

ZARZĄDZENIE NR WO.0050.10.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRÓJEC

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia przerwy w funkcjonowaniu, terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grójec w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przerwę w funkcjonowaniu oraz dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grójec w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec”, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego, dla których Gmina Grójec jest organem prowadzącym wraz z niezbędnymi oświadczeniami w roku szkolnym 2025/2026 stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Grójec.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Grójec

/-/ Dariusz Gwiazda

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WO.0050.10.2026 Burmistrza Miasta i Gminy
Grójec z dnia 14 stycznia 2026 r.**

**PRZERWA W FUNKCJONOWANIU PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Lp.	NAZWA PRZEDSZKOLA	ADRES	TERMIN
1	Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu	ul. Laskowa 6, 05-600 Grójec	15 lipca 2026r. – 31 sierpnia 2026r
2	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu	ul. Orzeszkowej 54, 05-600 Grójec	1 - 28 lipca 2026r., 12 sierpnia 2026r. – 31 sierpnia 2026r.
3	Publiczne Przedszkole Nr 4 w Grójcu	ul. Okrężna 1A 05-600 Grójec	1 – 14 lipca 2026r., 29 lipca 2026r. – 31 sierpnia 2026r.
4	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Grójcu	ul. Polna 17, 05-600 Grójec	1 lipca 2026r. – 11 sierpnia 2026r., 26 sierpnia 2026r. – 31 sierpnia 2026r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Lp.	NAZWA PRZEDSZKOLA	ADRES	TERMIN
1	Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu	ul. Laskowa 6, 05-600 Grójec	1 – 14 lipca 2026r.
2	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu	ul. Orzeszkowej 54, 05-600 Grójec	29 lipca 2026r. – 11 sierpnia 2026r.
3	Publiczne Przedszkole Nr 4 w Grójcu	ul. Okrężna 1A 05-600 Grójec	15-28 lipca 2026r.
4	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Grójcu	ul. Polna 17, 05-600 Grójec	12 – 25 sierpnia 2026r.

Dyżur wakacyjny będzie pełnił również Publiczne Przedszkole prowadzone przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 15, w terminie 1-14 lipca 2026r.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr WO.0050.10.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 14 stycznia 2026 r.**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Grójec.**

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Grójec funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą udostępnione w BIP Gminy i Miasta Grójec oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. - nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę (w miarę możliwości organizacyjnych).

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 11/05/2026 - 15/05/2026.

2. Wniosek można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony <http://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>.

3. Wniosek należy złożyć do wybranej placówki przedszkolnej lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do dnia 22/05/2026 roku.

6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 25/05/2026 roku.
7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

8. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale NR VII/41/24 Rady Miejskiej W Grójcu z dnia 4 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grójec oraz Zarządzeń dyrektorów przedszkoli/szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz
- b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta danej szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/szkoły o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr WO.0050.10.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 14 stycznia 2026 r.**

.....
Pieczęćka przedszkola

.....
data wpływu do przedszkola

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2026

Wnioskuje/wnioskujemy o przyjęcie mojego/naszego dziecka:

DANE OSOBOWE DZIECKA													
Nazwisko		Imię/imiona											
Adres zamieszkania		PESEL											

uczęszczającego do grupy wiekowej.....w Publicznym Przedszkolu
w Grójcu, ul.....

Zgłoszenie na dyżur;			
Lp.	Nazwa i adres placówki, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)
1			
DANE RODZICÓW/OPIEKUNOW PRAWNYCH			
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego	
Imię/imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy			
POZOSTAŁE INFORMACJE *			
Oświadczam, że oboje rodziców dziecka pracują w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, (jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)			TAK NIE

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA
Dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola).....

.....
miejscowość, dnia

.....
(podpis dyrektora)