

Znak. WI.7013.11.2025.KW
(Znak pracownika prowadzącego postępowanie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę:

dostaw, usług, robót budowlanych
(właściwe podkreślić)

w ramach zadania: „**Dostawa i montaż oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Grójec**”
(nazwa zadania)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż lampy solarnej LED na słupie stalowym ocynkowanym, Grójec, ul. Niepodległości, dz. nr 4374/12, z inwentaryzacją geodezyjną

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę i montaż autonomicznej lampy ulicznej LED zasilanej energią słoneczną, zgodnej z poniższą specyfikacją techniczną,
- dostawę i montaż słupa oświetleniowego wykonanego ze stali ocynkowanej ogniowo
- wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej po zamontowaniu lampy.

Minimalna specyfikacja techniczna lampy solarnej LED:

- Panel fotowoltaiczny: dwustronny, monokrystaliczny, moc min. 120 W, napięcie nominalne 18 V, żywotność min. 25 lat (gwarancja liniowa min. 25 lat – min. 80% mocy po tym okresie).
- Materiał panelu: krzem monokrystaliczny.
- Pojemność baterii litowej: min. 500 Wh.
- Pełna wytrzymałość (pojemność) baterii litowej: min. 2000 cykli ładowania.
- Czas świecenia po pełnym naładowaniu: min. 5 dni przy braku nasłonecznienia.
- Żywotność latarni solarnej: min. 50 000 godzin.
- Wytrzymałość mechaniczna: min. IK08.
- Stopień ochrony: min. IP65.
- Możliwość zdalnej kontroli pracy latarni solarnej.
- Moc światła: 30W do 40W.
- Strumień świetlny: min. 7000 lm.
- Temperatura koloru: 4000K (+/- 1000K).
- Rozstaw oświetlenia: 30 m do 40 m (przy zachowaniu równomiernego natężenia oświetlenia).
- Certyfikaty: CE lub równoważne.

Słup oświetleniowy:

- materiał: stal ocynkowana ogniowo lub, zgodnie z normami EN-40 oraz ISO,
- wysokość: min. 6 m,
- konstrukcja: rurowa lub stożkowa, z możliwością montażu wysięgnika pod lampę solarną,
- odporność na korozję i warunki atmosferyczne (cynkowanie ogniowe),
- trwałość: min. 25–30 lat,
- odporność na wiatr: min. 120 km/h,
- fundament prefabrykowany lub wykonany zgodnie z projektem.

Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę wszystkich elementów niezbędnych do montażu lampy solarnej na słupie stalowym

- ocynkowanym ogniwo, w tym fundamente, słupa, wysięgnika, oprawy LED, panelu PV, akumulatora, kontrolera, okablowania i mocowań,
- montaż słupa i lampy solarnej LED wraz z panelem PV oraz pozostałymi elementami systemu,
- uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania systemu,
- wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej zamontowanej lampy wraz ze słupem i przekazanie jej Zamawiającemu.

Wymagania dotyczące gwarancji:

- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na dostarczoną i zamontowaną lampę solarną LED oraz panel fotowoltaiczny.
- Minimalny okres gwarancji na lampę solarną LED: 24 miesiące.
- Minimalny okres gwarancji na panel fotowoltaiczny: 25 lat (gwarancja liniowa na zachowanie min. 80% mocy po 25 latach).
- Gwarancja musi być udzielona w formie pisemnej i przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Uwagi końcowe:

Wszystkie podane parametry należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełnienia wymagań funkcjonalnych i technicznych.

W opisie nie wskazano producenta, marki ani nazw handlowych; odniesienia do konkretnych rozwiązań mają charakter przykładowy i służą określeniu oczekiwanego standardu jakościowego i funkcjonalnego.

2. Termin realizacji zamówienia:

- do 31 sierpnia 2025 r.

Za zakończenie realizacji uznaje się podpisanie protokołu odbioru oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej, certyfikatów.

3. Okres gwarancji:

- Na lampę solarną LED: minimum 24 miesiące, gwarancja udzielona w formie pisemnej.
- Na panel fotowoltaiczny: minimum 25 lat (gwarancja liniowa na moc), gwarancja udzielona w formie pisemnej.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

Kryterium: Cena (brutto) [C] – 100 pkt

$C = (\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$

5. Warunki odbioru:

- Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Warunkiem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, certyfikatów (również pisemnej gwarancji na lampę solarną LED i panel fotowoltaiczny).
- Za zakończenie realizacji zamówienia uznaje się podpisanie protokołu odbioru oraz przekazanie wymaganej dokumentacji.
- W przypadku stwierdzenia usterek lub braków Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

6. Warunki płatności:

30 dni przelewem po odbiorze końcowym i podpisanym protokole odbioru.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (zał. nr 1).
- Ofertę z dopiskiem „Dostawa, montaż i demontaż oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Grójec”

należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ewelina.gebska@grojecmiasto.pl
- nadesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.07.2025 do godz. 12:00** – decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Pan Krzysztof Wiśniewski – telefon (48) 664 30 91 wew. 63 – Wydział Inwestycji

e-mail: krzysztof.wisniewski@grojecmiasto.pl

Pani Ewelina Gębska - telefon (48) 664 30 91 wew. 65 – Wydział Inwestycji

e-mail: ewelina.gebska@grojecmiasto.pl

10. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z zapytaniem.
- Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, czyli uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
- Wybranemu Wykonawcy zostanie przekazane Zlecenie w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
- Zaoferowana cena oraz ceny jednostkowe (w kosztorysie ofertowym) nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Zlecenia.
- W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania zlecenia, zlecenie zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

25 lipca 2025 r

Inspektor

*/-/ Krzysztof Wiśniewski
(data i podpis pracownika merytorycznego)*

Zatwierdzam:

Burmistrz

/-/ Dariusz Gwiazda