

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE w Grójcu

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec

II. Wymagania wobec kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) spełnia warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338), tj. Dyrektorem żłobka może być osoba, która:
 - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 5) spełnia warunki określone w art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 poz. 204) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r., poz.104),
- 7) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - h) przepisów BPH i PPOŻ;

- 2) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobka;
- 3) umiejętności managerskie, inicjatywa w działaniu.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku,
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 6) zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 7) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;

IV. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy Grójmisie, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.07.2025 r.,
- 4) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministra w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulacjami wewnętrznymi;

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.),
 - dyplomu ukończenia studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2023.342) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie),

13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w Sekretariacie Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, I piętro, pok. 22 lub pocztą na adres Urzędu Gminy i Miasta Grójec w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego Grójmisie w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec**” w terminie **do 10.03.2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: urzed@grojecmiasto.pl

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

VII. Na żądanie Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.