

ZAPYTANIE OFERTOWE

p.n.

**„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych
w okresie 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu”**

Zatwierdził:

Elżbieta Zakrzewska

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Gabriela Narutowicza
w Grójcu

I. Zamawiający

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Gabriela Narutowicza, ul. Piłsudskiego 68, 05-600 Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę **sukcesywnej dostawy chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu** zgodnie z Załącznikiem do Zapytania ofertowego- **Załącznik Nr 1- Formularz cenowy**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu.
2. Zakres asortymentu, wraz z jego szczegółowym opisem oraz ilościami został zawarty w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Zapytaniu Ofertowym** oraz **Załączniku Nr 1 – Formularz Cenowy**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na następujące części:

Część 1	<u>Chemia gospodarcza</u>
Część 2	<u>Chemia specjalistyczna</u>
Część 3	<u>Artykuły gospodarcze</u>

Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia, jak również na jedną część (w całości). Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

III. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest:
p. Renata Mazurek, pspnr1@grojecmiasto.pl
2. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień dotyczących kwestii proceduralnych są:
p. Agnieszka Wiśniewska, mail: agnieszka.wisniewska@grojecmiasto.pl
p. Iwetta Gibzińska, mail: iwetta.gibzinska@grojecmiasto.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

V. Kryteria oceny ofert:

Cena 100 %

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu cenowym wg opisu w nim zawartym.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia, będzie płatne miesięcznie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w Fakturze VAT w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego dokumentu Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Za termin realizacji faktury uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonać przelewu na rachunek Wykonawcy.

VII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zasobami do wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z warunkami Zapytania.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
7. Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie. Jeśli takowego nie załączy, oferta zostanie odrzucona.
2. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) **Formularz Ofertowy**- sporządzony według wzoru (**Załącznik Nr 2**) – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Integralną część oferty stanowi wypełniony **Formularz Cenowy (Załącznik Nr 1)**.

- b) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę wspólnie - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona według treści postanowień niniejszego Zapytania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
 4. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzach stanowiącym załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego- **Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2**.
 5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Brak złożenia pełnomocnictwa skutkuje odrzuceniem oferty.
 6. Jeśli Na kopercie należy umieścić zapis: „**Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu**”.

IX. Miejsce, termin i forma składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.12.2025 r. do godziny 9:00** w formie:

1. pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Zespół administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec
ul. Laskowa 8
05-600 Grójec
II piętro, pok. nr 9
W godzinach pracy: 7:30 – 15:30

Na kopercie należy umieścić zapis: „Oferta w postępowaniu pn. Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu”.
oraz zamieścić Dane Wykonawcy.

2. w wersji elektronicznej na adres:

iwetta.gibzinska@grojecmiasto.pl
agnieszka.wisniewska@grojecmiasto.pl (DW)

X. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **10.12.2025 o godz. 9:30**.

XI. Załączniki :

1. **Załącznik Nr 1-** Formularz Cenowy
2. **Załącznik Nr 2-** Formularz Ofertowy

Zatwierdzam:

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
Im. Gabriela Narutowicza
w Grójcu
/-/ Elżbieta Zakrzewska /-/

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor p. Elżbieta Zakrzewska ul. J. Piłsudskiego 68 05 – 600 Grójec mail:pspnr1@grojecmiasto.pl, tel. 48 664 24 05
- Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu p. Renata Mazurek, mail:pspnr1@grojecmiasto.pl, tel. 48 664 24 05
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz artykułów gospodarczych w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu” ZO/PSP1/01/2025)** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.