

Zarządzenie Nr WO.0050.111.2025
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru pracowników do Żłobka Samorządowego
GRÓJMISIE w Grójcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2024r. poz. 1465), art. 8 ust.1 pkt 1 i art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r., poz. 338), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór pracowników do Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec.
2. Treść ogłoszeń o naborach stanowią załączniki nr 1 – 7 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Informację o ogłoszeniu naboru zamieszcza się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47.

§3

Kandydatów na pracowników Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE w Grójcu wyłoni komisja, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Grójcu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko
Opiekuna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Opiekun w żłobku
- III. Liczba etatów**
9
- IV. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba:

- posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje:
 - 1) pielęgniarki,
 - 2) położnej,
 - 3) opiekunki dziecięcej,
 - 4) nauczyciela wychowania przedszkolnego,
 - 5) nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej
 - 6) pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
 - 7) pedagoga społeczno-wychowawczego,
 - 8) pedagoga wczesnej edukacji,
 - 9) terapeuty pedagogicznego lub
- ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:
 - 1) wczesne wspomaganie rozwoju,
 - 2) wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
 - 3) edukacja prorozwojowa,
 - 4) pedagogika małego dziecka,
 - 5) psychologia dziecięca,
 - 6) psychologia wspierania rozwoju i kształcenia,
 - 7) psychologia wychowawcza lub
- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o

którym mowa w ust. 1.

Od kandydata na stanowisko opiekuna wymaga się ponadto:

- 1) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 3) niefigurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 4) stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) braku toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie,
- 7) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- 8) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) nienaganej postawy moralnej i rękami należytego sprawowania opieki nad dziećmi

Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność,
- 2) cierpliwość,
- 3) wyrozumiałość,
- 4) kreatywność,
- 5) empatia,
- 6) komunikatywność,
- 7) umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres obowiązków:

- 1) wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i poszanowania Jego praw i godności,
- 6) tworzenie i realizacja programu adaptacji,
- 7) ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci i wychodzenie z Nimi na spacer,
- 8) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- 9) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- 10) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- 11) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- 12) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- 13) podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka,
- 14) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku poprzez

- pielęgnację dziecka i utrzymywanie Jego otoczenia w czystości,
- 15) ścisła współpraca z innymi opiekunami,
 - 16) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

VI. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VII. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VIII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

IX. Miejsce składania ofert:

- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: **„Opiekun w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu”** (decyduje data wpływu).

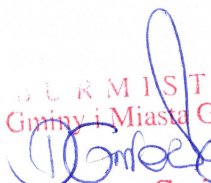
Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

- X.** Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

- XI.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną

powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko
Sekretarka w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Sekretarka
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows) oraz urządzeń biurowych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 6) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) wymagana książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- 11) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- 12) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 13) nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) schludność i wysoka kultura osobista,
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów z dorosłymi i dziećmi.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie sekretariatu żłobka,
- 2) prowadzenie prawidłowego obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją,
- 3) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- 4) zaopatrywanie żłobka w art. chemiczne, biurowe i inne,
- 5) prowadzenie niezbędnej ewidencji i dokumentacji kadrowej tj.:
 - przygotowanie list obecności pracowników,
 - prowadzenie powierzonych teczek z dokumentacją żłobka,
 - kontrolowanie terminów (badania lekarskie pracowników, zaświadczenia lekarskie, szkolenie bhp, narady, zaplanowane uroczystości) i przekazywanie informacji odpowiednim osobom,

- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy żłobka zleconych przez Dyrektora.

V. Warunki pracy

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VI. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

VIII. Miejsce składania ofert:

- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

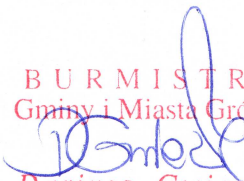
w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „Sekretarka w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu” (decyduje data wpływu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

- IX.** Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

- X.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko
Kucharka/Kucharz w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Kucharka/Kucharz
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zawodowe lub średnie gastronomiczne,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharza,
- 3) doświadczenie zawodowe w żywieniu zbiorowym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 6) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) wymagana książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 9) znajomość przepisów HACCP,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy pod presją czasu i radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
- 2) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 3) zaangażowanie, dokładność i systematyczność,
- 4) dbanie o porządek.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) higieniczne i terminowe przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem,
- 2) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem produktów do gotowania: mycie, obieranie jarzyn i owoców, wyparzenie lub dezynfekowanie jaj,
- 3) przestrzeganie ilości i jakości wydawanych posiłków,
- 4) dbanie o jak najwyższą jakość i smak posiłków,
- 5) utrzymanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń kuchennych, zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej,
- 6) przyjmowanie i przechowywanie produktów żywnościowych,
- 7) pilnowanie, aby wszystkie produkty wydane z magazynu żywnościowego były całkowicie zużyte do przygotowania posiłków,
- 8) używanie w czasie pracy odzieży ochronnej,
- 9) codzienne pobieranie prób żywieniowych i właściwe ich przechowywanie,
- 10) przestrzeganie zasad Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej,
- 11) współpraca z intendentem we wszelkich codziennych czynnościach,
- 12) koordynowanie pracy pracowników kuchni przy przygotowywaniu posiłków,
- 13) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
- 14) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka.

V. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VI. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin składania ofert:

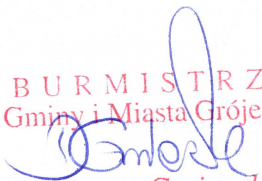
do 16.05.2025 r.

VIII. Miejsce składania ofert:

- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec
w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „**Kucharka/Kucharz w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**” (decyduje data wpływu).
Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

IX. Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

X. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko

Pomoc kuchenna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Pomoc kuchenna
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe (mile widziane gastronomiczne),
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku w kuchni,
- 3) znajomość przepisów HACCP,
- 4) brak skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 6) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia

IV. Zakres obowiązków:

- 1) współpraca z kucharzem we wszelkich codziennych czynnościach,
- 2) codzienne przygotowanie produktów, np. obieranie ziemniaków, warzyw itp. potrzebnych do przyrządzania posiłków,
- 3) utrzymanie w czystości naczyń i sprzętu kuchennego oraz urządzeń poprzez codzienne mycie i czyszczenie,
- 4) codzienne dbanie o stan sanitarny pomieszczeń kuchennych - przygotowalni, kuchni i obieralni,
- 5) dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw,
- 6) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłków, a w razie nieobecności kucharza zastępowanie go we wszystkich obowiązkach.
- 8) dbałość o racjonalne zużycie produktów spożywczych wydanych z magazynu,
- 9) kontrolowanie jakości surowców i produktów spożywczych otrzymanych z magazynu,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

V. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VI. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,

- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

VIII. Miejsce składania ofert:

- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

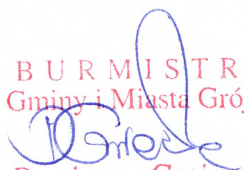
w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „Pomoc kuchenna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu” (decyduje data wpływu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

IX. Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

X. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko

Intendent/Pomoc kuchenna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Intendent/Pomoc kuchenna
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku / wykształcenie zasadnicze branżowe lub zawodowe o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku lub
- 2) kurs intendenta,
- 3) sprawna obsługa komputera,
- 4) znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych,
- 5) mile widziane doświadczenie na ww. stanowisku,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) wymagana książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 11) znajomość przepisów HACCP,
- 12) nieposzlakowana opinia,
- 13) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2) dobra organizacja pracy własnej,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) zainteresowania w kierunku kulinarnym i dietetycznym.

IV. Zakres obowiązków:

½ etatu Intendent

- 1) układanie jadłospisu zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowanie planów żywieniowych,
- 2) planowanie wydatków i zakupów produktów spożywczych, naliczanie opłat,
- 3) zaopatrywanie placówki w artykuły spożywcze, prowadzenie dokumentacji,
- 4) zarządzanie zaopatrzeniem,
- 5) nadzór nad przechowywaniem żywności i przygotowaniem posiłków,
- 6) kontrolowanie warunków sanitarnych,
- 7) współpraca z kuchnią placówki,
- 8) kontrola spełniania wymogów i standardów żywieniowych przygotowywanych posiłków,
- 9) sporządzanie dokumentacji sanitarnej (dot. m.in. przechowywania żywności, higieny osobistej personelu kuchennego czy stosowanie odpowiednich procedur mycia i dezynfekcji),

½ etatu Pomoc kuchenna

- 1) współpraca z kucharzem we wszelkich codziennych czynnościach,
- 2) codzienne przygotowanie produktów, np. obieranie ziemniaków, warzyw itp. potrzebnych do przyrządzania posiłków,
- 3) utrzymanie w czystości naczyń i sprzętu kuchennego oraz urządzeń poprzez codzienne mycie i czyszczenie,
- 4) codzienne dbanie o stan sanitarny pomieszczeń kuchennych - przygotowalni, kuchni i obieralni,
- 5) dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw,
- 6) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłków, a w razie nieobecności kucharza zastępowanie go we wszystkich obowiązkach.
- 8) dbałość o racjonalne zużycie produktów spożywczych wydanych z magazynu,
- 9) kontrolowanie jakości surowców i produktów spożywczych otrzymanych z magazynu,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

V. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy:
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VI. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

VIII. Miejsce składania ofert:

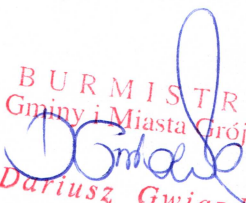
- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „Intendent/Pomoc kuchenna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu” (decyduje data wpływu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

- IX.** Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.
- X.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko
Pielęgniarki/Położnej w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Pielęgniarka/Położna
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie medyczne lub wyższe - licencjat ze specjalizacją pielęgniarstwa/położnictwa lub wyższe – magister,
- 2) aktywne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) wymagana książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego,
- 10) nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność,
- 2) cierpliwość,
- 3) wyrozumiałość,
- 4) kreatywność,
- 5) empatia,
- 6) komunikatywność,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

IV. Zakres obowiązków:

- 1) obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, takich jak objawy chorób zakaźnych, Dyrektorowi żłobka i rodzicom,
- 2) udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
- 3) szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,
- 4) prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
- 5) prowadzenie poradnictwa jeśli chodzi o pielęgnację dziecka dla rodziców i pracowników żłobka,
- 6) udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami,
- 7) prowadzenie apteczki żłobka i zgłaszanie dyrektorowi potrzeb dot. zakupów w tym zakresie,

- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych nowoprzyjętych dzieci lub zlecanie ich opiekunom z poszczególnych grup. Odnoszenie istotnych informacji w zeszycie obserwacji dziecka (diety, opieka specjalistyczna),
- 9) pomoc opiekunom w przeprowadzaniu codziennych zabaw z dziećmi,
- 10) odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 11) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji prac.

V. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VI. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 12) oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

VIII. Miejsce składania ofert:

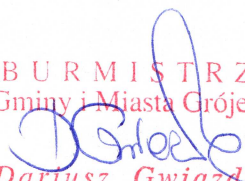
- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „**Pielęgniarka/Położna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**” (decyduje data wpływu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAPni zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

- IX.** Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.
- X.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
ogłasza nabór na stanowisko
Woźna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu

- I. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):**
Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec
- II. Stanowisko:**
Woźna
- III. Liczba etatów:**
2
- IV. Wymagania wobec kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie lub zawodowe,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub gotowość do ich wyrobienia przed podjęciem pracy,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 7) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
- 4) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy.

V. Zakres obowiązków:

- 1) rozdysponowywanie posiłków,
- 2) utrzymywanie czystości w żłobku, w szczególności w salach, w których przebywają dzieci, szatniach, sanitariatach i innych pomieszczeniach żłobka,
- 3) utrzymywanie czystości oraz należytego porządku przed budynkiem żłobka
- 4) współpraca z opiekunami i pomoc w zakresie opieki nad dziećmi,
- 5) racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcji,
- 6) dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
- 7) po skończonej pracy zamykanie okien i drzwi, sprawdzanie kurków wodociągowych, wyłączanie urządzeń elektrycznych z sieci, gaszenie światel,
- 8) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia dobrych warunków pobytu dzieci i sprawnej organizacji pracy,
- 9) przestrzeganie przepisów p.poż i bhp oraz dyscypliny pracy,
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

VI. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.08.2025 r.

VII. Wymagania dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) kserokopia badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 12) oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

VIII. Termin składania ofert:

do 16.05.2025 r.

IX. Miejsce składania ofert:

- sekretariat Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec pokój nr 9 (II p.), ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec w godzinach 7.30 – 15.30,
- pocztą na adres Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „**Woźna w Żłobku Samorządowym GRÓJMISIE w Grójcu**” (decyduje data wpływu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

- dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: zapo@grojecmiasto.pl
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

X. Na żądanie Komisji rekrutacyjnej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

XI. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda