|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Pieczęć Wnioskodawcy* | **Prezydent / Burmistrz / Wójt**………… |

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY** |  | | |
| 1. Imię i nazwisko | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Nazwa zakładu pracy: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. Dokładny adres zakładu pracy: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. Numer telefonu do kontaktu: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | | |
| 5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z  1989r. wnioskodawca jest: |  pracodawcą będącym rzemieślnikiem | | |
|  pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem | | |
|  |  | | |
| 6. Numer rachunku bankowego\*) wnioskodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   7. Wnioskowana kwota: \_ \_ \_ \_ \_ \_ zł  \*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie  podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej | | | |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO** | | | |
| 1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 3. Data urodzenia: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | |
| 4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: | | | |
|  nauka zawodu   przyuczenie do wykonywania określonej pracy | | | |
|  | | | |
| 5. Młodociany pracownik ukończył: | | | |
|  naukę zawodu i przystąpił do egzaminy w dniu : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r.   przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający w dniu: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r. | | | |
|  | | | |
| 6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: | | | |
|  branżowa szkoła I stopnia   centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu  dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa   pracodawca organizował dokształcanie we własnym zakresie | | | |
| 8. Imię i nazwisko instruktora / -rów  prowadzącego/-ych przygotowanie  zawodowe: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Data zawarcia umowy o pracę między wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r. | | | |
| 10. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika\*\*) : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r. | | | |
| 11. Okres kształcenia u wnioskodawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to jest \_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy i \_\_\_\_\_\_\_\_ dni. | | | |
| 12. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | |
| 13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r.  zawodowego u wnioskodawcy: | | | |
| 14. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ r.  do którego przystąpił młodociany pracownik: | | | |
| 15. Nazwa instytucji egzaminującej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  \*\*) dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż wnioskodawca | | | |
| **II. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe):**   kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,   dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,   kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,   dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. kopia świadectwa pracy),   formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,   wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis,   dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. kopia umowy spółki cywilnej   pełnomocnictwo dla wnioskującego wspólnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy wspólnicy spółki cywilnej   inne (wymienić jakie): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Oraz:   jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego/ sprawdzającego albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu czeladniczego/sprawdzającego przez młodocianego pracownika,  Lub   jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:   kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub   kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę  rzemieślniczą lub   zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu  zawodowego lub   zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję  egzaminacyjną, | | | |

**Pouczenie:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (Dz.U. 2025 poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Zgodnie z art. 10 KPA ust.1 (Dz.U. 2024 r. poz. 572) organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, które nie pochodzą od wnioskodawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *miejscowość i data* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *czytelny podpis wnioskodawcy* |