

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej w 2026 roku przez organizacje oraz podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w 2026r.”, oraz zaprasza do składania ofert.

1. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w związku z Uchwałą Nr XXIII/209/25 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27.11.2025r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grójec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi o działalność pożytku publicznego na rok 2026.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi **w formie wspierania** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania:

Działanie z zakresu pomocy społecznej.

1. **Zadanie 1** – organizowanie wydawania 1 gorącego posiłku dla osób, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić w tym dla osób dotkniętych problemami alkoholowymi, skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu.
2. **Zadanie 2** – świadczenie opieki medycznej nad pacjentem obłożnie chorym oraz opieka paliatywna nad pacjentem w ostatnim stadium choroby nowotworowej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę **116 000,00 zł** z podziałem na:

- **zadanie 1** – 96 000,00 zł
- **zadanie 2** – 20 000,00 zł

Kwoty przeznaczone na realizację zadań określono na podstawie projektu budżetu Gminy i Miasta Grójec. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2026 przez Radę Miejską w Grójcu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338)
2. Zlecenie realizacji zadania przez gminę nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) działające na terenie Gminy i Miasta Grójec lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) i Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
4. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
8. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .
9. Dofinansowanie nie może przekraczać **95% całkowitych kosztów zadania**.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszania wielkości wnioskowanego dofinansowania.
11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.
12. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na:** remonty, adaptację pomieszczeń, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą,

działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę.

I. Terminy realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadań ustala się **na okres od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**
- 2) Termin wydatkowania środków w celu realizacji zadań:
 - a) z dotacji – od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do 31.12.2026r
 - b) z innych środków finansowych – od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.

III. Warunki realizacji zadania

1. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Grójec a Oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
6. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
7. Przedstawiona oferta musi dotyczyć mieszkańców Gminy i Miasta Grójec.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty można składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec w terminie do dnia **23.12.2025 r. do godz. 14⁰⁰**.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument

- potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (każda strona).
 6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
 7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub na stronie internetowej pod adresem <https://grojecmiasto.pl>

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - a. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:
 - liczbę członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - analizę i ocenę zleconych zadań publicznych organizacjom, które w latach poprzednich realizowały zlecone przez Gminę Grójec zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.
 - złożenie w terminie poprawnego sprawozdania z realizacji zadania za poprzedni rok (jeśli dotyczy),
 - b. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - wysokość środków własnych
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c. zgodność oferty z celami konkursu
 - d. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Wyniki konkursu.

1. Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu,
 - na stronie internetowej pod adresem: <https://grojecmiasto.pl>

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego **sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania **w terminie 30 dni od zakończenia zadania**. Sprawozdanie to musi być zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). do którego należy dołączyć:

- a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
- b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania;

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu jego rozstrzygnięcia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Grójec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyszczególnienie	2024 rok	2025 rok
Organizowanie wydawania gorącego posiłku dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w tym również z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu.	70 000,00 zł	70 000,00 zł
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, opieka paliatywna z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	20 000,00 zł	20 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany jest do umieszczania logo **Gminy i Miasta Grójec** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych **Gminy i Miasta Grójec**” albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych **Gminy i Miasta Grójec**” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji (jeśli istnieje).
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec**. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych **Gminy i Miasta Grójec, na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO**. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora można uzyskać na stronie BIP Gminy i Miasta Grójec w zakładce RODO: <https://bip.grojecmiasto.pl/cms/19856/rodo>.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela – Katarzyna Szurgot tel. 48 664-30-91 wew.300, e-mail: k.szurgot@grojecmiasto.pl

*Burmistrz
Gminy i Miasta Grójec
/- / Dariusz Gwiazda*