

Zarządzenie nr WO.0050.13.2025
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy
Urzędu Gminy i Miasta Grójec

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465– ze zmianami) oraz w związku z art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 – ze zmianami) - zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy i Miasta Grójec wprowadza się następujące zmiany :

W § 13 dodaje się ust. 10 - 17 w brzmieniu:

10. Pracownik zatrudniony na stanowisku robotnik w Wydziale Organizacyjnym, odpowiedzialny za prace polegającą na utrzymaniu porządku i pielęgnacji zieleni oraz drobnych prac konserwatorskich na terenie Gminy Grójec w szczególności na terenie Ogródka Jordanowskiego przy ul. Piłsudskiego oraz placu zabaw przy ul. Wybickiego w Grójcu pracuje w systemie zadaniowego czasu pracy. Zadaniowym systemem mogą zostać objęci również inni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Grójec, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy.
11. Zadaniowy system czasu pracy może być w szczególności wprowadzony, gdy:
 - 1) jest niemożliwa lub utrudniona kontrola czasu poświęconego na wykonywanie pracy,
 - 2) praca wykonywana jest poza normalnymi godzinami funkcjonowania Urzędu,
 - 3) wykonanie pracy jest zależne od trudnych do przewidzenia okoliczności,
 - 4) zapotrzebowanie na pracę jest uzależnione od indywidualnego rozłożenia obowiązków pracownika.
12. Pracodawca w przypadku stosowania zadaniowego systemu czasu pracy, w porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych

zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm czasu pracy zawartych w kodeksie pracy.

13. Podstawą do zastosowania zadaniowego czasu pracy jest określenie zadań, jakie pracownik ma wykonywać w czasie pracy w taki sposób, aby liczba tych zadań pozwalała na ich wykonanie w czasie pracy.
14. Pracownik objęty zadaniowym czasem pracy może zostać zobowiązany do pracy w godzinach nadliczbowych w razie szczególnych potrzeb pracodawcy oraz w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii. Na polecenie przełożonego pracownik wykonuje też prace w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.
15. Zadania określone do wykonania muszą odpowiadać treści stosunku pracy i umówionemu rodzajowi pracy, przy czym zakres zadań wynikający z zajmowania określonego w umowie o pracę stanowiska określa pisemny zakres czynności oraz również polecenia pracodawcy ściśle związane z zajmowanym stanowiskiem.
16. Pracownik objęty zadaniowym systemem czasu pracy składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr do Regulaminu .
17. Przydziału zadań dokonuje bezpośredni przełożony pracownika lub Burmistrz Miasta i Gminy Grójec.

§ 2.

Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust.16 Regulaminu w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda
Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
WO.0050.13.2025 Burmistrza Gminy i Miasta
Grójec z dnia 16 stycznia 2025 r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejscowość, data

.....
komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Mając na uwadze, że powierzona mi praca w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku robotnik ma być wykonywana w ramach zadaniowego systemu czasu pracy w rozumieniu art. 140 kodeksu pracy oświadczam, że rozumiem, że liczba i zakres powierzonych mi zadań będzie ustalana na bieżąco z bezpośrednim przełożonym. Jednocześnie oświadczam, że rozumiem, iż czas wykonywania powierzonych mi zadań na w/w stanowisku w zadaniowym systemie czasu pracy powinien uwzględniać wymiar czasu pracy wynikający z norm czasu pracy wynikający z norm czasu pracy przewidzianych w art. 129 kodeksu pracy. W praktyce oznacza to, że praca powinna odbywać się co do zasady w ramach dobowej 8 godzinnej normy czasu pracy, przeciętnie 40 godzinnej tygodniowej normy czasu pracy, przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, z zachowaniem prawa do nieprzerwanych odpoczynków tj. 11 godzinnego odpoczynku w ciągu doby i 35 godzinnego w ciągu tygodnia. Ze względu na wykonywanie pracy w zadaniowym systemie czasu, w ramach którego samodzielnie będę decydował o liczbie godzin i dni pracy, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o braku możliwości realizacji powierzonych mi zadań w ramach wyżej wskazanego wymiaru czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego w formie pisemnej lub elektronicznej.

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla pracownika, jeden dla pracodawcy.

.....
podpis pracownika

