

ZARZĄDZENIE NR WO.0050.23.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRÓJEC

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia przerwy w funkcjonowaniu, terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grójec w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przerwę w funkcjonowaniu oraz dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grójec w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec”, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego, dla których Gmina Grójec jest organem prowadzącym wraz z niezbędnymi oświadczeniami w roku szkolnym 2024/2025 stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Grójec.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grójec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda
Dariusz Gwiazda

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WO.0050.23.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 22 stycznia 2025 r.**

**PRZERWA W FUNKCJONOWANIU PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Lp.	NAZWA PRZEDSZKOŁA	ADRES	TERMIN
1	Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu	ul. Laskowa 6, 05-600 Grójec	1 – 28 lipca 2025r. 12 – 29 sierpnia 2025r
2	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu	ul. Orzeszkowej 54, 05-600 Grójec	15 lipca 2025r. – 29 sierpnia 2025r.
3	Publiczne Przedszkole Nr 4 w Grójcu	ul. Okrężna 1A 05-600 Grójec	1 – 14 lipca 2025r., 29 lipca 2025r. – 29 sierpnia 2025r.
4	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Grójcu	ul. Polna 17, 05-600 Grójec	1 lipca 2025r. - 11 sierpnia 2025r. 27 - 29 sierpnia 2025r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Lp.	NAZWA PRZEDSZKOŁA	ADRES	TERMIN
1	Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu	ul. Laskowa 6, 05-600 Grójec	29 lipca 2025r. – 11 sierpnia 2025r.
2	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu	ul. Orzeszkowej 54, 05-600 Grójec	1 - 14 lipca 2025r.
3	Publiczne Przedszkole Nr 4 w Grójcu	ul. Okrężna 1A 05-600 Grójec	15 – 28 lipca 2025r.
4	Oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Grójcu	ul. Polna 17, 05-600 Grójec	12 – 26 sierpnia 2025r.

Dyżur wakacyjny będzie pełniło również Publiczne Przedszkole prowadzone przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej w Grójcu przy ul. Mogielnickiej 15, w terminie 1-14 lipca 2025r.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr WO.0050.23.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 22 stycznia 2025 r.**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Grójec.**

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Grójec funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą udostępnione w BIP Gminy i Miasta Grójec oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obojgowie rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 28 lutego 2019r. - nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę (w miarę możliwości organizacyjnych).

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 12/05/2025 - 16/05/2025.

2. Wniosek można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony <http://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>.

3. Wniosek należy złożyć do wybranej placówki przedszkolnej lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do dnia 23/05/2025 roku.
6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 23/05/2025 roku.
7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

8. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale NR VII/41/24 Rady Miejskiej W Grójcu z dnia 4 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grójec oraz Zarządzeń dyrektorów przedszkoli/szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz
- b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta danej szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/szkoły o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr WO.0050.23.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 22 stycznia 2025 r.**

.....
Pieczętka przedszkola

.....
data wpływu do przedszkola

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2025

Wnioskuje/wnioskujemy o przyjęcie mojego/naszego dziecka:

DANE OSOBOWE DZIECKA												
Nazwisko					Imię/imiona							
Adres zamieszkania					PESEL							

uczęszczającego do grupy wiekowej.....w Publicznym Przedszkolu
w Grójcu, ul.....

Zgłoszenie na dyżur;			
Lp.	Nazwa i adres placówki, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)
1			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNOW PRAWNYCH		
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna p
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

POZOSTAŁE INFORMACJE *		
Oświadczam, że oboje rodziców dziecka pracują w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, (jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)	TAK	NIE

Oświadczam, że w okresie dyżuru wakacyjnego nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego	TAK	NIE
Ograniczone prawa rodzicielskie jednego z rodziców, (jeżeli TAK, prosimy o kopię wyroku sądu)	TAK	NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.), Jeśli odpowiedź TAK (to jakie?)	TAK	NIE

* Właściwe podkreślić

Upoważnienie do odbioru dziecka podczas dyżuru wakacyjnego

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola przez:

L. p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej, telefonu, pokrewieństwo	Seria i numer dowodu

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną osobę.

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, iż nie zalegam z odpłatnościami za pobyt dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że zostałam poinformowana, o wysokości należności za pobyt dziecka w Przedszkolu i zobowiązuje się do uiszczenia opłat w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
4. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 ze zmian.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Publicznego Przedszkola

.....w Grójcu.

Administratorem Danych Osobowych jest Publiczne Przedszkole w Grójcu.

Dane osobowe podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz do wnoszenia w ich treść zmian.

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA
Dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola).....

.....
miejscowość, dnia

.....
(podpis dyrektora)