burmistrza – Dariusza Gwiazdę
przy kontrasygnacie Małgorzaty Więckowskiej – Skarbnika Gminy i Miasta Grójec
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą:

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu wiaty śmietnikowej w ramach zadania:

„BUDOWA WIATY ŚMIETNIKOWEJ ul. Wybickiego w Grójcu”

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę fabrycznie nowej, systemowej wiaty śmietnikowej, obejmującej całą konstrukcję nośną, ściany, pokrycie dachu, drzwi/bramy, elementy zamknięć i okuć oraz pozostałe elementy wyposażenia przewidziane dokumentacją projektową wiaty.
- b) Montaż wiaty na przygotowanej przez Zamawiającego podbudowie/fundamentach/nawierzchni, zgodnie z dokumentacją projektową wiaty śmietnikowej oraz zaleceniami producenta wiaty.
- c) Wykonanie połączeń i zamocowań konstrukcji wiaty do podłoża w sposób zapewniający trwałość, stabilność i bezpieczne użytkowanie obiektu.
- d) Wykonanie dokumentacji powykonawczej w zakresie dotyczącym wiaty, w tym sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej obrysu wiaty oraz przekazanie jej Zamawiającemu w wymaganej formie (co najmniej wersja papierowa oraz wersja elektroniczna w formacie przyjętym przez właściwy organ).

2. Wyłączenia z zakresu zamówienia:

Roboty ziemne, wykonanie fundamentów, podbudowy, nawierzchni z kostki brukowej, obrzeży oraz roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych **nie wchodzą w zakres niniejszej umowy** i zostaną wykonane przez Zamawiającego w odrębnym zakresie.

3. Podstawa realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z:

- dokumentacją projektową wiaty śmietnikowej (w szczególności rysunkiem „Wiata

śmietnikowa" PT.A-02),

- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w części dotyczącej wiaty,
- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy czym montaż wiaty rozpocznie się po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości podłoża do montażu.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje oraz odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za kompletność i prawidłowość dostawy oraz montażu wiaty, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Zastosowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać wymagane atesty, deklaracje właściwości użytkowych lub inne równoważne dokumenty.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie terenu montażu, w tym oznakowanie oraz organizację prac w sposób minimalizujący uciążliwość dla mieszkańców budynku przy ul. Wybickiego 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach mających na celu rozwiązywanie powstałych trudności.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na miejscu wykonania zamówienia (ul. Józefa Wybickiego 5, 05-600 Grójec).
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w drodze protokołu odbioru końcowego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganej dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Przedmiot odbioru obejmuje:

- zamontowaną wiatę śmietnikową zgodnie z dokumentacją projektową,
 - dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację powykonawczą geodezyjną,
 - atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych materiałów – jeżeli są wymagane,
 - instrukcję użytkowania i konserwacji wiaty (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca do protokołu odbioru końcowego dołączy oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 6. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia oraz wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie wad.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę zgodnie z ofertą w wysokości:
..... **zł brutto** (słownie:.....),
wartość netto **zł** plus podatek VAT 23% **zł**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty:
 - dostawy wiaty (transport do miejsca montażu),
 - materiałów i elementów konstrukcyjnych wiaty,
 - montażu wiaty,
 - połączeń i zamocowań do podłoża,
 - wykonania inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej,
 - dokumentacji powykonawczej,
 - dojazdu, organizacji placu montażu, zabezpieczenia terenu, uporządkowania terenu po zakończeniu montażu,
 - oraz wszystkie inne koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia.
3. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzenia protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (wiałę śmietnikową wraz z montażem) na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
(Uwaga: okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy – jeżeli Wykonawca zaoferował dłuższy okres, wpisać zgodnie z ofertą).
2. Warunki udzielonej gwarancji jakości:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w

okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że strony ustalą inny termin.

2.2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich istnieniu.

2.3. O istnieniu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie (w tym również drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę).

3. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi posiadającemu wymagane uprawnienia, a kosztami obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Gwarancja obejmuje w szczególności trwałość konstrukcji wiaty, powłok ochronnych, elementów zamknięć i okuć, stabilność zamocowania do podłoża oraz prawidłowość montażu.
5. Gwarancja nie obejmuje elementów wykonanych przez Zamawiającego (podbudowy, fundamentów, nawierzchni, obrzeży i zieleni).
6. Okres rękojmi za wady nie może być krótszy niż okres gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** wynikającego z umowy.
 - 1.2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki**.
 - 1.3. W przypadku zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki**.
 - 1.4. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki**.
 - 1.5. W sytuacji nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki**.
 - 1.6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **50% wynagrodzenia umownego brutto**.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych także w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przedłużenia się przez Zamawiającego terminu przygotowania podłoża z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych (siła wyższa),
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych,
 - d) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.
 - 1.2. Zmiana sposobu i zakresu wykonania prac w przypadku:
 - e) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych,
 - f) ograniczenia zakresu rzeczowego wynikłego z zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) na mocy jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy:
 - 2.1. Wykonawca będzie się opóźniał z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy ponad 30 dni.
 - 2.2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, w szczególności dostarczona wiata lub wykonany montaż nie spełniają wymagań dokumentacji projektowej lub przepisów.
 - 2.3. Zaistnieją okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2.4. Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad określonych w niniejszej umowie lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.5. Zaistnieją okoliczności określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
2. We wszystkich sprawach spornych wynikających z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

4. Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych:

4.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Grójec z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, telefon: 048 664 23 01, email: urząd@grojecmiasto.pl

b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec pod adresem e-mail: inspektor@grojecmiasto.pl, telefon: 048 664 30 91 wew. 45;

c) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na terenie Gminy i Miasta Grójec w zakresie objętym niniejszą umową;

d) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;

e) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;

f) odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

4.2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

4.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

4.4. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca