

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE w Grójcu**

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec

### **II. Wymagania wobec kandydatów:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) spełnia warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338), tj. Dyrektorem żłobka może być osoba, która:
  - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
  - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 5) spełnia warunki określone w art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 poz. 204) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r., poz.104),
- 7) nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
  - a) ustawy dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
  - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
  - g) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - h) przepisów BPH i PPOŻ;

- 2) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobka;
- 3) umiejętności managerskie, inicjatywa w działaniu.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku,
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 6) zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 7) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;

### **IV. Warunki pracy:**

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy Grójmisie, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec,
- 3) planowany termin zatrudnienia: 01.07.2025 r.,
- 4) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministra w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulacjami wewnętrznymi;

### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.),
  - dyplomu ukończenia studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2023.342) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie),

13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty należy składać w Sekretariacie Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, I piętro, pok. 22 lub pocztą na adres Urzędu Gminy i Miasta Grójec w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego Grójmisie w Grójcu, ul. Okrężna 1, 05-600 Grójec**” w terminie **do 20.02.2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)  
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

**VII.** Na żądanie Komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich zmiany.

**VIII.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

