

Zasady rekrutacji
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Grójec
na rok szkolny 2025/2026.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2019 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, pod warunkiem, że w roku szkolnym 2024/2025 korzysta z wychowania przedszkolnego albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - dzieci 3-4-5-6- letnie (urodzone w latach 2022-2019),
 - dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny,zamieszkałe na terenie Gminy Grójec.
2. Dzieci urodzone w 2023 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku, od dnia 1 września 2025 r., jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Grójec mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dana placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
6. **Rekrutacja podstawowa** na wolne miejsca będzie przeprowadzona za pomocą systemu informatycznego pn. Nabór Przedszkola Vulcan <https://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>;
7. **Rekrutacja uzupełniająca** będzie przeprowadzona będzie za pomocą systemu informatycznego pn. Nabór Przedszkola Vulcan : <https://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>; Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub

mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do Przedszkoli i Oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2024/ 2025).

1. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, składają pisemną deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko;
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, uczestniczą w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Wówczas rodzice/ prawni opiekunowie nie składają deklaracji o kontynuacji w placówce, do której obecnie uczęszcza dziecko

III. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie mogą wskazać maksymalnie dwa wybrane przedszkola/szkoły (grupy rekrutacyjne) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazane/wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane/a jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
3. Rodzice/prawni opiekunowie:
 - wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym *Nabór Przedszkola Vulcan*, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w placówce pierwszego wyboru wraz z załącznikami,
 - wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym *Nabór Przedszkola Vulcan*, drukują wypełniony wniosek i załączniki, podpisane dokumenty skanują i dodają do systemu Nabór Przedszkola Vulcan jako załączniki,
 - pobierają wniosek w dowolnej placówce lub ze strony <https://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>; wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w placówce pierwszego wyboru wraz z załącznikami. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik.
4. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i są bezwzględnie wymagane.
5. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik.

6. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów w formie załączników.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

8. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.

9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Grójec w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zmianami).

11. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

13. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr LXX/683/24 z dnia 29 stycznia 2024 r. Rady Miejskiej w Górcu w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przyznania liczby punktów za każde z kryteriów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. kryteria samorządowe.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają potwierdzenie woli zapisu w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane poprzez:
 - potwierdzenie woli przyjęcia w systemie elektronicznym Nabór Przedszkola Vulcan,
 - złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzenia woli w przedszkolu/szkole.
17. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje, służy skarga do sądu administracyjnego.
19. Rekrutację dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.

IV. Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria główne (tzw. ustawowe)
brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w pierwszej kolejności); określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.):
 - wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie¹ (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – USTAWA z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - t. j. Dz.U.2024, poz. 323, art. 3, ust. 17a),
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Kryteria dodatkowe (tzw. kryteria samorządowe)

brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (t. j. w dalszej kolejności);

Określone **Uchwałą Nr LXX/683/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 29 stycznia 2024 r.** w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których gmina Grójec jest organem prowadzącym, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

ⁱ (wymagany dokument potwierdzający samotne wychowywanie dziecka lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)