



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT nr OW/2025

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.

**Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu
dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec**

w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu

Al. Niepodległości 6A, 05-600 Grójec

Grójec 21 marca 2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1787);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GRÓJCIE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NR OW/2025

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn.

świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu

dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec

w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

A. Określenie rodzaju zadania

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).

- poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu”.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Gmina Grójec przeznacza na realizację zadania pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego kwotę **342.986,00 PLN (słownie: trzysta czterdzieści dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100)**, co stanowi do 100 % kosztów realizacji w/w zadania, w tym na:

Wyszczególnienie	Planowany całkowity koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej
Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” -	142500,00 zł

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” -	200486,00 zł
---	--------------

C. Zasady przyznawania środków na realizację zadania

1. Otwarty Konkurs Ofert nr OW/2024 może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednie związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku ze środków publicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od adresatów Programu.
3. Ze środków Programu Oferent nie można finansować kosztów obsługi księgowej, kadrowej, kosztów administracyjnych, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby nie będące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

- c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

5. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 z późn. zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej, realizowanych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika lub realizatora Programu, które uzyska zgodę Gminy oraz spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.), dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
6. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w ramach pobytu całodobowego, ośrodek /placówka przyjmująca osobę z niepełnosprawnością ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.
7. Limit godzin i dób usługi opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2025 roku wynosi nie więcej niż:

- a) 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego
 - b) 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego
8. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością
9. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 11. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00
10. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 -6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.
11. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu:
- a) W ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć 50zł brutto w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością
 - b) w ramach pobytu całodobowego, nie mogą przekroczyć 600 zł brutto
- Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy.
12. Gmina dokonuje rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla

Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu.

13. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i w ramach pobytu całodobowego:

- a) w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością - wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej
- b) miejscu, o którym mowa w części V ust. 6 pkt. 1) lit. f oraz w części V ust. 6 pkt. 2) lit. i Programu - koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością, tj. koszty:
 - wynagrodzenie personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
 - czynsz, koszty najmu, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
 - przygotowanie i zakup żywienia;
 - koszty związane z utrzymywaniem czystości;

W miejscach, o których mowa w części V ust. 6 pkt. 1) lit. a-d oraz w części V ust. 6 pkt. 2) lit. ag - koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością, na podstawie wyceny za świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego lub wyceny za świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.

14. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

15. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu na realizację Programu kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2025 r.

16. Organizacja lub podmiot, o których mowa w części V ust. 27 pkt. 2 i 4 Programu, realizujące zadanie wynikające z umowy zawartej w ramach Programu i otrzymujące środki Funduszu są

obowiązane do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z Gminą.

17. Kosztami nie kwalifikowalnymi zadania są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarских i lekarskich, dokonanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach pobytu całodobowego realizowanego w miejscach, o których mowa w części V ust. 6 pkt. 2), lit. a) Programu, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny (na potrzeby realizacji zadania za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę,

ojczyzna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem zadania), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem zadania.

13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

18. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj.

od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

19. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację zadania, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą a Oferentem.

20. Oferent, który uzyskał środki z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania, zobowiązany jest do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Gminą, także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

21. Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

D. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się na okres **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Odbiorcami działań w ramach zadania są mieszkańcy Gminy Grójec.
4. Zadanie realizowane jest w trzech formach tj.:
 - a) W miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, za uprzednią zgodą Gminy
 - b) W innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), za uprzednią zgodą Gminy
 - c) W domu pomocy społecznej prowadzonym przez podmioty niepubliczne, o których mowa
w art. 57 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
6. Łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej wynosi:
 - 1) liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego wynosi **25 osób** w tym:
 - a) **23 osoby** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - b) **2 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi **15 osób**
7. Łączna liczba dób usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego wynosi **339 dób**, w tym
 - 1) **10 dób** świadczone w domu pomocy społecznej prowadzonym przez podmioty niepubliczne,

o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- 2) **329 dób** w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. łączna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi **2.850 godzin**, w tym
 - 3) **570 godzin** dla w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) **2.280 godzin** w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
9. Uczestnik, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach zadania.
10. Oferent dokonuje rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Programu opieka wytchnieniowa dzienna według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
12. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, w szczególności:

- 1) Zakres celów i obszar działalności określony w statucie Oferenta musi dotyczyć pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, co powinien potwierdzić załączając statut oraz wydruk z KRS
- 2) Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań publicznych na rzecz osób do których kierowana jest pomoc społeczna, a o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593, co powinien potwierdzić referencjami, protokołami odbioru usług, umowami
- 3) Celem działalności Oferenta jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 5) Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu oferenta w Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2025

Przetwarzanie danych osobowych

1. Oferent oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją zadania zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z

RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności Oferent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji zadania. Kserokopię powyższej informacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem Oferent przekaze do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
4. Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu zadania, realizacji obowiązków wynikających z realizacji zadania, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Oferent oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
6. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi opieki wytnieniowej Oferent udostępnia Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grójcu.

Ponadto do zadań Oferenta należy:

1. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.

2. Informowanie o wsparciu finansowym ze środków z Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Oferent zobowiązany jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.
3. W ramach informowania, o którym mowa w ust. 3 Oferent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
4. Rozpowszechnianie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

E. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 3, wobec organu administracji publicznej.
5. Oferty, w formie pisemnej, należy składać 14 kwietnia 2025 roku do godziny 9:00 pocztą lub osobiście (w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do MGOPS w Grójcu) na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu

Al. Niepodległości 6A, 05-600 Grójec

sekretariat

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2025 na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025

- Nie otwierać do 14 kwietnia 2025 r. do godz. 9:30.

6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie.

F. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarty Konkurs Ofert nr OW/2025 jest skierowany wyłącznie do podmiotów działających na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 1057, ze zm.)
2. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
4. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w **Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej**. Ocena zostanie przeprowadzona przez powołaną komisję konkursową. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w drodze zarządzenia. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia.
5. Dokumentem stanowiącym ofertę w niniejszym postępowaniu, będącą przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej jest **Oferta realizacji zadania publicznego/ Oferta wspólna realizacji zadania publicznego** zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), z którą Oferent ubiegający się o wybór w Otwartym Konkursie Ofert nr OW2022-WBR/01 jest zobowiązany przedłożyć:
 - a) aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku),
 - b) statut podmiotu lub umowę spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie

działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,

c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisał osoba

inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,

d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,

e) sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności,

f) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),

g) Wykazać potencjał i doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł na rzecz osób określonych w art. 7 Ustawy o pomocy społecznej realizowanych w ciągu 24 miesięcy od dnia złożenia Oferty realizacji zadania publicznego, poprzez przedstawienie protokołu odbioru zrealizowanej usługi wraz z określoną kwotą zamówienia

h) Przedstawić zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości określonej w Ofercie realizacji zadania publicznego w postaci blokady środków na koncie Oferenta, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej na cały okres realizacji projektu, zwalniane w momencie akceptacji Wniosku końcowego, rozliczającego Zadanie

- i) Przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej do realizacji Zadania opisanego w Ofercie realizacji zadania publicznego, załączając życiorysy i kopie dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów
6. Wymagania określone w **ust. 5 pkt a** – i stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku oferty wspólnej wymagania określone w **ust. 5 pkt a** – i dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna.
8. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w Ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2025. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Oferenci składający ofertę wspólną w Otwartym Konkursie Ofert nr OW/2025, zobowiązani są wskazać w **Ofercie realizacji zadania publicznego/ Ofercie wspólnej realizacji zadania publicznego** Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
11. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta.
12. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa o realizację zadania publicznego pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert w konkursie.
14. Informacja o wyborze oferty w niniejszym Konkursie zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Grójcu, Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grójcu oraz na stronie internetowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

G. Procedura odwoławcza

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2025 w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie MGOPS w Grójcu, urzędu Gminy Grójec oraz na stronie internetowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

H. Informacja dodatkowa

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Dagmara Biedrzycka, e-mail: dagmara.oglozinska@grojecmiasto.pl, Tel: 48 664 36 78

I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu informuje, iż w roku ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert nr OW/2025 nie realizował i nie realizuje zadań tego samego rodzaju.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu informuje, iż w roku poprzednim tj. w 2024 r. realizował zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej pn. w ramach programu Opieka wytnieniowa - edycja 2024. Wysokość faktycznie poniesionych wydatków na opiekę wytnieniową w ramach zadania wyniosła 303.458,28 zł

Załączniki

Załącznik nr 1. Karta oceny formalnej

Załącznik nr 2. Karta oceny merytorycznej

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grójcu

mgr Lidia Radecka

Zadanie realizowane w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” - edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu ¹		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	ofertę złożono w terminie			
2.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
3.	oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
4.	oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem			
5.	oferta została złożona na aktualnym formularzu			
6.	załączono aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,			
7.	załączono status podmiotu lub umowę spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych			
8.	załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę			
9.	załączono oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego			
10.	załączono sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania			

¹ We właściwym polu postawić znak X

11.	załączono oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach			
12.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a) b)			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu ²		tak		nie

Data:

Podpis:

² Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta, przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego w Gminie Grójec w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025

Karta Oceny Merytorycznej

Nr oferty	
Nazwa oferenta	
Tytuł oferty	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośnie decyzja komisji konkursowej)
2.	Koncepcja jakości wykonania zadania (0 - 30 punktów)		
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie (0 - 20 punktów)		
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 - 20 punktów)		
5.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł w zakresie działalności na rzecz osób określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (0-10 punktów)		
6.	Przedstawiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości określonej w Ofercie realizacji zadania publicznego w postaci blokady środków na koncie Oferenta, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej	TAK/NIE	
łącznie			

Data:

Podpis:

